SVEUČILIŠTE U SPLITU
KEMIJSKO–TEHNOLOŠKI FAKULTET

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU U SPLITU

SPLIT, studeni 2023.

Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE 3
1.1. Uvodna odredba 3
Doktorski studij 3
1.2. Trajanje studija 4
1.3. Troškovi studija 5
1.4. Jezik studija 5
2. UPRAVLJANJE STUDIJIMA 5
2. 1. Nadležna tijela 5
2.2. Dekan i Fakultetsko vijeće 6
2.3. Povjerenstvo za doktorski studij 6
2.4. Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija 6
2.5. Administrativno poslovanje 7
2.6. Financijsko poslovanje 7
3. UPIS NA STUDIJ 7
3. 1. Javni natječaj 7
3.2. Prijava na natječaj 8
3.3. Uvjeti za upis 8
3.4. Diplome stečene na stranim sveučilištima 8
3.5. Pristupnici strani državljani 8
3.6. Izbor prijavljenih pristupnika 8
3.7. Ugovor o studiranju 9
3.8. Mentor doktorskog rada 9
3.9. Obveze i prava mentora 10
4. STUDIRANJE 10
4.1. Nastava i znanstveno-istraživački rad 10
4.2. Ispiti i druge obveze na studiju 11
5. POSTUPAK PRIJAVE, OBRANE I OCJENE TEME DOKTORSKOG RADA 11
5.1. Prijava teme doktorskog rada 11
5.2. Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada 11
5.3. Javna obrana teme doktorskog rada 12
5.4. Ocjena teme doktorskog rada 12
5.5. Dorada i odbijanje teme doktorskog rada 13
5.6. Promjena teme doktorskog rada i/ili mentora 13
6. POSTUPAK OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA 13
6.1. Oblici doktorskog rada 13

6.2. Pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada 14
6.3. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada 14
6.4. Ocjena doktorskog rada 15
6.5. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada 16
6.6. Obrana doktorskog rada 16
6.7. Zapisnik o obrani doktorskog rada 17
6.8. Odluka o obrani doktorskog rada 17
6.9. Zaštita intelektualnog vlasništva 17
6.10. Predaja, objava i pohrana doktorskog rada 18
6.11. Diploma o doktoratu znanosti 18
6.12. Oduzimanje doktorata znanosti 18
6.13. Prijelaz na studij 19
6.14. Rokovi 19
7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 19
7.1. Zatečena prava studenata doktorskih studija 19

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 123. stavak 2. Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 14. Pravilnika Sveučilišta u Splitu o postupku prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanje umjetničkog djela i članka 74. stavak 6. Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Split, Fakultetsko vijeće Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu na svojoj 3. sjednici održanoj dana 15. studenog 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU U SPLITU

1. OPĆE ODREDBE

1.1. Uvodna odredba

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvedba doktorskog studija Kemija i kemijsko inženjerstvo (u daljnjem tekstu: Studij) na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnikom Sveučilišta u Splitu o postupku prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanje umjetničkog djela.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Doktorski studij

Članak 2.

(1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini te osposobljava studente (u daljnjem tekstu: doktorand) za samostalan znanstveni rad iz znanstvenih polja: 1.04. Kemija ili 2.07. Kemijsko inženjerstvo.

(2) Doktorski studij traje tri (3) godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

(3) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

(4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.

(5) Završetkom doktorskog studija doktorand stječe akademski stupanj doktor/doktorica znanosti u području prirodnih znanosti (dr. sc. natur.) ili doktor/doktorica znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc. tech.). Kratica akademskog stupnja navodi se ispred imena i prezimena osobe.

(6) Nositelj doktorskog studija obvezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje trideset (30) dana prije dana obrane doktorskog rada.

(7) Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.

Članak 3.

(1) Fakultet može ukinuti postojeći, odnosno po potrebi osnivati nove studije, o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće u skladu s važećim propisima.
(2) Fakultet može ustrojiti doktorski studij kao združeni studij.
(3) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište, te iznimno, združeni doktorski studij mogu zajedničkí izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
(4) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Fakulteta i visokog/ih učilišta odnosno Fakulteta i javnog znanstvenog instituta.
(5) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

1.2. Trajanje studija

Članak 4.

