SVEUČILIŠTE U SPLITU
KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET

Klasa: 602-04/20-19/0013
Urbroj: 2181-234-01-20-0002
Split, 16. prosinca 2020.

Fakultetsko vijeće Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, na svojoj 6., elektroničkoj, sjednici održanoj 15. i 16. prosinca 2020. godine, a na prijedlog Odbora za unaprijeđenje kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, donijelo je sljedeću

O D L U K U

Prihvaća se Očitovanje na izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu za razdoblje 2017.-2019. i Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu.

Očitovanje na izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu za razdoblje 2017.-2019. i Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu nalazi se u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Dekan
prof. dr. sc. Matko Erceg

Dostaviti:
1. *doc. dr. sc. Marin Ugrina, predsjednik Odbora za unaprjeđenje kvalitete*
2. *arhiva*

A Ruđera Boškovića 35
HR-21000 Split,
Hrvatska
www.ktf-unist.hr
T +385 (0) 21 329 420
F +385 (0) 21 329 461
E dekanat@ktf-split.hr
OIB 99401575594
HR5224070001100578577

Sveučilište u Splitu
Kemijsko-tehnološki fakultet
Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Klasa: 602-04/20-19/0013
Ur. broj: 2181-234-01-20-0001
Split, 7. prosinca 2020.

OČITOVANJE NA IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU ZA RAZDOBLJE 2017.-2019.

I

PLAN AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE U FAZI NAKNADNOG PRAĆENJA KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

1. UVOD

Na temelju članka 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) i čl. 13. st. 3. Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, na 10. sjednici održanoj 7. travnja 2016. godine donijelo je Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik). Temeljem čl. 8. st. 4. navedenog Pravilnika Odbor za unaprjeđenje kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu izradilo je Očitovanje na Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu za razdoblje 2017.-2019. i Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu u fazi naknadnog praćenja Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Očitovanje i Plan aktivnosti) na zahtjev Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta (dalje u tekstu: Povjerenstvo) temeljem dostavljenog Izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu za razdoblje 2017.-2019. od 19. ožujka 2020. godine (klasa: 003-08/20-03/0001, ur. broj: 2181-234-01-20-0001), koje je prihvaćeno na 38. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 18. svibnja 2020. Izvještaj je dostupan na mrežnim stranicama Fakulteta. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete (dalje: unutarnja prosudba) je sistematični i periodični postupak kojim se procjenjuje stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (*engl*. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area). Utvrđivanje stupnja razvijenosti sustava osiguranja kvalitete Kemijsko-tehnološkog Fakulteta temelji se na definiranim standardima i smjernicama koji su propisani u Priručniku osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, a provodi se prosudbom:

1. Postupaka osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Fakulteta i postupaka osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7.,ESG 1.8. i ESG 1.10.)
2. Izrade i odobravanjem studijskih programa, nadzorom i njihovim periodičnim vrednovanjem, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)
3. Upisa i napredovanjem studenata, mobilnosti studenata, zapošljivosti, osiguravanjem resursa i podrške studentima (ESG 1.4., ESG 1.3., ESG 1.6.)
4. Osiguravanja kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursima za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)
5. Znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti.

Na temelju plana rada, ciljeva unutarnje prosudbe, korištenih materijala za unutarnju prosudbu te kriterija unutarnje prosudbe Povjerenstvo je sastavilo Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete (dalje u tekstu Izvješće). Izvješće sadrži sljedeća poglavlja: 1. Postupak unutarnje prosudbe, 2. Rezultati provedene unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu te analizu aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu. Očitovanje i Plan aktivnosti je pripremio Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

1. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu za razdoblje 2017.-2019. provelo je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu u sljedećem sastavu:

1. Prof. dr. sc. Nediljka Vukojević Medvidović
2. Prof. dr. sc. Ladislav Vrsalović
3. Izv. prof. dr. sc. Ani Radonić
4. Maja Donkov, ing. kem. teh.
5. Nikolina Pervan, studentica

Povjerenstvo je postavilo plan rada, ciljeve unutarnje prosudbe, korištene materijale za unutarnju prosudbu te kriterije unutarnje prosudbe.

