

Na temelju članka 13. Zakona o Udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) Udruga bivših studenata i prijatelja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2015. donijela je

## STATUT

### UDRUGE BIVŠIH STUDENATA I PRIJATELJA KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim statutom uređuje se područje djelovanja, naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata Udruge bivših studenata i prijatelja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Udruga odnosno Fakultet), područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva u Udruzi, prava i obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor likvidatora Udruge, društveno-ekonomski odnosi, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, sredstva Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom, javnost rada Udruge, nadzor, prestanak postojanja Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, te druga pitanja od značaja za Udrugu.

##### Članak 2.

Udruga bivših studenata i prijatelja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu neprofitna je i nepolitička organizacija bivših studenata i prijatelja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga ima obilježja pravne osobe (OIB: 31134050156, MB: 2594706) te ima prava i obveze koje proistječu iz Zakona i ovog Statuta.

Udruga je neprofitna pravna osoba, registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji (registarski broj: 17003694) i upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO-broj: 0148299).

##### Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga bivših studenata i prijatelja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu.

Pored imena na hrvatskom jeziku Udruga koristi i naziv na latinskom jeziku koji glasi: **Almae Matris Alumni Chemico-Technologicae Facultatis Spalatensis.**

Skraćeni naziv Udruge je: AMACTFS.

Sjedište Udruge je u Splitu, Teslina 10/V.

##### Članak 4.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednik ili tajnik Udruge. Oni su i ovlašteni potpisnici Udruge. Skupština Udruge može ovlastiti i druge članove Predsjedništva za zastupanje Udruge.

Dokumenti materijalnog i financijskog poslovanja ovjeravaju se potpisima dvaju ovlaštenih predstavnika Udruge te pečatom Udruge.

### **Članak 5.**

Logotip Udruge je Erlenmayerova tikvica, s prepoznatljivim simbolom grada Splita, oko koje je natpis Udruga bivših studenata i prijatelja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu i akronim naziva Udruge na latinskom jeziku AMACTFS.

### **Članak 6.**

Udruga ima pečat kružnog oblika, promjera 30 mm.

U sredini pečata se nalazi Erlenmayerova tikvica sa simbolom grada Splita. Uokrug pečata ispisan je tekst Udruga bivših studenata i prijatelja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu i akronim naziva Udruge na latinskom jeziku AMACTFS.

### **Članak 7.**

Udruga djeluje samostalno u ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom i može se udruživati s drugim Udrugama. Udruga se može učlaniti u domaće i međunarodne udruge, organizacije i saveze.

## **II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **Članak 8.**

Svrha osnivanja i djelovanja Udruge je ispunjavanje slijedećih ciljeva:

- povezivanje svih studenata koji su diplomirali na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu u Udrugu,
- uspostavljanje i održavanje veze između Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu i njegovih studenata nakon završetka studija,
- razvijanje suradnje Fakulteta s poduzećima, organizacijama i ustanovama u kojima rade bivši studenti Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu,
- očuvanje tradicije Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, promicanje ugleda Fakulteta u Republici Hrvatskoj i u svijetu.

Područje djelovanja Udruge u skladu s ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje.

### **Članak 9.**

Djelatnosti Udruge su sljedeće:

- organiziranje susreta članova Udruge, sastanaka, seminara, tribina, okruglih stolova i drugih skupova radi promicanja ciljeva Udruge,
- razmjenjivanje iskustava među članovima Udruge,
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima Udruge, postignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci,
- samostalno djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim i znanstvenim institucijama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koje su vezane uz kemiju, kemijsko inženjerstvo ili srodna područja,
- skrbljenje za razvitak i napredak Fakulteta,
- utjecanje na stvaranje javnog stručnog i znanstvenog mišljenja o svim bitnim pitanjima razvoja u stručnim i znanstvenim poljima kemije, kemijskog inženjerstva te srodnim područjima,
- utjecanje na razvitak i napredak spoznaje o potrebi očuvanja prirode i čovjekova okoliša,