(1) Studij traje tri (3) godine (šest semestara).
(2) Doktorandi koji upisuju Studij u punom radnom vremenu obvezni su ga završiti u roku od tri (3) godine, a maksimalno u roku od šest (6) godina.
(3) Doktorandi koji upisuju Studij s dijelom radnog vremena obvezni su ga završiti u roku od šest (6), a maksimalno u roku od devet (9) godina.
(4) Ukoliko postoje opravdani razlozi Fakultetsko vijeće može iznimno, na temelju zamolbe, doktorandu produljiti trajanje prava iz ovog pravilnika za još jednu akademsku godinu.
(5) Tijekom studija doktorand ima pravo na mirovanje obveza akademske godine:
    - za vrijeme rodiljnog/roditeljskog dopusta
    - za vrijeme bolovanja dužeg od tri mjeseca
    - u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
(6) Molba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Povjerenstvu za doktorski studij u roku trideset (30) dana od dana nastupa razloga za mirovanja obveza. Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Fakultetsko vijeće. Razdoblje u kojemu obveze doktoranda, temeljem odluke Fakultetskog vijeća miruju, ne uračunava se u rok utvrđen stavcima 2. i 3. ovog članka.
(7) Status doktoranda prestaje:
    - završetkom studija
    - ispisom sa studija
    - kada ne upiše narednu akademsku godinu, a ne zatraži mirovanje (prekid studija)
    - i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta
(8) Do gubitka statusa doktoranda dolazi i u slučaju da:

- doktorand koji je upisao Studij u punom radnom vremenu u roku od šest (6) godina ne završi studij
- doktorand koji je upisao Studij s dijelom radnog vremena u roku od devet (9) godina ne završi studij
- Fakultetsko vijeće donese rješenje o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti
- temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta, dođe do isključenja sa studija.

(9) Posebno obrazloženo rješenje Fakultetskog vijeća o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti dostavlja se doktorandu u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

(10) Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(11) U slučaju obustave postupka stjecanja doktorata znanosti, doktorand ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi doktorskog rada.

1.3. Troškovi studija

Članak 5.

(1) Doktorandi izabrani u suradničko zvanje asistenta, zaposlenici Fakulteta, studiraju na teret Fakulteta.

(2) Doktorandi izabrani u suradničko zvanje asistenta, a zaposleni na drugom visokom učilištu odnosno znanstvenoj ustanovi, školarinu, druge troškove studija i materijalne troškove doktorskog rada plaćaju sami ili plaća ustanova koja ih upućuje na studij.

(3) Doktorandi koji nisu zaposleni u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, kao i doktorandi strani državljani, sami plaćaju školarinu, druge troškove studija i materijalne troškove doktorskog rada ili ih plaća pravna osoba koja ih upućuje na studij.

(4) Školarina, i drugi troškovi studija te način i rokovi plaćanja, određuju se posebnim odlukama Fakultetskog vijeća.

1.4. Jezik studija

Članak 6.

(1) Studij se izvodi na hrvatskom jeziku, a može se izvoditi djelomično na engleskom jeziku.

(2) Doktorski rad piše se i brani u pravilu na hrvatskom jeziku.

(3) U pojedinim slučajevima, na obrazloženi zahtjev doktoranda prihvaćen od strane Povjerenstva Studija, Fakultetsko vijeće može odobriti pisanje i obranu doktorskog rada na engleskom jeziku. U tom slučaju prijava teme, ocjena teme i ocjena rada moraju biti na engleskom jeziku.

2. UPRAVLJANJE STUDIJIMA

2. 1. Nadležna tijela

Članak 7.

Provedbu Studija nadgledaju nadležna tijela:

- dekan Fakulteta
- Fakultetsko vijeće

- Povjerenstvo za doktorski studij
- voditelj doktorskog studija
- Studentska služba.

2.2. Dekan i Fakultetsko vijeće

Članak 8.

(1) Dekan nadgleda provedbu studija u okviru svojih obveza i ovlasti definiranih Statutom Fakulteta.
(2) Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru Studija:
- raspisuje natječaj za upis na Studij
- povjerava izvođenje nastave na Studiju
- imenuje članove Povjerenstva za doktorski studij sukladno Statutu Fakulteta
- imenuje mentora i komentora doktorskog rada
- odobrava temu doktorskog rada
- imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu teme te ocjenu i obranu doktorskog rada
- razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava
- razmatra i donosi odluku o školarini i drugim troškovima na Studiju, te o načinu i rokovima plaćanja
- utvrđuje minimalni broj pristupnika za upis u prvu godinu doktorskog studija
- donosi odluke o mirovanju studentskih obveza doktoranada
- donosi druge odluke u skladu sa ovim Pravilnikom i općim aktima Fakulteta.

2.3. Povjerenstvo za doktorski studij

Članak 9.

(1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za doktorski studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo Studija) kao svoje stalno radno tijelo. Mandat članova Povjerenstva podudara se, u pravilu, s mandatom dekana Fakulteta.
(2) Povjerenstvo Studija obavlja sljedeće poslove:
- izrađuje prijedlog zaduženja u nastavi na Studiju
- usklađuje rad nastavnika na Studiju
- izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o Studiju
- provodi dio natječajnog postupka za upis na Studij prema čl. 15. st. 2. ovog Pravilnika
- rješava molbe studenata prema ovlaštenju dekana
- predlaže dekanu i Fakultetskom vijeću materijalno poslovanje Studija
- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti
- obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu Studija.

(3) Povjerenstvo Studija je dužno skrbiti o osiguranju kvalitete Studija.

2.4. Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 10.