1.1. Plan rada

Povjerenstvo je unutarnju prosudbu provelo u skladu s Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu, putem sastanaka članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu s dionicima SOK-a na KTF-u (studenti, nastavno i nenastavno osoblje i dr.).

1.2. Ciljevi unutarnje prosudbe

Postavljeni su sljedeći ciljevi unutarnje prosudbe:

1. odrediti stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanje kvalitete u odnosu na definirane ESG standarde i Priručnik osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu usklađen s revidiranim ESG standardima
2. analizirati učinkovitost sustava osiguravanje kvalitete i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete
3. navesti preporuke za daljnja poboljšanja sustava osiguravanje kvalitete KTF-a.

Zadani ciljevi su u skladu sa zadaćom Povjerenstva te su ostvareni i prezentirani u Izvješću.

1.3. Korišteni materijali za unutarnju prosudbu

Povjerenstvo je provelo detaljnu prosudbu temeljem postojeće dostupne dokumentacije Fakulteta:

1. Strategija razvoja KTF-a za razdoblje 2014. - 2020. te izmjene i dopune Strategije razvoja Fakulteta za razdoblje 2014.-2021.
2. Strateški program znanstvenih istraživanja za razdoblje 2016. - 2021.
3. Statut KTF-a
4. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na KTF-u
5. Politika osiguravanja kvalitete KTF-a
6. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete KTF-a
7. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu
8. Priručnik osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu
9. Samoanalizu KTF-a
10. Akcijski plan KTF-a po pojedinim strateškim područjima, ciljevima i zadacima strategije KTF-a (2014. - 2021.) i Sveučilišta u Splitu (2015. - 2020.)
    Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete KTF-a za razdoblje 2016. - 2021. te izvješća o realizaciji Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete KTF-a (2016. - 2021.) za 2016., 2017., 2018. i 2019. godinu (izvješća za AZVO).

11. Izvješće o realizaciji akcijskog plana KTF-a po pojedinim strateškim područjima, ciljevima i zadacima Strategije KTF-a (2014. - 2021.) i Sveučilišta u Splitu (2015. - 2020.) za 2016., 2017.,2018., 2019. godinu
12. Etički kodeks KTF-a
13. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)
14. Ostali pravilnici, propisi KTF-a i sl.
15. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Narodne novine br. 45/09
16. Kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH.

1.4. Kriteriji unutarnje prosudbe

Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete KTF-a provedena je na temelju vrednovanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta u postupku reakreditacije učilišta koje je izradila Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Standardi su iskazani kao odgovarajuća razina kvalitete, organizirani su u pet tema i usklađeni s ESG-om. Odbor za unaprjeđenje kvalitete je temeljem opisa standarda definirao aktivnosti - niz radnji kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/usvajanje te referentnih pokazatelja provedbe određene aktivnosti. Aktivnosti su navedene u Priručniku osiguranja kvalitete KTF od 23. studenog 2018. godine. Uzimajući u obzir opise aktivnosti, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a na temelju uvida u prikupljene dokaze i dostupne pokazatelje ocjenjuje provedbu aktivnosti sa:

- nije provedeno
- djelomično provedeno
- provedeno u cijelosti.

Ocjene na razini pojedine teme standarda su:

- nezadovoljavajuća razina kvalitete
- minimalna razina kvalitete
- zadovoljavajuća razina kvalitete
- visoka razina kvalitete.

Pri procjenjivanju ocjene na razini pojedine teme standarda, predloženo je sljedeće:

- ako je samo jedna aktivnost unutar pojedine teme standarda ocijenjena „*nije provedeno*“, tema ne može biti ocijenjena iznad „*minimalna razine kvalitete*“
- tema može biti ocijenjena „*visokom razinom kvalitete*“ samo ako je većina aktivnosti unutar standarda ocijenjena „*provedeno u cijelosti*“, a nijedna aktivnost nije ocjenjena s „nije provedeno“.

Ocjene standarda i tema donose se konsenzusom. Ako nije postignut konsenzus, ocjena se donosi većinom glasova povjerenstva. Ako su glasovi podijeljeni, o konačnoj odluci odlučuje predsjednik povjerenstva.

2. UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU ZA RAZDOBLJE 2017.-2019.

Povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava osiguravanja kvalitete KTF-a s ESG standardima u skladu s Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH na temelju uvida u dokumentaciju (koja obuhvaća planove, aktivnosti i rezultate procedura) te razgovora s predstavnicima različitih dionika. Temeljem procjene Povjerenstva, Odbor za unaprjeđenje kvalitete izdvaja razinu razvijenosti i preporuke za poboljšanje.

2.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Sveučilišta i sastavnica i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)

Razina razvijenosti SOK-a: zadovoljavajuća razina kvalitete/visoka razina kvalitete

Preporuke za poboljšanje:

1. nastaviti provoditi propisane procedure/aktivnosti/postupke u skladu s usvojenom dokumentacijom SOK-a za KTF (Priručnik, Pravilnik i dr.)
2. analizirati daljnje provođenje strategije KTF-a, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti KTF-a
3. definirati postupak provjere usklađenosti akata KTF-a s aktima Sveučilišta (Pravna služba)
4. definirati postupak za otkrivanje i sankcioniranje plagiranja, prepisivanja i krivotvorenja rezultata
5. poduzeti mjere za izradu i usvajanje Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata
6. nastaviti provoditi redovito ažuriranje podataka na mrežnim stranicama te uklanjanje nevažećih dokumenta
7. ujednačiti informacije mrežnih stranica na hrvatskom i engleskom jeziku
8. definirati postupke objavljivanja informacija na mrežnim stranicama kao i sadržaj informacija ostalih pokazatelja uspješnosti studiranja poput analize prolaznosti, zapošljivost nakon završetka studija, stopa odustajanja od studija, i sl.
9. nadograditi EDUPLAN za praćenje studenata tijekom praktične nastave u laboratoriju
10. nastaviti s aktivnom promidžbom Fakulteta aktivnostima koje su na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini prepoznatljive
11. evidentirati i javno objavljivati aktivnosti u kojima su vidljivi primjeri uključenosti Fakulteta u zajednicu, suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom, i sl.
12. nastaviti voditi brigu o zaštiti osobnih podataka i o obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.

NAPOMENA
Povjerenstvo je u tablici koja je dana u prilogu Izvješća o unutarnjoj prosudbi pod točkom 4.1.10. „Osigurati javnost obrana završnih i diplomskih i doktorskih radova“ navelo da je ova aktivnost djelomično provedena, a nije je navelo u preporuke za poboljšanje. Stoga je Odbor mišljenja da navedenu stavku također treba uzeti u obzir kao preporuku za poboljšanje.

Procjenu razine razvijenosti i preporuke za poboljšanje **prihvaćamo**.

2.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Razina razvijenosti SOK-a: zadovoljavajuća razina kvalitete/visoka razina kvalitete

Preporuke za poboljšanje:

1. nastaviti analizirati provedbu studijskih programa i uspješnost studiranja
2. nastaviti provoditi nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa.
3. nastaviti provoditi poboljšanja studijskih programa osuvremenjivanjem programa i usklađivanjem sa zahtjevima tržišta
4. aktivirati djelovanje udruge bivših studenata (Alumni) za prikupljanje podataka o usklađenosti studijskih programa s potrebama i zahtjevima tržišta rada
5. poticati uvođenje programa cjeloživotnog učenja i nastave na engleskom jeziku te provoditi vrednovanja takvih programa od strane nastavnika i studenata

6. poticati razvoj i uvođenje oblika nastave kao što je e-učenje za različite vrste visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno)
7. informacije o programima cjeloživotnog učenja redovito ažurirati na web stranici Fakulteta.

NAPOMENA
Navedena preporuka pod točkom 5 referira se na tablicu danu u prilogu Izvješća o unutarnjoj prosudbi pod točkom 4.2.8. i 4.2.9.:
4.2.8. Poticati uvođenje nastave na engleskom jeziku i provoditi vrednovanja takvih programa od studenata i nastavnika.
4.2.9. Vrednovati studijske programe i programe cjeloživotnog učenja anketiranjem studenata i nastavnika.