- izgradnja i jačanja veza i suradnje između bivših studenata Fakulteta,
- poticanje i uspostavljanje veza i suradnje Fakulteta i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu,
- uspostavljanje i razvijanje suradnje sa sličnim Udrugama u nas i u svijetu,
- prikupljanje mišljenja članova Udruge o bitnim pitanjima u svezi s ciljevima Udruge kroz javne rasprave,
- organiziranje i realizacija različitih programa i projekata,
- izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija,
- pružanje informacija nastavnom osoblju Fakulteta temeljem pojedinačnih iskustava bivših studenata zaposlenih u struci,
- prikupljanje informacija o organizaciji i djelovanju Fakulteta,
- pomoć članovima Udruge pri zapošljavanju,
- promicanje i njegovanje obrazovanja, znanosti, umjetnosti i kulture među studentima i bivšim studentima Fakulteta,
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću Udruge,
- pružanje informacija o studiranju potencijalnim studentima Fakulteta,
- izmjenjivanje radnih iskustava s odgovarajućim Udrugama bivših studenata Splitskog Sveučilišta i drugih Sveučilišta,
- organiziranje znanstvenih, stručnih, športskih i ostalih susreta s drugim Udrugama te obilježavanje značajnih obljetnica.

### **III. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 10.**

Udruga vodi Registar svojih članova.

Članstvo u Udrugi je dobrovoljno. Članom Udruge može postati fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut Udruge, ispuni pristupnicu, evidentira se u Registar članova, te uplati godišnju članarinu. Registar članova vodi tajnik Udruge.

Članovi Udruge mogu biti redovni, počasni i članovi prijatelji.

#### **Članak 11.**

Redovnim članom Udruge mogu postati fizičke osobe koje prihvaćaju Statut Udruge, a završile su neku razinu studija Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu.

Redovitim članom Udruge mogu postati i osobe koje su bile ili su u radnom odnosu s Fakultetom.

Redoviti članovi dijele se na:

- članove u stalnom radnom odnosu,
- članove koji nisu u radnom odnosu,
- članovi umirovljenici,

#### **Članak 12.**

Podupirući članovi Udruge i članovi sponzori su redovni članovi ili članovi prijatelji Udruge koji uz članarinu i na neki drugi način (npr. donacijom) podupiru rad Udruge.

### **Članak 13.**

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge. Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine na prijedlog Predsjedništva Udruge ili najmanje 25 redovitih članova Udruge. Biranje počasnih članova mora biti najavljeno u dnevnom redu Skupštine. Počasni član je oslobođen plaćanja članarine.

### **Članak 14.**

Članovi prijatelji Udruge mogu postati studenti bilo koje od razina studija na Fakultetu, kao i fizičke i pravne osobe koje se žele učlaniti u Udrugu i aktivno sudjelovati u radu Udruge, a školovanjem nisu vezane uz Fakultet.

### **Članak 15.**

Popis članova obvezno sadrži sljedeće podatke:

- osobnom imenu (nazivu),
- OIB-u,
- datumu rođenja,
- adresi i adresi e-pošte,
- datumu pristupanja udruzi,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u udruzi.

Evidenciju članstva vodi tajnik Udruge.

### **Članak 16.**

Svi članovi Udruge imaju prava i obveze:

- sudjelovati u ostvarivanju zadataka Udruge,
- predlagati i biti izabrani u tijela Udruge,
- sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i događanjima koje organizira Udruga,
- pridržavati se odredbi ovog Statuta,
- plaćati članarinu (izuzev članova obuhvaćenih pod Čl. 13)
- nadzirati rad Udruge.

Iznos članarine Predsjedništvo Udruge utvrđuje krajem godine za iduću godinu, a promjene potvrđuje Skupština.

### **Članak 17.**

Svaki član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti. Za teže povrjede Statuta protivno cilju i zadaći Udruge, na prijedlog Nadzornog odbora ili najmanje triju članova Predsjedništva, Predsjedništvo može članu izreći:

- opomenu
- suspenziju zbog neovlaštenog istupanja u ime Udruge
- isključenje iz Udruge zbog teže povrjede Statuta.

### **Članak 18.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću člana.

### **Članak 19.**

Ako član želi istupiti iz Udruge o tome treba podnijeti pismenu obavijest Predsjedništvu Udruge. Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo, a potvrđuje Skupština.

Odluka o isključenju može se donijeti u ovim slučajevima:

- ako član prekrši odredbe ovog Statuta,
- ako član nanese moralnu ili materijalnu štetu Udruzi,
- ako član nanese moralnu štetu drugom članu Udruge,

i ako Predsjedništvo, nakon određenog postupka, predloži Skupštini brisanje iz članstva Udruge.

Član se briše iz evidencije članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu uzastopno dvije godine te u slučaju smrti.