(1) Povjerenstvo Studija dužno je voditi evidenciju izvršenih obveza doktoranada definiranih ovim Pravilnikom i Elaboratom Studija.

(2) Povjerenstvo Studija dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
(3) Kvalitetu rada mentora i kvalitetu programa doktorskog studija, ocijenjenu kroz godišnje evaluacijske postupke, doktorand dostavlja Povjerenstvu Studija na obrascu ODS-07 (Doktorandov godišnji izvještaj) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(4) Povjerenstvo Studija, jednom godišnje, obavlja samoocjenjivanje studija na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada, te dostavlja izvještaj Fakultetskom vijeću.
(5) Samoocjenjivanje studija obuhvaća stanje na studiju u godini za koju se podnosi izvješće (broj studenata, broj doktorskih radova), aktivnost i znanstvenu produkciju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

2.5. Administrativno poslovanje

Članak 11.

(1) Administrativno poslovanje Studija obavlja Studentska služba.
(2) Studentska služba vodi:
- evidenciju prijavljenih kandidata za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka
- upis studenata na Studij
- osobnu evidenciju upisanih studenata
- evidentira položene ispite
- osigurava tehničke uvjete za obranu doktorskog rada
- evidenciju izdanih isprava o završetku Studija te stečenih akademskih stupnjeva i naziva
- osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje Studija.

2.6. Financijsko poslovanje

Članak 12.

Financijsko poslovanje Studija obavlja Računovodstveno-knjigovodstvena služba Fakulteta. Računovodstveno-knjigovodstvena služba evidentira prihod Studija na odvojenim stavkama s tim da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja iznos propisan aktima Sveučilišta i Fakulteta. Preostali dio, sukladno Pravilniku o raspodjeli i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda, namijenjen je za izvođenje nastave i s tim povezanim troškovima.

3. UPIS NA STUDIJ

3. 1. Javni natječaj

Članak 13.

(1) Upis na Studij provodi se putem javnog natječaja koji raspisuje Fakultet temeljem odluke Fakultetskog vijeća i Odluke Senata Sveučilišta u Splitu, najmanje trideset (30) dana prije početka izvođenja nastave.
(2) Natječaj se u pravilu raspisuje jednom u akademskoj godini i oglašava u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Fakulteta te drugdje po potrebi.

(3) Natječaj za upis na studij sadrži: naziv studija, uvjete upisa, broj raspoloživih mjesta, iznos školarine, popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj, rok za podnošenje prijave na natječaj, kriterije odabira i upisa, te druge relevantne podatke.

3.2. Prijava na natječaj

Članak 14.

(1) Kandidat je dužan podnijeti Prijavu na natječaj (obrazac UO-01) za upis na Studij u roku i na način propisan natječajem, kojoj prilaže i pisanu suglasnost potencijalnog mentora/komentora (obrazac UO-02).
(2) Uz prijavu kandidat je obvezan priložiti svu dokumentaciju navedenu u natječaju te naznačiti prijavljuje li se za studij u punom radnom vremenu ili za studij s dijelom radnog vremena.

3.3. Uvjeti za upis

Članak 15.

(1) Uvjeti upisa na Studij uređuju se planom i programom (Elaboratom) Studija.
(2) Razgovor Povjerenstva Studija s kandidatom obvezan je sastavni dio upisnog postupka, pri čemu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
(3) Kandidat koji studira s dijelom radnog vremena mora prilikom upisa priložiti izjavu da mu raspoloživo vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu Studija.

3.4. Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 16.

(1) Kandidat koji je stekao diplomu o završenom sveučilišnom diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i prilikom prijave, na natječaj, odnosno najkasnije do upisa na Studij, dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije i priznavanja razdoblja obrazovanja studija odnosno ECTS bodova.
(2) Za kandidata iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo Studija može odrediti razlikovne ispite sa sveučilišnog prijediplomskog odnosno diplomskog studija Fakulteta.

3.5. Pristupnici strani državljani

Članak 17.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno odluci iz članka 5. stavak 3. i 4. ovog Pravilnika.

3.6. Izbor prijavljenih pristupnika

Članak 18.

(1) Odluku o izboru kandidata za upis na Studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva Studija.
(2) Pristupnici se obavještavaju o odluci pisanim putem.
(3) Odluka Fakultetskog vijeća je konačna i protiv nje žalba nije dopuštena.

3.7. Ugovor o studiranju

Članak 19.

