50 godina
Sveučilišta
u Splitu

KLASA: 029-03/24-01/08
URBROJ: 2181-202-3-01-26
Split, 25. travnja 2024. godine

Na temelju članka 23. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 103. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, OIB: 29845096215, održanoj dana 25. travnja 2024. godine pod točkom 15. dnevnog reda, donesena je sljedeća

O D L U K A

Usvaja se *Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.

REKTOR
prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu,
2. Ured za kvalitetu, ovdje,
3. Pismohrana, ovdje.

Sveučilište u Splitu
University of Split
Ruđera Boškovića 31, 21000 Split

T +385 21 558 200
F +385 21 348 163
rektorat@unist.hr, unist.hr

MB 03129306
OIB 29845096215
IBAN HR0524070001100578938

PRIRUČNIK OSIGURAVANJA KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU

4. izdanje

Split, travanj 2024.

Sveučilište u Splitu
University of Split

Sadržaj

Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu 4
1. Uvod 5
2. Cilj priručnika 6
3. Sustav osiguravanja kvalitete 7
3.1. Organizacijska struktura Sveučilišta u Splitu 7
3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu 11
3.2.1. Razvoj i ustroj sustava osiguravanja kvalitete 11
3.2.2. Misija, vizija i ciljevi Centra za unaprjeđenje kvalitete 15
3.2.3. Standardi, dokumenti i smjernice upravljanja kvalitetom 16
3.3. Aktivnosti unutarnjeg i vanjskog sustava osiguravanja kvalitete 17
3.3.1. Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete 17
3.3.2. Aktivnosti vanjskog sustava osiguravanja kvalitete 19
4. Razrada standarda osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu 20
4.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete 21
4.2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja 27
4.3. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta – nastavni proces i podrška 31
4.4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta 38
4.5. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost 46
5. Postupci osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Split 52
5.1. Postupak upravljanja dokumentima sustava osiguravanja kvalitete 52
5.2. Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete 52
5.3. Inicijalna akreditacija studijskih programa 53
5.4. Izmjene i dopune studijskog programa u nadležnosti vijeća sastavnice 55
5.5. Postupak manjih izmjena i dopuna (do 20%) postojećih studijskih programa 55
5.6. Postupak većih izmjena i dopuna (od 20 % do 50 %) postojećih studijskih programa 57
5.7. Postupak suštinskih izmjena i dopuna (više od 50 %) postojećih studijskih programa 59
5.8. Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja čijim završetkom se stječu ECTS bodovi 61
5.9. Vrednovanje programa Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu 62
5.10. Vrednovanje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz registra HKO-a 63
5.11. Postupak analize uspješnosti studiranja 64
5.12. Postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada 65
5.13. Postupak studentskog vrednovanja rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života 66
5.14. Postupak studentskog vrednovanja cjelokupnog studija 67
5.15. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja od strane polaznika 68

5.16. Postupak anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom/umjetničkom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja 69
5.17. Postupak vrednovanja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti nastavnika i suradnika..... 70
6. Literatura..... 71

Sveučilište u Splitu
University of Split

Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu

Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište) temelj je poslovnog funkcioniranja Sveučilišta kojom se iskazuje usmjerenost uprave i svih djelatnika Sveučilišta prema kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada te upravljanja.

Temeljna načela uspostave sustava osiguravanja kvalitete:

1. Osnovna svrha sustava osiguravanja kvalitete je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog, znanstvenog, odnosno umjetničkog i stručnog rada nastavnika, rada znanstvenika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi na Sveučilištu i sastavnicama te praćenje kvalitete studijskih programa i studiranja na Sveučilištu i sastavnicama, u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.
2. Temeljni dokument osiguravanja kvalitete je Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.
3. Sveučilište kontinuirano promiče i potiče razvoj kulture kvalitete svih svojih unutarnjih i vanjskih dionika, ponajprije studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Sveučilišta te društvenih i gospodarskih subjekata s kojima surađuju.
4. Stalno unaprjeđivanje kvalitete ostvaruje se aktivnostima u svim djelatnostima sastavnica, ponajprije onima vezanim za sustav osiguravanja kvalitete.
5. Svaki zaposlenik Sveučilišta i student snosi odgovornost za kvalitetu u kontekstu svojih profesionalnih ili studentskih obveza.
6. Kontinuirano unaprjeđivanje znanja nastavnika i suradnika, stjecanje novih i/ili povećavanje postojećih kompetencija (bilo putem različitih vrsta usavršavanja, mobilnosti, znanstveno-istraživačke, stručne ili umjetničke djelatnosti) i prenošenje istih kroz nastavni proces te uključivanje studenata u istraživanja i projekte temelj su kvalitetnog obrazovanja na Sveučilištu.
7. Kontinuirano unaprjeđenje nastave, uvjeta studiranja te praćenje napredovanja studenata temelj su unaprjeđenja kvalitete studiranja.
8. Kontinuirano unaprjeđivanje studijskih programa i programa cjeloživotnog obrazovanja temelj je za unaprjeđenje izlaznih kompetencija studenata.
9. Sveučilište će trajno pratiti učinkovitost postupaka osiguravanja kvalitete kako bi sebi i drugima osiguralo da djeluju u skladu s dobrom praksom, u najboljem interesu studenata i održavanja visokih akademskih standarda.
10. Sveučilište će trajno surađivati s profesionalnim i regulatornim tijelima relevantnima za svoje djelovanje, a posebno s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.

1. Uvod

Sveučilište je odlučno trajno jačati kapacitete svojih sastavnica za ostvarivanje visokih akademskih standarda i pružanje kvalitetnog obrazovanja studentima u njihovom procesu profesionalnog razvoja i stjecanja visokostručnih kompetencija kako bi jamčilo kvalitetu svih djelatnosti. Očekuje se da će kultura kvalitete, kao važno strateško opredjeljenje, omogućiti Sveučilištu kvalitetniji, snažniji razvoj i specifičnu nacionalnu i međunarodnu prepoznatljivost i izvrsnost. Ključnim odrednicama vlastite kompetitivnosti i privlačnosti Sveučilište smatra kvalitetu obrazovanja koju nudi svojim studentima, kvalitetu svojih nastavnika i nastave, znanstvenih istraživanja, umjetničkog rada i stručne djelatnosti uz istaknuti doprinos regionalnom i nacionalnom razvoju te međunarodnu prepoznatljivost.

Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Priručnik) dokument je najviše razine osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu koji opisuje:

- sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta (dalje: SOK)
- standarde osiguravanja kvalitete Sveučilišta
- aktivnosti i postupke osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

Priručnik se koristi za implementaciju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG).

Revidirani dokument Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), Skupina za praćenje Bolonjskog procesa (Bologna Follow-up Group, BFUG) usvojila je 19. rujna 2014. godine, a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA) usvojili su ga na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine.

ESG standardi su:

1.1. Politika osiguravanja kvalitete
1.2. Izrada i odobravanje programa
1.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
1.5. Nastavno osoblje
1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
1.7. Upravljanje informacijama
1.8. Informiranje javnosti
1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

Da bi se ostvarili ciljevi, Sveučilište potiče sustavni razvoj Centra za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Centar), a na razini sastavnica Sveučilišta potiče se aktivno djelovanje odbora za unaprjeđenje kvalitete

(dalje: Odbori). Između Centra i odbora treba postojati dvosmjerna veza koja će omogućiti prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao i razvoj kulture kvalitete na svim sastavnicama Sveučilišta. Struktura sustava kvalitete sastavnica treba pratiti uspostavljenu organizacijsku strukturu Sveučilišta i imati karakteristike mrežne strukture u kojoj bi Centar trebao biti središnja točka.

2. Cilj priručnika

Zadaća je Priručnika povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta s ESG standardima. Priručnik je vodič odgovornima za osiguravanje, praćenje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu te njegovim sastavnicama na način da opisuje postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti za njihovu provedbu te primjere dobre prakse. Dionici sustava za osiguravanje kvalitete (studenti, nastavnici i suradnici, stručne službe, upravljačke strukture, poslodavci i šira društvena zajednica) u *Priručniku* mogu pronaći informacije o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

Cilj je Priručnika pomoć dionicima u:

- izgradnji i razvoju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica u skladu s prihvaćenim standardima
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete te njihovoj analizi, unaprjeđenju i povećanju učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta i sastavnica
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi SWOT analize Sveučilišta i sastavnica
- promicanju kulture kvalitete na Sveučilištu.