Budući da Fakultet nije imao polaznika na programima cjeloživotnog učenja, vrednovanje takvog programa nije bilo ni moguće, a pod točkom 4.3.22. „Redovito provoditi studentsko vrednovanje programa cjeloživotnog učenja i podnositi izvješća Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje“ Povjerenstvo navodi da je u potpunosti provedeno, što nije u skladu s točkom 5 o preporukama za poboljšanje vezane za segment vrednovanja programa cjeloživotnog učenja. Studij na engleskom jeziku „Chemical and Environmental Technology“ izvodi se na Fakultetu kemijskog inženjerstva i tehnologije u Zagrebu i Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu od ak. god. 2019./20. Nositelj studija je Fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije u Zagrebu, a Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu je partner. Odbor za unaprjeđenje kvalitete je mišljenja da nositelj studija treba organizirati studentsko vrednovanje anketiranjem studenata i nastavnika. Stoga se ne slažemo s navodom u tablici danoj u prilogu Izvješća o unutarnjoj prosudbi vezano za točku 4.2.9. da je djelomično provedena.

Procjenu razine razvijenosti i preporuke za poboljšanje **prihvaćamo**.

2.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.4., ESG 1.3., ESG 1.6.)

Razina razvijenosti SOK-a: minimalna razina kvalitete

Preporuke za poboljšanje:
1. nastaviti raditi na zadovoljenju preduvjeta (normativnih, materijalnih, prostornih, kadrovskih) za povećanje unutarnje i međunarodne razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja
2. unaprijediti vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju
3. definirati i provoditi postupke za prikupljanje informacija o zapošljivosti studenata nakon studija
4. povećavati broj primjeraka obvezatne i dopunske literature studentima u klasičnom i digitalnom obliku, u knjižnici KTF-a ili Sveučilišnoj knjižnici
5. razvijati sustav odgovora na studentska pitanja i pritužbe i podupirati aktivnosti za karijerno savjetovanje studenata
6. za održane programe cjeloživotnog učenja provoditi studentska vrednovanja i podnositi izvješća Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje
7. poboljšati informiranost studenata o aktivnostima Povjerenika za studente s invaliditetom
8. poticati studente na rješavanje studentskih pitanja putem mentorskog sustava.

NAPOMENA
Navedena preporuka pod točkom 6 referira se na tablicu danu u prilogu Izvješća o unutarnjoj prosudbi pod točkom 4.3.22 „Redovito provoditi studentsko vrednovanje programa cjeloživotnog učenja i podnositi izvješća Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje“, Povjerenstvo navodi da je u potpunosti provedeno, međutim Odbor nije proveo navedenu aktivnost budući da nije bilo kandidata na programima cjeloživotnog učenja.

Povjerenstvo je u tablici koja je dana u prilogu Izvješća o unutarnjoj prosudbi pod točkom 4.3.8. „Definirati i objavljivati postupak o završnom/diplomskom ispitu/radu te popise mentora s temama radova za pojedini studijski program“ te 4.3.18. „Osigurati potporu studentima pri prijavi studentskih projekata“ navelo da su ove aktivnosti djelomično provedene, a nije je navelo u preporuke za poboljšanje. Stoga je odbor mišljenja da navedene stavke također treba uzeti u obzir kao preporuku za poboljšanje.

Procjenu razine razvijenosti i preporuke za poboljšanje **prihvaćamo**.

2.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Razina razvijenosti SOK-a: zadovoljavajuća razina kvalitete

Preporuke za poboljšanje:

1. nastaviti osiguravati kvalitetu nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja te resursa za učenje
2. nastaviti regulirati radno opterećenje svakog zaposlenika ponaosob, uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili Sveučilišta
3. nastaviti unaprjeđivati sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili Sveučilišta
4. nastaviti s aktivnostima opremanja novih prostora s posebnim naglaskom na opremanje novih laboratorija
5. sustavno podupirati razvoj trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja (seminari, radionice, stručni skupovi, itd.), voditi evidenciju i poduzimati mjere za unaprjeđenje.

NAPOMENA
Povjerenstvo je u tablici koja je dana u prilogu Izvješća o unutarnjoj prosudbi pod točkom 4.4.2. „Ustrojavati radna mjesta na Fakultetu na temelju postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima“ navelo da je ova aktivnost djelomično provedena, a nije je navelo u preporuke za poboljšanje. Stoga je odbor mišljenja da navedenu stavku također treba uzeti u obzir kao preporuku za poboljšanje.