(1) S kandidatom, asistentom, koji ima zasnovan radni odnos na Fakultetu sklapa se ugovor o studiranju bez plaćanja školarine.
(2) Asistenti iz prethodnog stavka ovog članka obvezni su nadoknaditi Fakultetu troškove doktorskog studija - školarinu u slučaju:
    a) promjene doktorskog studija asistenta bez prethodne suglasnosti Fakultetskog vijeća
    b) proteka ugovorenog roka u kojem je asistent morao steći akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.)
    c) otkaza ugovora o radu, asistentovim jednostranim svojevoljnim otkazom ugovora o radu
    d) otkaza ugovora o radu zbog skrivljenog ponašanja asistenta.
(3) Fakultetsko vijeće može, na zahtjev asistenta zaposlenika Fakulteta, iz razloga više sile, teže bolesti ili nekog drugog opravdanog razloga, istog osloboditi obveze nadoknade troškova školarine doktorskog studija. Svoj zahtjev asistent dostavlja Povjerenstvu za doktorski studij.
(4) S kandidatom koji ostvari pravo upisa na studij, a troškove školarine ili razliku školarine plaća sam, odnosno pravna osoba/ustanova koja ga upućuje na studij, sklapa se Ugovor o studiranju uz plaćanje. Ugovorom se utvrđuje status doktoranda, iznos školarine i drugih troškova te prava i obveze ugovornih strana.
(5) Materijalni troškovi izrade eksperimentalnog dijela doktorskog rada nisu uračunati u cijenu školarine, o čemu doktorand potpisuje izjavu o suglasnosti prilikom upisa.
(6) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, kada školarinu ili razliku školarine plaća pravna osoba/ustanova, prijavi na natječaj prilaže se odgovarajuća odluka ili potvrda o plaćanju troškova školarine, odnosno materijalnih troškova izrade eksperimentalnog dijela doktorskog rada.
(7) Povrat uplaćenog iznosa nije moguć nakon upisa na doktorski studij bez obzira tko je uplatu izvršio.

3.8. Mentor doktorskog rada

Članak 20.

(1) Povjerenstvo Studija temeljem obrasca koji podnosi doktorand do kraja prvog semestra (obrazac ODS-01) Fakultetskom vijeću predlaže mentora doktorskog rada.
(2) Mentor može biti nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji je objavio najmanje pet (5) znanstvenih radova u posljednjih pet godina u časopisima indeksiranim u bazama Web of Science i/ili Scopus, od kojih su najmanje tri (3) iz znanstvenog polja doktorskog rada.
(3) Mentor doktorandu može biti professor emeritus, te nastavnik ili znanstvenik izvan Fakulteta koji ispunjava kriterije iz stavka 2. ovog članka, te isti potpisuje ugovor o mentorstvu s Fakultetom.
(4) Ukoliko je doktorandu imenovan mentor sukladno stavku 3. ovog članka, a radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, doktorand mora predložiti komentora koji je zaposlenik Fakulteta.

(5) Ako za to postoji potreba (npr.: interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova), a radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, doktorandu se može odobriti komentor.
(6) Komentor iz stavka 4. i 5. ovog članka može biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu, odnosno naslovni nastavnik ili znanstvenik, koji je objavio najmanje pet (5) znanstvenih radova u posljednjih pet godina u časopisima indeksiranim u bazama Web of Science i/ili Scopus, a ne moraju biti iz znanstvenog polja doktorskog rada.
(7) Komentora može predložiti i Povjerenstvo Studija nakon uvida u prijavu teme doktorskog rada, Povjerenstvo za prihvaćanje teme, te Fakultetsko vijeće pri razmatranju ocjene teme.
(8) Mentor i komentor koji su preuzeli mentorstvo prije odlaska u mirovinu mogu dovesti mentorstvo do kraja, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće.
(9) Odluku o imenovanju mentora/komentora doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće najviše 60 dana od dana podnošenja prijedloga Povjerenstva Studija.
(10) Fakultetsko vijeće odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
(11) Potencijalnim mentorima, prije prvog mentorstva, preporučuje se pohađati mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili Fakulteta.

3.9. Obveze i prava mentora

Članak 21.

(1) Mentor upućuje doktoranda u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomaže doktorandu u izboru teme i savjetuje pri izradi doktorskog rada, prati kvalitetu njegova rada te potiče i pomaže u izradi znanstvenih radova.
(2) Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi izvješće o radu doktoranda voditelju Studija (obrazac ODS-06).
(3) Sukladno Pravilniku o vrednovanju i ocjenjivanju rada suradnika na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu, u slučaju kada mentor/komentor doktorskog rada, zaposlenik Fakulteta, nije ujedno i institucijski mentor, isti preuzima sva prava i obveze institucijskog mentora, a institucijskom mentoru sva prava i obveze prestaju.
(4) Mentor/komentor može podnijeti obrazloženi zahtjev za prestanak mentorstva odnosno komentorstva Fakultetskom vijeću.

4. STUDIRANJE

4.1. Nastava i znanstveno-istraživački rad

Članak 22.

(1) Studij se sastoji od nastave i znanstveno-istraživačkog rada.
(2) Doktorand i potencijalni mentor odabiru izborne predmete na način i u opsegu propisanom nastavnim planom i programom Studija. Uz obrazloženje i pristanak potencijalnog mentora te odobrenje Povjerenstva Studija, doktorand može sukladno Programu Studija upisati predmete s drugih doktorskih studija.