Sveučilištem i sastavnicama treba upravljati u skladu s prihvaćenim strateškim dokumentima te s pomoću prikladne organizacijske strukture za osiguravanje, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete svih djelatnosti Sveučilišta.

Zadatak je Sveučilišta i sastavnica da svojim normativnim aktima usvajaju i kontinuirano razvijaju postavljene standarde, uvažavajući smjernice i primjere dobre prakse na svim područjima djelovanja, a ujedno i razvijaju vlastite mehanizme unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete. Dokumente i postupke potrebno je objaviti. Svaka sastavnica Sveučilišta treba imati dokumente koji su usklađeni s onima na razini Sveučilišta, a koji istodobno uvažavaju specifičnosti pojedine sastavnice. Sustav za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu pruža podršku aktivnostima radom Centra i odbora. Aktivnosti je potrebno provoditi prema usvojenim i javno dostupnim procedurama i pravilima.

Na Sveučilištu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi SOK-a djeluju na razini Sveučilišta kao i na razini svake sastavnice s jasno definiranim obvezama i postupcima SOK-a na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. U svim postupcima osiguravanja kvalitete Sveučilište se rukovodi prihvaćenim vrijednostima Sveučilišta, ali i etičkim normama.

Podrazumijeva se da Sveučilište i njegove sastavnice kontinuirano razvijaju svoje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima, ciljevima, aktivnostima i primjerima dobre prakse s ciljem dostizanja najviših standarda kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokoga obrazovanja.

3. Sustav osiguravanja kvalitete

3.1. Organizacijska struktura Sveučilišta u Splitu

Sveučilište u Splitu osnovano je 15. lipnja 1974. godine. Osnivačka prava nad Sveučilištem ima Republika Hrvatska. Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove upisana u *Registar ustanova pri Trgovačkome sudu, Upisnik visokih učilišta* i *Upisnik znanstvenih organizacija (Rješenje od 22. siječnja 2003. godine, Klasa: UP/I-640-02/02-10/1, Urbroj: 533-12/800-03-8)* koje vodi *Ministarstvo znanosti i obrazovanja*.

Prema važećem *Statutu Sveučilišta u Splitu* (čl. 5.), Sveučilište je visokoobrazovna ustanova koja povezivanjem studija i nastave, znanstvenog istraživanja i umjetničkoga stvaralaštva, razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički pomladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. Zadaće Sveučilišta su visoko obrazovanje, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad.
Sjedište Sveučilišta nalazi se na adresi Ruđera Boškovića broj 31, Split. Mrežna je adresa Sveučilišta http://www.unist.hr.

Tijela su Sveučilišta (prema čl. 22. *Statuta Sveučilišta*):

- **Senat** donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima, donosi Statut i druge opće akte utvrđene Statutom, misiju i strategiju razvoja Sveučilišta, usvaja prijedlog programskog ugovora, donosi sveučilišni financijski plan, vodi financijsku politiku, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima te ima i druge ovlasti propisane čl. 23. Statuta Sveučilišta.
- **Sveučilišno vijeće** tijelo je koje brine o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj upotrebi materijalnih i kadrovskih resursa.

- **Rektor** je čelnik Sveučilišta, predstavlja i zastupa Sveučilište te odgovara za zakonitost rada Sveučilišta. Ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove, a mandat rektora uređen je Zakonom, Statutom i drugim propisima. Znaci su rektorske časti rektorski lanac i rektorsko žezlo koji služe kao simboli zaštite, stvaranja i prijenosa znanja.
- **Gospodarski savjet** savjetodavno je tijelo rektora i Senata u području razvoja Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom, gospodarstvom i lokalnom zajednicom u kojoj djeluje.