Procjenu razine razvijenosti i preporuke za poboljšanje **prihvaćamo**.

2.5. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost

Razina razvijenosti SOK-a: zadovoljavajuća razina kvalitete/visoka razina kvalitete

Preporuke za poboljšanje:

1. nastaviti analizirati provedbu Znanstvene strategije, pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti
2. poticati prijavu znanstveno-istraživačkih projekata
3. kontinuirano osiguravati pristup mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa
4. podizati razinu potpore istraživačima koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim ili umjetničkim projektima
5. nastaviti s aktivnostima popularizacije znanosti
6. poticati suradnju s gospodarstvom, javnim i civilnim sektorom
7. poticati rad svih udruga na KTF-u.

NAPOMENA

Povjerenstvo je u tablici koja je dana u prilogu Izvješća o unutarnjoj prosudbi pod točkom 4.5.1."Ostvariti prepoznatljivost Fakulteta u Europskom istraživačkom prostoru navelo da je ova aktivnost djelomično provedena, a nije je navelo u preporuke za poboljšanje. Stoga je odbor mišljenja da navedenu stavku također treba uzeti u obzir kao preporuku za poboljšanje.

Procjenu razine razvijenosti i preporuke za poboljšanje **prihvaćamo**.

3. ZAKLJUČAK

Povjerenstvo je dalo odgovarajuće prosudbe razine razvijenosti pojedinih ESG standarda kao i preporuke za poboljšanje koje Odbor za unaprjeđenje kvalitete prihvaća.

ZAKLJUČAK

Analiza provedene unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu za razdoblje 2017.-2019. temeljem plana, ciljeva, korištene dokumentacije i kriterija prosudbe provedena je detaljno i temeljito. Povjerenstvo je dalo kvalitetnu procjenu razine razvijenosti pojedinih ESG standarda na Fakultetu koje prihvaćamo. Temeljem preporuka za poboljšanje koje je predložilo Povjerenstvo u većini su prihvatljive te će zasigurno pridonijeti unaprjeđenju sustava osiguranja kvalitete KTF-a. Odbor predlaže Povjerenstvu da pri sljedećoj unutarnjoj prosudbi preporuke za poboljšanje navode redoslijedom aktivnosti koje su navedene u Priručniku o sustavu osiguranja kvalitete, a potom ostale preporuke za poboljšanje. Nema potrebe navoditi u preporuke za poboljšanje aktivnosti koje su provedene u cijelosti i koje se kontinuirano provode. Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguranja kvalitete u fazi naknadnog praćenja nalazi se u prilogu ovog Očitovanja.

Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Doc. dr. sc. Marin Ugrina

3. Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguranja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu u fazi naknadnog praćenja

Plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguranja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu u fazi naknadnog praćenja pripremljen je u skladu s preporukama Povjerenstva. Preporučene aktivnosti grupirane su u pet skupina kako je navedeno u Očitovanju.

Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Fakulteta i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7.,ESG 1.8. i ESG 1.10.)

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti/Aktivnost poboljšanja	Odgovorni	Rok
1. Nastaviti provoditi propisane procedure/aktivnosti/postupke u skladu s usvojenom dokumentacijom SOK-a za KTF-a (Priručnik, Pravilnik i dr.).	Analizirati provedbu propisanih procedura/aktivnosti/postupaka u skladu s usvojenom dokumentacijom SOK-a za KTF.	Odbor za unaprjeđenje kvalitet	Kontinuirano
2. Analizirati daljnje provođenje strategije KTF-a, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti KTF-a.	Izraditi izvješća o provođenju strategije i politike kvalitete KTF-a.	Dekanski kolegij, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete, Povjerenstvo za znanstveni rad	Jednom godišnje
3. Definirati postupak provjere usklađenosti akata KTF-a s aktima Sveučilišta (Pravna služba).	Izraditi proceduru provjere usklađenosti akata KTF-a s aktima Sveučilišta.	Dekanski kolegij	Lipanj 2021.
4. Definirati postupak za otkrivanje i sankcioniranje plagiranja, prepisivanja i krivotvorenja rezultata.	Uvesti program za provjeru autentičnosti – Turnitin i učiniti ga dostupnim svim zaposlenicima / suradnicima /studentima. Donijeti procedure i upute za primjenu Turnitina.	Dekanski kolegij, CIP	Veljača 2021.
5. Poduzeti mjere za izradu i usvajanje Pravilnika o stegovnog odgovornosti studenata.	Izraditi Pravilnik o stegovnog odgovornosti studenata.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	Lipanj 2021.
6. Nastaviti provoditi redovito ažuriranje podataka na mrežnim stranicama te uklanjanje nevažećih dokumenta.	Redovito ažurirati podatke na mrežnim stranicama te uklanjati nevažeće dokumente.	Povjerenstvo za uređivanje web stranica, CIP, zaposlenici	Kontinuirano