(3) Završetkom studija doktorand stječe najmanje 180 ECTS bodova prema izvedbenom programu Studija.

4.2. Ispiti i druge obveze na studiju

Članak 23.

(1) Doktorandi kojima je prilikom upisa, u skladu sa studijskim programom, utvrđena obveza polaganja razlikovnih ispita, dužni su položiti iste prije polaganja ispita utvrđenih programom Studija. Položeni razlikovni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova Studija.
(2) Obveze iz upisanog predmeta završavaju položenim ispitom ili ispunjenjem drugih obveza utvrđenih studijskim programom.
(3) Doktorandi imaju pravo polagati ispite poslije odslušanih predavanja i obavljenih drugih obveza iz nastavnog plana i programa.
(4) Doktorand se dogovara s predmetnim nastavnikom za pristup ispitu. Podatak o obavljenom ispitu predmetni nastavnik unosi u prijavnicu i dostavlja u Studentsku službu.

5. POSTUPAK PRIJAVE, OBRANE I OCJENE TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 24.

Postupak ocjene teme doktorskog rada sastoji se od:

- prijave teme
- javne obrane teme
- ocjene teme.

5.1. Prijava teme doktorskog rada

Članak 25.

(1) Doktorand prijavljuje temu doktorskog rada, sukladno uvjetima propisanim u programu Studija te podnošenjem prijave Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva Studija na posebnom obrascu (obrazac ODS-02), a koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(2) Obrazac ODS-02 prvo se dostavlja Povjerenstvu Studija e-poštom radi administrativne provjere . Nakon usuglašavanja doktorand potpisani primjerak obrasca dostavlja na protokol Fakulteta..

Članak 26.

(1) Uz obrazac ODS-02 doktorand dostavlja životopis i popis radova.
(2) Prijavu teme doktorskog rada mora potpisati mentor i komentor.

5.2. Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada

Članak 27.

(1) Fakultetsko vijeće u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja obrasca za prijavu teme – obrazac ODS-2 imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prihvaćanje teme).

(2) Povjerenstvo za ocjenu teme sastoji se od najmanje tri člana te zamjenskog člana, koji moraju biti na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, odnosno odgovarajućem znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog polja teme doktorskog rada. Broj članova mora biti neparan. Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu teme mora biti zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom radnom mjestu.
(3) Ako su istraživanja interdisciplinarna, tada članovi Povjerenstva za ocjenu teme mogu biti iz različitih znanstvenih područja i polja, pri čemu većina članova Povjerenstva treba biti iz znanstvenog područja i polja doktorskog rada.
(4) Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu teme mora biti zaposlenik druge ustanove.
(5) Mentor/komentor doktoranda ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu teme.

5.3. Javna obrana teme doktorskog rada

Članak 28.

(1) Javna obrana teme doktorskog rada održava se pred Povjerenstvom za ocjenu teme, najmanje jednim članom Povjerenstva Studija i ostalim zainteresiranim osobama i to najranije petnaest (15) dana, a najkasnije devedeset (90) dana od dana imenovanja Povjerenstva za ocjenu teme.
(2) Termin javne obrane teme doktorand dogovara s Povjerenstvom za ocjenu teme i dostavlja voditelju Studija i Studentskoj službi.
(3) Mjesto i vrijeme javne obrane teme mora biti oglašeno na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije osam (8) dana prije javne obrane.

5.4. Ocjena teme doktorskog rada

Članak 29.

(1) Povjerenstvo za ocjenu teme dostavlja Fakultetskom vijeću, preko Protokola, potpisanu ocjenu teme doktorskog rada najkasnije trideset (30) dana od dana javne obrane teme na posebnom obrascu ODS-03, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
(2) Član Povjerenstva za ocjenu teme koji nije suglasan s mišljenjem i prijedlogom većine članova Povjerenstva dužan je dostaviti Fakultetskom vijeću, preko protokola, izdvojeno mišljenje i prijedlog.
(3) Prijedlog izmjene ili dorade naslova teme doktorskog rada ne isključuje prihvaćanje teme doktorskog rada.
(4) Fakultetsko vijeće očituje se o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada (i eventualno izdvojenom mišljenju i prijedlogu) te donosi:
    - odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada i potvrđuje mentora/komentora doktorskog rada,
    - odluku o izmjeni ili doradi teme doktorskog rada
    - odluku o odbijanju teme doktorskog rada.

5.5. Dorada i odbijanje teme doktorskog rada

Članak 30.

(1) Prijedlog za izmjenu ili doradu i primjedbe na predloženu temu doktorskog rada doktorandu i mentoru može dati i Povjerenstvo Studija prilikom razmatranja prijave i ocjene teme i Fakultetsko vijeće prilikom prijave teme i razmatranja ocjene teme doktorskog rada. Konačnu odluku o izmjeni ili doradi donosi Fakultetsko vijeće.