Protiv odluke o isključenju iz članstva član može uložiti pismenu žalbu u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalba se podnosi Skupštini, putem Predsjedništva. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

## **IV. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 20.**

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik i potpredsjednik Udruge
5. Tajnik Udruge
6. Likvidator

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 21.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge. Skupština Udruge može biti redovita, redovita-izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom tijekom godine dok se izborna Skupština održava svake druge godine. Izvanredna Skupština saziva se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo Udruge na vlastitu inicijativu.

Poziv na Skupštinu oglašava se na web stranicama Udruge, a članovima se šalje e-mail obavijest i/ili pismena obavijest na kućnu adresu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik Udruge utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice. Članovi mogu predsjedniku Udruge predložiti izmjene i dopune dnevnog reda najkasnije sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.

Predsjedništvo je obvezno sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/5 članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnoga reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine ili sjednicu Predsjedništva Udruge saziva Potpredsjednik ili tajnik Udruge.

### **Članak 22.**

Skupštinu otvara Predsjednik Udruge i rukovodi njenim radom do izbora radnog Predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika. Nakon izbora radnog Predsjedništva, vođenje skupštine preuzima predsjednik radnog predsjedništva.

Na skupštini se vodi zapisnik kojeg potpisuje zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i predsjednik radnog predsjedništva.

Zapisnik sa skupštine se trajno čuva u arhivi Udruge zajedno s popisom nazočnih članova Udruge.

### **Članak 23.**

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ukoliko je na sjednici prisutna polovica članova Udruge. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 15 minuta. Nakon isteka 15 minuta, Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutno najmanje 20 članova Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Odluka o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

### **Članak 24.**

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- bira i razrješava dužnosti predsjednika i potpredsjednika Udruge, bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- bira i opoziva likvidatora Udruge,
- usvaja plan rada Udruge, usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- utvrđuje osnovne smjernice rada Udruge,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima koje joj podnose tijela Udruge,

- odlučuje o rješavanju sporova i sukoba interesa unutar Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge,
- odlučuje o promjeni pečata Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Skupština može razriješiti tijela koja bira u cijelosti ili pojedine njihove članove i prije isteka mandata na koji su izabrani ako ne izvršavaju povjerene zadaće. Ukoliko razrješava rečena tijela u cijelosti, Skupština tada bira novo tijelo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština bira nove članove u trajanju mandata tijela upravljanja u čiji su sastav izabrani.

### **Članak 25.**

Način rada i donošenja odluka Skupštine uređuje se ovim Statutom.

## **PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK UDRUGE**

### **Članak 26.**

Predsjednik i potpredsjednik Udruge kandidiraju se iz redova Predsjedništva. Predsjednika i potpredsjednika bira i razrješuje Skupština Udruge. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva. Mandat predsjedniku i potpredsjedniku Udruge traje dvije godine. Ista osoba može biti birana na funkciju predsjednika i potpredsjednika više mandata uzastopno.

### **Članak 27.**

U slučaju da je za predsjednika i potpredsjednika Udruge predloženo više kandidata, oni se biraju glasovanjem, a izabran je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

### **Članak 28.**

Obaveze Predsjednika Udruge su:

- predstavlja i zastupa Udruhu,
- saziva sjednice predsjedništva Udruge i predlaže dnevni red,
- odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- dostavlja zapisnike sa redovitih sjednica skupštine nadležnom Uredu državne uprave,
- rukovodi radom Predsjedništva te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga potpredsjednik.

## **PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE**

### **Članak 29.**

Predsjedništvo Udruge je tijelo upravljanja Udruge. Sastoji se od 9 članova. Dekan Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu je član Predsjedništva po funkciji. Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Članove Predsjedništva bira Skupština Udruge. Mandat članova Predsjedništva Udruge traje dvije godine s pravom reizbora. Predsjednik, potpredsjednik i članovi Predsjedništva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Udruge.

Razrješava li Skupština cijelo Predsjedništvo, tada se bira novo s punim mandatom. Svaki član Predsjedništva, može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na sljedećoj sjednici. U slučaju prestanka dužnosti predsjednika do izbora novog zamjenjuje ga potpredsjednik ili tajnik Udruge.