7. Ujednačiti informacije mrežnih stranica na hrvatskom i engleskom jeziku.	Redovito ažurirati i usklađivati mrežne stranice na hrvatskom i engleskom jeziku.	Povjerenstvo za uređivanje web stranica, Dekanski kolegij, CIP, zaposlenici	Kontinuirano
8. Definirati postupke objavljivanja informacija na mrežnim stranicama kao i sadržaj informacija ostalih pokazatelja uspješnosti studiranja poput analize prolaznosti, zapošljivost nakon završetka studija, stopa odustajanja od studija, i sl.	Izraditi proceduru objavljivanja i odjavljivanja sadržaja na web stranici Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu. Provedba ankete o zapošljivosti studenata. Izrada izvješća o uspjehu studenata (jednom godišnje)	Dekanski kolegij, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, CIP	Lipanj 2021.
9. Nadograditi EDUPLAN za praćenje studenata tijekom praktične nastave u laboratoriju.	Po potrebi nadograđivati informacijski sustav za praćenje nastave, EDUPLAN.	Prodekan za nastavu, CIP	Kontinuirano
10. Nastaviti s aktivnom promidžbom Fakulteta aktivnostima koje su na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini prepoznatljive.	Sudjelovati u aktivnostima promidžbe Fakulteta, primjerice na Festivalu znanosti, Europskoj noći istraživača, Otvorenim danima fakulteta itd.	Povjerenstvo za promidžbu Fakulteta, zaposlenici	Kontinuirano
11. Evidentirati i javno objavljivati aktivnosti u kojima su vidljivi primjeri uključenosti Fakulteta u zajednicu, suradnju s gospodarstvom i javnim sektorom, i sl.	Na mrežnoj stranici ažurno objavljivati sve aktivnosti u kojima su vidljivi primjeri uključenosti Fakulteta u zajednicu, suradnja s gospodarstvom i javnim sektorom i sl.	Povjerenstvo za uređivanje web stranica, zaposlenici	Kontinuirano
12. Nastaviti voditi brigu o zaštiti osobnih podataka i o obvezama iz Zakona o pravu na pristup informacijama.	Provođenje procedura zaštite osobnih podataka zaposlenika / suradnika / studenata.	Službenici za zaštitu osobnih podataka, Stručne službe	Kontinuirano
13. Osigurati javnost obrana završnih i diplomskih i doktorskih radova.	Javno oglašavati obrane završnih, diplomskih i doktorskih radova.	Studentska služba, Povjerenstvo za završne i diplomske ispite, Povjerenstva za poslijediplomske studije	Kontinuirano

Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti/Aktivnost poboljšanja	Odgovorni	Rok
1. Nastaviti analizirati provedbu studijskih programa i uspješnost studiranja.	Izraditi i analizirati izvješće o provedbi studijskih programa i uspješnosti studiranja na sjednicama odbora i Fakultetskog vijeća.	Prodekan za nastavu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Fakultetsko vijeće	Kontinuirano
2. Nastaviti provoditi nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa.	Primjenjivati EDUPLAN za evidenciju izvođenja svih oblika nastave.	Prodekan za nastavu, CIP	Kontinuirano
3. Nastaviti provoditi poboljšanja studijskih programa osuvremenjivanjem programa i usklađivanjem sa zahtjevima tržišta.	Anketirati poslodavce i ispitati potrebe tržišta prije eventualnih izmjena studijskih programa.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za izmjenu studijskih programa, Vijeća odsjeka, FV	Lipanj 2021.
4. Aktivirati djelovanje udruge bivših studenata (Alumni) za prikupljanje podataka o usklađenosti studijskih programa sa potrebama i zahtjevima tržišta rada.	Dobiti mišljenje Alumni KTF-a o usklađenosti studijskih programa s potrebama tržišta rada.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Alumni	Lipanj 2021.
5. Poticati uvođenje programa cjeloživotnog učenja i nastave na engleskom jeziku te provoditi vrednovanja takvih programa od strane nastavnika i studenata.	Uvoditi programe cjeloživotnog učenja.	Dekanski kolegij, Povjerenstvo za nastavu	Kontinuirano
6. Poticati razvoj i uvođenje oblika nastave kao što je e-učenje za različite vrste visokog obrazovanja (npr. akademsko, stručno, profesionalno).	Uvoditi e-učenje sukladno elaboratima studijskih programa.	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	Kontinuirano

7. Informacije o programima cjeloživotnog učenja redovito ažurirati na web stranici Fakulteta.	Redovito ažurirati informacije o programima cjeloživotnog učenja na web stranici Fakulteta.	Prodekan za nastavu, CIP	Kontinuirano

Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.4., ESG 1.3., ESG 1.6.)

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti/Aktivnost poboljšanja	Odgovorni	Rok
1. Nastaviti raditi na zadovoljenju preduvjeta (normativnih, materijalnih, prostornih, kadrovskih) za povećanje unutarnje i međunarodne razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.	Povećati broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na međunarodnoj razmjeni.	Erasmus i Ceepus koordinatori	Kontinuirano
2. Unaprijediti vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju.	Provesti anketu za studente o iskustvima s priznavanjem inozemne visokoškolske kvalifikacije.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, glavni tajnik, prodekan za nastavu	Ožujak 2021.
3. Definirati i provoditi postupke za prikupljanje informacija o zapošljivosti studenata nakon studija.	Provesti anketu za prikupljanje informacija o zapošljivosti studenata nakon studija.	Odbor, Studentska služba, predsjedništvo Alumnija	Siječanj 2021.
4. Povećavati broj primjeraka obvezatne i dopunske literature studentima u klasičnom i digitalnom obliku, u knjižnici KTF-a ili Sveučilišnoj knjižnici.	Povećati broj primjeraka literature za studente u knjižnici KTF-a.	Dekanski kolegij, predmetni nastavnici, knjižnica	Ožujak 2021.
5. Razvijati sustav odgovora na studentska pitanja i pritužbe i podupirati aktivnosti za karijerno	Izrada procedura po pitanjima studentskih zamolbi i pritužbi.	Dekanski kolegij, Studentska služba	Lipanj 2021.

savjetovanje studenata.			
6. Za održane programe cjeloživotnog učenja provoditi studentska vrednovanja i podnositi izvješća Fakultetskom vijeću o rezultatima i mjerama za poboljšanje.	Provoditi ankete nakon završenog programa cjeloživotnog učenja.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete	Kontinuirano
7. Poboljšati informiranost studenata o aktivnostima Povjerenika za studente s invaliditetom	Ažurirati informacije za studente s invaliditetom na webu KTF-a.	Povjerenik za studente s invaliditetom	Kontinuirano
8. Poticati studente na rješavanje studentskih pitanja putem mentorskog sustava.	Redovito održavati sastanke voditelja studenata sa studentima	Prodekan za nastavu	Kontinuirano
9. Definirati i objavljivati postupak o završnom/diplomskom ispitu/radu te popise mentora s temama radova za pojedini studijski program.	Izrada novog Pravilnika o završnom i diplomskom radu i ispitu s procedurama	Povjerenstvo za završne i diplomske ispite, Studentska služba	Ožujak 2021.
10. Osigurati potporu studentima pri prijavi studentskih projekata.	Poticati studente na prijavu studentskih projekata.	Prodekan za znanost, nastavnici i suradnici, Studentski zbor	Kontinuirano

Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti/Aktivnost poboljšanja	Odgovorni	Rok
1. Nastaviti osiguravati kvalitetu nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja te resursa za učenje.	Provoditi i analizirati ankete o kvaliteti nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblje i uvjeta za učenje te provoditi mjere unaprjeđenja.	Odbora za unaprjeđenje kvalitete	Kontinuirano
2. Nastaviti regulirati radno opterećenje svakog zaposlenika ponaosob, uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne,	Usklađivati opterećenja zaposlenika u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje te potrebama i mogućnostima fakulteta.	Dekanski kolegij	Kontinuirano

znanstvene i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili Sveučilišta.			
3. Nastaviti unaprjeđivati sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili Sveučilišta.	Izmjene Pravilnika o nagradama i priznanjima, nagrađivati zaslužne djelatnike fakulteta.	Dekan, Povjerenstvo za nagrade i priznanja	Kontinuirano
4. Nastaviti s aktivnostima opremanja novih prostora s posebnim naglaskom na opremanje novih laboratorija.	Opremiti preostale studentske laboratorije kroz projekt Funkcionalna integracija Sveučilišta u Splitu, PMF-ST, PF-ST te KTF-ST kroz razvoj znanstveno-istraživačke infrastrukture u Zgradi tri fakulteta (KK.01.1.1.02.0018).	Dekan, prodekani, pročelnici, predstojnici i voditelji zavoda/katedre	Tijekom 2021.
5. Sustavno podupirati razvoj trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja (seminari, radionice, stručni skupovi, itd.), voditi evidenciju i poduzimati mjere za unaprjeđenje.	Poticati i odobravati edukaciju (odlazak na tečajeve i radionice) i međunarodnu razmjenu stručnog i administrativnog osoblja.	Dekan, voditelji službi, Erasmus koordinator	Kontinuirano
6. Ustrojavati radna mjesta na Fakultetu na temelju postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima.	Podatke iz analize nastavnih opterećenja koristiti kao jedan od elemenata ustrojavanja novih radnih mjesta	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	Kontinuirano

Znanstveno-istraživačka, umjetnička i stručna djelatnost

Preporuka povjerenstva	Što je potrebno učiniti/Aktivnost poboljšanja	Odgovorni	Rok
1. Nastaviti analizirati provedbu Znanstvene strategije, pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti.	Izrada izvješća o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti.	Prodekan za znanost	Jednom godišnje
2. Poticati prijavu znanstveno-istraživačkih projekata.	Tematski sastanci na temu prijave znanstveno-istraživačkih projekata.	Dekanski kolegij, Povjerenstvo za znanstveni rad	Kontinurano
3. Kontinuirano osiguravati pristup mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa.	Osigurati infrastrukturu za pristup mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa.	Dekanski kolegij, voditelj knjižnice	Kontinurano
4. Podizati razinu potpore istraživačima koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim ili umjetničkim projektima.	Pružiti infrastrukturnu i administrativnu podršku prilikom prijave i provedbe znanstveno-istraživačkih projekata.	Dekanski kolegij, prodekan za znanost, stručne službe	Kontinurano
5. Nastaviti sa aktivnostima popularizacije znanosti	Sudjelovati u aktivnostima promidžbe Fakulteta, primjerice na Festivalu znanosti, Europskoj noći istraživača, Otvorenim danima fakulteta itd.	Nastavnici KTF-a	Kontinuirano
6. Poticati suradnju s gospodarstvom, javim i civilnim sektorom.	Potpora potpisivanju ugovora o suradnji, provedbi ispitivanja i ekspertiza za potrebe gospodarstva.	Uprava, Alumni KTF-a	Kontinuirano
7. Poticati rad svih udruga na KTF-u.	Nastaviti pružati infrastrukturnu i financijsku podršku radu udruga.	Dekanski kolegij, prodekan za financije, predsjednici udruga	kontinuirano
8. Ostvariti prepoznatljivost Fakulteta u Europskom istraživačkom prostoru.	Povećati broj znanstvenih projekata, povećati broj dolazne i dolazne mobilnosti.	Povjerenstvo za znanstveni rad, Vijeća odsjeka, Dekanski kolegij	Kontinuirano