(2) U slučajevima kada se od doktoranda traži izmjena ili dorada teme doktorskog rada isti je dužan u roku od devedeset (90) dana od odluke Fakultetskog vijeća dostaviti izmjenu, odnosno doradu teme doktorskog rada na novom obrascu ODS-02. Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada izrađuje novu ocjenu teme te postupa prema čl. 29 ovog pravilnika.

(3) Ukoliko doktorand u propisanom roku od devedeset (90) dana ne postupi po odluci Fakultetskog vijeća kojom je zatražena izmjena ili dorada teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donijet će rješenje o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti.

5.6. Promjena teme doktorskog rada i/ili mentora

Članak 31.

(1) Doktorand može jedanput promijeniti temu doktorskog rada i/ili mentora, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Povjerenstva Studija.

(2) U slučaju traženja promjene teme doktorskog rada, potrebno je priložiti i novi obrazac ODS-02 za prijavu teme doktorskog rada.

(3) U slučaju traženja promjene prijavljenog radnog naslova teme bez promjene mentora i znatne promjene sadržaja prijavljene teme, Povjerenstvo Studija može donijeti odluku o potrebi prilaganja novog obrasca ODS-02.

6. POSTUPAK OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

6.1. Oblici doktorskog rada

Članak 32.

(1) Doktorski rad je opis znanstvenog rada podložan javnoj znanstvenoj procjeni i može imati sljedeće oblike:

- znanstvena monografija (klasični model)
- iznimno, doktorski rad može imati i oblik skupa objavljenih, tematski povezanih znanstvenih radova, popraćen kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i iscrpnim pregledom relevantne literature (tzv. skandinavski znanstveni model). Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu odobrene teme doktorskog rada od najmanje 3 znanstvena rada objavljena u časopisima u bazi Web of Science i/ili Scopus od kojih je barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja (Q1 ili Q2 kvartila) te imati afilijaciju Kemijsko-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu. Navedeni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij.

Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Glavno autorstvo podrazumijeva prvog autora ili dopisnog autora. Objedinjeni radovi moraju dati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Ovaj oblik doktorskog rada prolazi jednaku proceduru kao i doktorskog rada u obliku znanstvene monografije. Doktorski rad oblikuje se i oprema u skladu s javno objavljenim uputama Fakulteta o formalnom oblikovanju doktorskog rada.

6.2. Pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada

Članak 33.

(1) Postupak za ocjenu doktorskog rada doktorand, kojem je prihvaćena tema, može pokrenuti kada izvrši sve obveze predviđene programom Studija i podmiri sve troškove utvrđene Ugovorom sklopljenim temeljem članka 19. stavak 3. ovog Pravilnika.
(2) Prije protokoliranja, doktorand dostavlja obrazac ODS-04 s prilozima, izvješće o provjeri izvornosti doktorskog rada i jedan primjerak doktorskog rada na uvid Povjerenstvu Studija putem e-maila radi administrativne provjere. Nakon usuglašavanja, Povjerenstvo Studija e-mailom daje suglasnost doktorandu za dostavljanje potpisanog obrasca na daljnje postupanje.
(3) Doktorand vrši provjeru izvornosti doktorskog rada kroz informatički sustav za provjeru izvornosti rada. Dozvoljava se podudarnost do 20 % s drugim izvorima s kojima informatički sustav uspoređuje doktorski rad.
(4) Doktorand pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem zahtjeva Fakultetskom vijeću putem Protokola u pisanom obliku zajedno s prijedlogom članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (obrazac ODS-04). Prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada supotpisuje mentor/komentor.
(5) Doktorand uz obrazac ODS-04 prilaže:
    - popis objavljenih znanstvenih radova iz znanstvenog područja/polja teme doktorskog rada i po jedan primjerak svakog objavljenog znanstvenog rada te, ukoliko rad još nije objavljen, ali je prihvaćen za objavljivanje, potvrdu o tome
    - popis ostalih aktivnosti prema elaboratu doktorskog studija koje donose ECTS bodove
    - ispis položenih predmeta iz ISVU-a ili ovjereni prijepis ocjena.
(6) Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada zainteresiranim članovima stručne javnosti omogućuje se uvid u doktorski rad, prema Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
(7) Doktorand je obvezan nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada osigurati svim članovima po jedan tiskani primjerak doktorskog rada.

6.3. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada

Članak 34.

(1) Fakultetsko vijeće u roku od trideset (30) dana od pokretanja postupka ocjene doktorskog rada (podnošenje obrasca ODS-04) imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
(2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana te zamjenskog člana, koji moraju biti na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, odnosno odgovarajućem

znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog polja teme doktorskog rada. Broj članova mora biti neparan. Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom radnom mjestu.

(3) Ako su istraživanja interdisciplinarna, tada članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti iz različitih znanstvenih područja i polja, pri čemu većina članova Povjerenstva treba biti iz znanstvenog područja i polja doktorskog rada.