Sastavnice su Sveučilišta (prema čl. 55. *Statuta Sveučilišta*):

1. Fakulteti i Umjetnička akademija

1.1.) Fakulteti:

- Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet
- Sveučilište u Splitu, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
- Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet
- Sveučilište u Splitu, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije
- Sveučilište u Splitu, Katolički bogoslovni fakultet
- Sveučilište u Splitu, Kemijsko-tehnološki fakultet
- Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet
- Sveučilište u Splitu, Medicinski fakultet
- Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet
- Sveučilište u Splitu, Pravni fakultet
- Sveučilište u Splitu, Prirodoslovno-matematički fakultet

1.2.) Umjetnička akademija

- Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija

2.) Ostale su sastavnice Sveučilišta koje imaju status pravne osobe:

- Sveučilište u Splitu, Sveučilišna knjižnica u Splitu
- Sveučilište u Splitu, Studentski centar Split

3.) Sveučilišni odjeli:

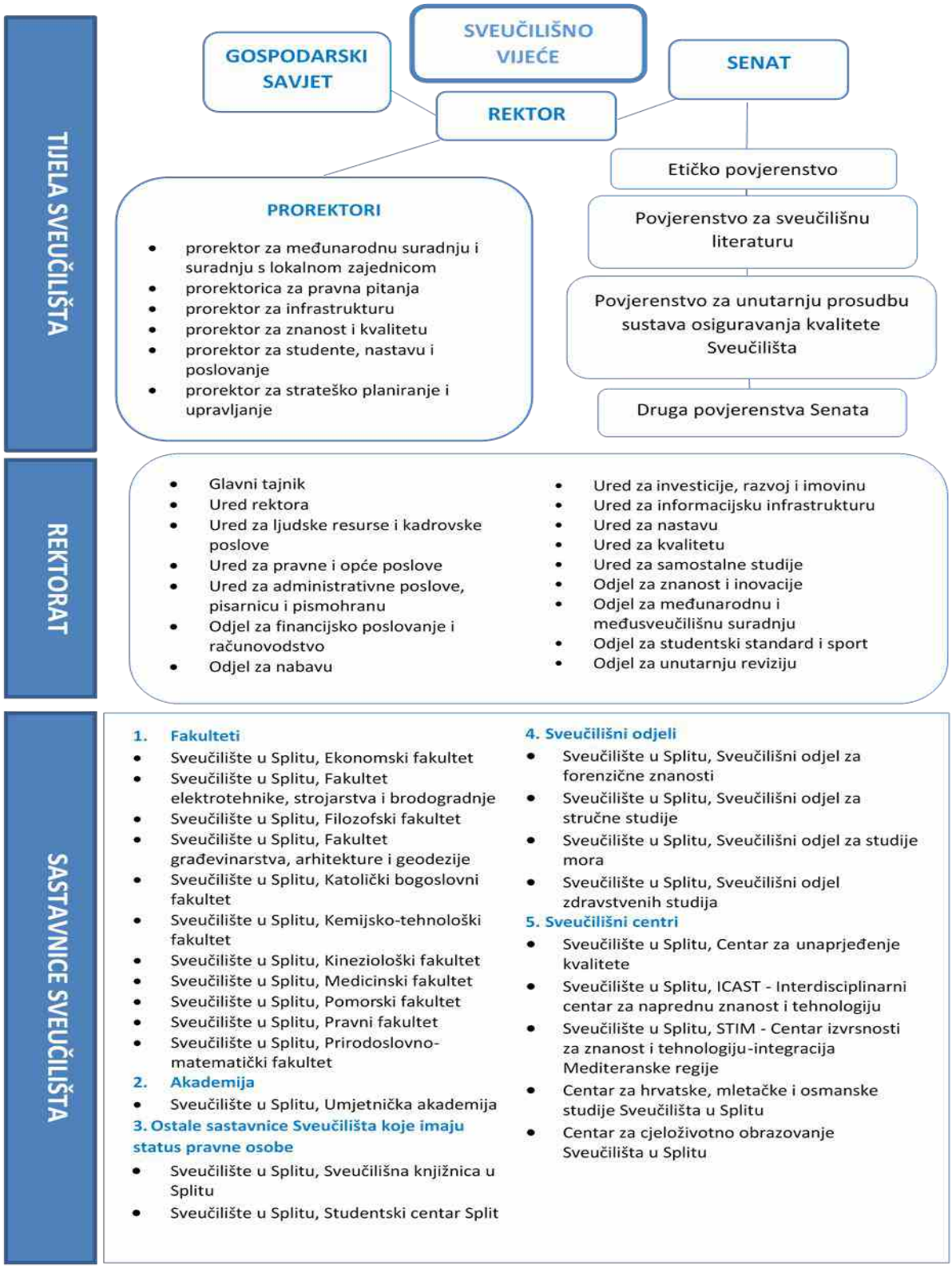
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za forenzične znanosti
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za stručne studije
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel za studije mora
- Sveučilište u Splitu, Sveučilišni odjel zdravstvenih studija