### **Članak 30.**

Predsjedništvo Udruge obavlja sljedeće zadaće:

- bira tajnika Udruge,
- bira i imenuje člana Predsjedništva zaduženog za financije i blagajnu,
- saziva Skupštinu Udruge, priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke,
- utvrđuje prijedlog statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- predlaže skupštini imenovanje počasnih članova,
- utvrđuje prijedloge programa i plana rada,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge,
- imenuje Povjerenstva i slična tijela, prema potrebi, te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom Udruge.

### **Članak 31.**

Predsjedništvo pravovaljano odlučuje kad je na njemu prisutna natpolovična većina članova. Predsjedništvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti potpredsjednik.

Sa sastanka Predsjedništva vodi se zapisnik, a zapisnik vodi tajnik Udruge.

### **Članak 32.**

Predsjedništvo je za svoj rad odgovorno Skupštini. Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Predsjedništva traje do sljedeće izborne Skupštine. Ako se broj članova Predsjedništva tijekom mandata, iz određenih razloga smanji, Predsjedništvo predlaže odgovarajući broj novih članova. Na sljedećem zasjedanju Skupštine Predsjedništvo mora zatražiti potvrdu njihovog izbora.



## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 33.**

Nadzorni odbor Udruge sastoji se od 3 člana. Nadzorni odbor Udruge bira Skupština Udruge iz redova svojih članova, a članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Predsjednika Nadzornog odbora bira Skupština Udruge.

### **Članak 34.**

Nadzorni odbor provodi kontrolu zakonitosti rada Udruge, vrši pregled financijskog poslovanja, prati i analizira ostvarenje financijskog plana, te kontrolira cjelokupno poslovanje Udruge.

Za svoj rad Nadzorni odbor odgovara Skupštini Udruge, kojoj podnosi izvještaj o financijskoj kontroli i cjelokupnom poslovanju Udruge.

Sva tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Predsjedništvu Udruge, kao i na redovitom zasjedanju Skupštine Udruge.

### **Članak 35.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine, a isti članovi mogu biti birani za članove Nadzornog odbora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Udruge.

Razrješava li Skupština cijeli Nadzorni odbor, tada bira novi s punim mandatom.

Svaki član Nadzornog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## **TAJNIK**

### **Članak 36.**

Predsjedništvo Udruge iz svojih redova bira Tajnika.

Mandat Tajnika traje dvije godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo birana za Tajnika Udruge.

### **Članak 37.**

Tajnik Udruge:

- obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- priprema prijedlog financijskog plana Udruge i organizira njegovo izvršenje,
- izvršava odluke Skupštine Udruge ako izvršenje nije povjereno drugom tijelu Udruge,
- brine o zakonitosti rada Udruge,
- brine o organizaciji izrade prijedloga općih akata Udruge,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Udruge,
- odlučuje o službenom putovanju,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost Statutom ili drugim općim aktom Udruge, odnosno odlukom tijela upravljanja Udruge.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 38.**

U slučaju prestanka rada Udruge, likvidatorom Udruge postaje aktualni Predsjednik Udruge (zakonski zastupnik).

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra Udruga.

## **V. ORGANIZACIJA RADA UDRUGE**

### **Članak 39.**

Oblici u kojima članovi Udruge izvršavaju članske radne obaveze su radni sastanci za sve članove Udruge, sekcije Udruge i drugi oblici koji se osnivaju za izvršenje pojedinih zadataka.

### **Članak 40.**

Radni sastanak za sve članove Udruge je stalni oblik rada Udruge. Radne sastanke organizira Predsjednik Udruge na temelju programa rada Udruge, na prijedlog sekcije Udruge ili na temelju odluke Predsjedništva Udruge kada je, radi ostvarivanja određenog oblika djelatnosti Udruge, potrebno prethodno raspraviti određena stručna pitanja i zauzeti odgovarajuće stavove.

### **Članak 41.**

Udruga može osnivati sekcije radi ostvarivanja ciljeva i interesa u skladu sa Statutom. Sekcija je stalni oblik u kome članovi Udruge, opredijeljeni prema proporcionalnim interesima, prema struci ili sklonosti za određena područja aktivnosti Udruge i drugim oblicima osobnog rada ostvaruju svoje članske i radne obveze.

Sekcije Udruge osniva Predsjedništvo Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge ili grupe članova Udruge. Voditelj sekcije bira se između članova unutar sekcije. Iznimno, voditelj sekcije može biti i osoba koja nije član Udruge a koja ima zapažene rezultate iz područja djelovanja sekcije (npr. akademski slikar u slučaju slikarske sekcije, itd.). Voditelje sekcije potvrđuje Predsjedništvo Udruge.