(4) Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti zaposlenik druge ustanove.

(5) Mentor/komentor doktorskog rada ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

6.4. Ocjena doktorskog rada

Članak 35.

(1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja ocjenu doktorskog rada Fakultetskom vijeću preko Protokola, na obrascu ODS-05, najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od svog imenovanja.

(2) Član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji nije suglasan s mišljenjem i prijedlogom većine članova Povjerenstva dužan je dostaviti Fakultetskom vijeću izdvojenu Ocjenu doktorskog rada.

(3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u Ocjeni može predložiti:
- pozitivnu ocjena doktorskog rada (prihvaćanje doktorskog rada eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu)
- doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje doktorskog rada
- negativnu ocjena doktorskog rada (odbijanje doktorskog rada).

(4) Prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti obrazložen.

(5) Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni doktorskog rada u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja iste na protokol Fakulteta (obrazac ODS-05).

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati ocjenu Povjerenstva doktorskog rada u kojoj je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, doktorand će se pozvati da u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka odluke Fakultetskog vijeća otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Po zaprimanju ispravljenog doktorskog rada, Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, u roku od trideset (30) dana, dostavlja Fakultetskom vijeću novu ocjenu doktorskog rada.

Ukoliko doktorand u propisanom roku ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdani razlog, Fakultetsko vijeće donijet će rješenje o odbijanju doktorskog rada i obustavi postupak stjecanja doktorata znanosti.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, tada donosi odluku o proširenju sastava povjerenstva ili imenovanju novog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u koje ne mogu biti imenovani članovi prethodnog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada

(6) Prošireno ili novoizabrano Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada ponovno će razmotriti doktorski rad i u roku od trideset (30) dana od odluke Fakultetskog vijeća o proširenju ili imenovanju novog povjerenstva, podnijeti Fakultetskom vijeću ocjenu doktorskog rada na obrascu ODS-05. Ukoliko prošireno ili novoizabrano Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada predloži negativnu ocjenu (odbijanje) doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donijet će rješenje o odbijanju doktorskog rada i obustavi postupak stjecanja doktorata znanosti.
(7) Ako je u Izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ili imenovanju novog povjerenstva, Fakultetsko vijeće donijet će rješenje da se doktorski rad odbije i obustavi postupak stjecanja doktorata znanosti.

6.5. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada

Članak 36.

(1) Povjerenstvo Studija u dogovoru s mentorom doktoranda predlaže Povjerenstvo za obranu doktorskog rada, a imenuje ga Fakultetsko vijeće prilikom prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada. Prijedlog Povjerenstva potpisan od strane mentora i doktoranda dostavlja se Povjerenstvu Studija na obrascu ODS-08.
(2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana te zamjenskog člana, koji moraju biti na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, odnosno odgovarajućem znanstvenom radnom mjestu iz znanstvenog polja teme doktorskog rada. Broj članova mora biti neparan. Najmanje jedan član Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom radnom mjestu.
(3) Ako su istraživanja interdisciplinarna, tada članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti iz različitih znanstvenih područja i polja, pri čemu većina članova Povjerenstva treba biti iz znanstvenog područja i polja doktorskog rada. Najmanje jedan član Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti zaposlenik druge ustanove.
(4) Mentor/komentor doktorskog rada ne mogu biti članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

6.6. Obrana doktorskog rada

Članak 37.

(1) Datum i mjesto obrane utvrđuje dekan Fakulteta, najkasnije u roku od devedeset (90) dana od dana prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, imajući u vidu čl. 2, st. 7.
(2) Obrana doktorskog rada mora se održati najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja odluke iz st. 1 ovog članka.
(3) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u roku iz prethodnog stavka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada i Povjerenstva Studija donosi rješenje o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.
(4) Obrana doktorskog rada je javna i provodi se prema protokolu Fakulteta kojeg u pisanom obliku osigurava Studentska služba. Obrana se mora održati u prostorima Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Doktorski rad brani se samo jedanput.

(5) Obrana doktorskog rada mora biti oglašena na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta najmanje osam (8) dana prije dana obrane.
(6) Doktorski rad koji nije obranjen u roku od deset (10) godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

6.7. Zapisnik o obrani doktorskog rada

Članak 38.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada vodi zapisnik o obrani doktorskog rada kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva.

6.8. Odluka o obrani doktorskog rada

Članak 39.

(1) Nakon obrane doktorskog rada Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o obrani koja može glasiti:
- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- obranio većinom glasova Povjerenstva
- nije obranio.

(2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada javno iznosi odluku, koja se unosi u zapisnik o obrani doktorskog rada.
(3) Doktorand koji nije obranio doktorski rad ima pravo u roku od 90 dana od dana donošenja odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada ponovno podnijeti prijavu teme kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti, ali ne o istoj temi.

6.9. Zaštita intelektualnog vlasništva

Članak 40.