4.) Sveučilišni centri:

- Sveučilište u Splitu, Centar za unaprjeđenje kvalitete
- Sveučilište u Splitu, ICAST – Interdisciplinarni centar za naprednu znanost i tehnologiju (Interdisciplinary centre for advanced science and technology of the University of Split)
- Sveučilište u Splitu, STIM – Centar izvrsnosti za znanost i tehnologiju-integracija Mediteranske regije-STIM (Centre for excellence in science and technology-Integration of Mediterranean region)
- Centar za hrvatske, mletačke i osmanske studije Sveučilišta u Splitu

- Centar za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu.

Rektorat Sveučilišta kao unutarnja ustrojbena jedinica obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.



Slika 1: Kratka organizacijska shema Sveučilišta u Splitu

3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu

3.2.1. Razvoj i ustroj sustava osiguravanja kvalitete

Institucionalni razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu koji se temelji na standardima i smjernicama europskog prostora visokog obrazovanja, započeo je 11. rujna 2008. godine osnivanjem Centra za unaprjeđenje kvalitete na razini Sveučilišta (dalje: Centar) i Odbora za unaprjeđenje kvalitete na razini sastavnica (dalje: Odbor). Misija, vizija ciljevi i područje vrednovanja Centra i Odbora definirani su *Pravilnikom o Centru i Odborima* čija je prva inačica usvojena na Senatu Sveučilišta 11. rujna 2008. godine. Senat Sveučilišta je 25. listopada 2012. godine usvojio prvi *Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu,* a koji predstavlja temeljni i krovni dokument sustava kvalitete i prema kojem se usklađuju svi ostali potrebni dokumenti.

Do danas su dokumenti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta revidirani više puta u skladu sa izmjenama zakonskih propisa i ESG standarda (sl. 2).

Slika 2: Prikaz razvoja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu kroz izmjene temeljnih dokumenata.