## **VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 42.**

Udruga ostvaruje sredstva za rad od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga i darova,
- pomoći poduzeća, drugih društvenih asocijacija i udruženja,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te raznih inozemnih fondova,
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 43.**

Financijski plan Udruge donosi Skupština Udruge za svaku kalendarsku godinu najkasnije do kraja tekuće godine za slijedeću godinu. Ako Skupština Udruge ne donese financijski plan prije početka godine, donijet će odluku o privremenom financiranju Udruge najduže za period od tri mjeseca.

### **Članak 44.**

Članarina se plaća po postupku koji utvrđuje Predsjedništvo Udruge. Visinu članarine utvrđuje Predsjedništvo Udruge, a izglasava Skupština.

### **Članak 45.**

Financijskim planom Udruge Skupština Udruge raspoređuje ukupna sredstva za izvršenje plana i programa Udruge i za ostale rashode.

### **Članak 46.**

U toku poslovne godine Predsjedništvo Udruge može se po potrebi izvršiti izmjene financijskog plana.

## **VII. DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI**

### **Članak 47.**

Udruga samostalno uređuje unutrašnje odnose i poslovanje svojim općim aktima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 48.**

Udruga samostalno raspolaže sredstvima koja joj pripadaju u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 49.**

Planovi Udruge su osnovni dokumenti po kojima se posluje u određenom vremenskom periodu. Planiranje se vrši za jednu ili više godina unaprijed. Izvršavanje planskih zadataka se razrađuje, određuje i usklađuje programima rada.

## VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

### Članak 50.

Sporove i sukobe interesa koji nastanu između članova međusobno ili između skrbnika osobe lišene poslovne sposobnosti, rješavat će se mirnim putem na način utvrđen ovim Statutom.

Sukob interesa postoji kada pojedini član ili dužnosnik Udruge, skrbnik osobe lišene poslovne sposobnosti svojim odlukama ili drugim ponašanjem pogoduje sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i sl., a na štetu interesa Udruge, drugih članova ili osoba koje su im ukazale povjerenje, odnosno osoba čije interese zastupaju u Udruzi.

Sporovi se mogu odnositi na statusne činjenice članstva, obavljanje neprofitne djelatnosti, obavljanje dopuštene gospodarske djelatnosti, raspodjeli dobiti, materijalne naknade kao i na sva druga pitanja koja proizlaze iz međusobnih prava i obveza članova u okviru djelovanja Udruge.

Sporove i sukobe interesa rješava Povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika, a koje imenuje Skupština Udruge, Povjerenstvo u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Povjerenstvo utvrđuje činjenice, okolnosti i moguće posljedice, te predlaže mjere za njihovo otklanjanje. Odluka Povjerenstva je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Povjerenstva, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Povjerenstva.

Ukoliko se spor ili sukob interesa ne razriješi unutar Udruge mirnim putem, nezadovoljna strana može se obratiti nadležnom sudu.

## IX. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

### Članak 51.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## X. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

### Članak 52.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **XI. NADZOR**

### **Članak 543.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## **XII. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 54.**

O statusnim promjenama odlučuje Skupština sukladno članku 23. i 24. ovog Statuta. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 55.**

Udruga prestaje s radom:

- ako broj članova Udruge bude manji od 20,
- na temelju odluke Skupštine o prestanku rada Udruge,
- na temelju odluke nadležnog suda o zabrani rada Udruge,
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovite skupštine, a ona nije održana,
- u drugim slučajevima određenim Zakonom.

## **XIV. RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 56.**

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine. U tom slučaju, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar Udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## XV. JAVNOST U RADU I INFORMIRANJE

### Članak 57.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima web-stranicama, pisanim izvješćima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima kako je propisano zakonom i drugim propisima, te kad je u pitanju poslovna tajna.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 58.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

### Članak 59.

Za tumačenje odredaba ovoga Statuta ovlaštena je Skupština Udruge. Za tumačenje odredaba drugih akata Udruge ovlašteno je Predsjedništvo Udruge.

### Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge usvojen na Skupštini održanoj 21. listopada 2009. godine, kao i odredbe drugih općih akata koji nisu u skladu s ovim Statutom.

Split, 27. svibnja 2015. godine

Predsjednik Udruge:



(Ladislav Vrsalović)