(1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor/komentor moraju o tome izvijestiti poslodavca i čelnika ustanove u kojoj je doktorski rad izrađen. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
(2) Autorska prava doktorand stječe činom samog stvaranja doktorskog rada.
(3) U slučajevima kada su prikupljeni podatci osjetljive prirode ili zbog drugih objektivnih razloga (npr. objava rezultata u časopisima), doktorandi mogu zatražiti moratorij na objavu doktorskog rada na javnoj mrežnoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u najdužem razdoblju od pet (5) godina. Doktorski rad kao takav bit će dostupan samo u knjižnici bez mogućnosti posudbe i raspolaganja istim (kopiranje, skeniranje i drugi oblici preuzimanja).

6.10. Predaja, objava i pohrana doktorskog rada

Članak 41.

(1) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada doktorand u doktorski rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Povjerenstva za obranu doktorskog rada i nadnevkom obrane.
(2) Doktorand predaje Studentskoj službi najmanje pet (5) uvezanih primjeraka doktorskog rada, sukladno stavku 3. ovog članka, u roku četrnaest (14) dana od dana obrane doktorskog rada, što je uvjet za dobivanje diplome. U svaki primjerak uvezanog rada ulaže se i elektronički zapis doktorskog rada.
(3) Studentska služba dostavlja po jedan otisnuti primjerak doktorskog rada mentoru, doktorandu, knjižnici Fakulteta, Sveučilišnoj knjižnici u Splitu i Nacionalnoj sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.
(4) Doktorski rad Fakultet je dužan trajno pohraniti u javnu internetsku bazu doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

6.11. Diploma o doktoratu znanosti

Članak 42.

(1) Doktorandu koji obrani doktorski rad izdaje se diploma i dopunska isprava o završenom doktorskom studiju i postignutom akademskom stupnju doktora znanosti.
(2) Diploma se izdaje u skladu sa Zakonom.
(3) Dekan upućuje rektoru Sveučilišta prijedlog s potrebnom dokumentacijom za promociju doktora znanosti.
(4) Diplomu uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji kojoj je doktorand prisustvuje osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

6.12. Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 43.

(1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se oduzeti.
(2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen na način opisan u stavku 1, ovog članka (dalje: prijavitelj) podnosi pisanu prijavu Povjerenstvu Studija protiv osobe koja je stupanj znanosti stekla na način opisan u stavku 1 (prijavljenik).
(3) Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva Studija.
(4) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelja i prijavljenika.
(5) Sastav Stručnog povjerenstva mora biti u skladu s člankom 27. stavak 2.

6.13. Prijelaz na studij

Članak 44.

Student koji je započeo doktorski studij na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, iz područja koja se izvode na Fakultetu, može nastaviti studij pod uvjetima koje utvrdi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Povjerenstva studija.

6.14. Rokovi

Članak 45.

U vremenu od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 20. prosinca do 7. siječnja rokovi propisani ovim Pravilnikom ne teku.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

(1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.
(2) Odredbe članka 19. stavak 2. i 3. primjenjivat će se na asistente zaposlene nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

7.1. Zatečena prava studenata doktorskih studija

Članak 47.

(1) Doktorandi imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koju su bili na snazi u vrijeme upisa studija.
(2) Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja imaju pravo steći doktorat znanosti prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili u vrijeme upisa na studij.
(3) Postupak stjecanja doktorata znanosti provodi se u skladu s ovim Pravilnikom. Odredbe ovoga Pravilnika ne mogu umanjiti ili oduzeti doktorandu stečena određena prava prema prijašnjem općem aktu Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu.
(4) Povjerenstvo za doktorski studij preuzima obveze Povjerenstva za poslijediplomski studij iz znanstvenog polja kemijskog inženjerstva i Povjerenstva za poslijediplomski studij iz znanstvenog polja kemije.

Članak 48.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu (svibanj, 2017).

Dekan
prof. dr. sc. Matko Erceg

KLASA: 011-01/23-04/009
URBROJ: 2181-234-01-23-03

Pravilnik o doktorskom studiju na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta dana 21. studenog 2023. godine te je stupio na snagu 29. studenog 2023. godine.

Tajnica Fakulteta:

Antonija Plazonić Parađa, dipl. iur.

Prilozi:
Obrazac UO-01: Prijava za upis
Obrazac UO-02: Suglasnost potencijalnog mentora
Obrazac ODS-01: Prijava mentora
Obrazac ODS-02: Prijava teme doktorskog rada
Obrazac ODS-03: Ocjena teme doktorskog rada
Obrazac ODS-04: Pokretanje postupka ocjene doktorskog rada
Obrazac ODS-05: Ocjena doktorskog rada
Obrazac ODS-06: Mentorov godišnji izvještaj
Obrazac ODS-07: Doktorandov godišnji izvještaj
Obrazac ODS-08: Prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada
Tablica uz obrazac ODS-04
Izvješće o izvornosti doktorskog rada