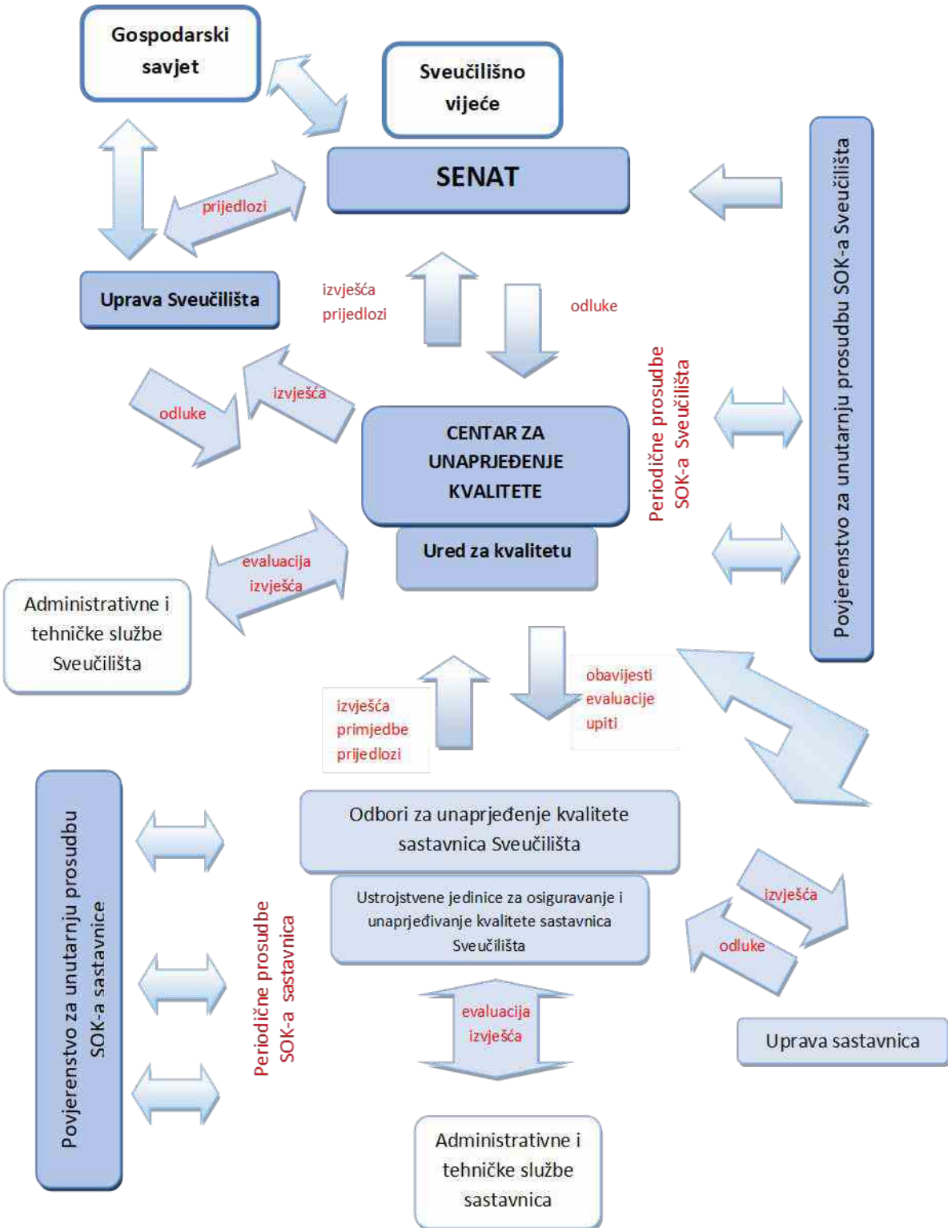
Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu definiran je sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji danas čine:

- Centar za unaprjeđenje kvalitete na razini Sveučilišta;
- odbori za unaprjeđenje kvalitete svih fakulteta, Umjetničke akademije, sveučilišnih odjela i samostalnih studija Sveučilišta;
- predstavnici Sveučilišne knjižnice u Splitu i Studentskog centra u Splitu;
- administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu;
- ustrojstvene jedinice za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete sastavnica Sveučilišta;
- Povjerenstvo za studije;
- povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta, svih fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnih odjela;
- druga tijela sustava unutarnjeg osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu;
- druge službe Sveučilišta i sastavnica odgovorene za pojedina područja vrednovanja sustava osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i njegovim sastavnicama obuhvaća:

- praćenje provedbe strategije razvoja,
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa,
- praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
- praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika,
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika i suradnika,
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Sveučilište i njegove sastavnice obavljaju.

Taj sustav uključuje više od stotinu dionika koji djeluju kroz Senat, Centar, Odbore i Povjerenstva. Oni su u najvećem postotku u znanstveno-nastavnim zvanjima i volontiraju u procesu osiguranja kvalitete. Stalnu organiziranu i profesionalnu administrativnu podršku pruža administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, a povremeno i administrativne i tehničke službe Sveučilišta i sastavnica (sl. 3). Praćenje rezultata aktivnosti sustava kojima upravlja Centar na razini Sveučilišta i odbori na razini sastavnica te Povjerenstva za studije Sveučilišta, Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete Sveučilišta i sastavnica provodi se u obliku izvješća o pojedinim aktivnostima na temelju kojih se analiziraju učinci provedenih aktivnosti i donosi plan aktivnosti za poboljšanja.



Slika 3: Shema ustroja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

3.2.2. Misija, vizija i ciljevi Centra za unaprjeđenje kvalitete

Centar, Odbori i druga tijela djeluju zajednički i dijele odgovornost za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Misija Centra i Odbora je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišta uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, umjetničkog, znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, znanosti i umjetnosti, kao i njihovu prepoznatljivost unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti unutar Europskog istraživačkog i inovacijskog prostora.
Vizija Centra i Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišta i sastavnica, a u skladu s misijom Sveučilišta i sastavnica.

Zadaci Centra i Odbora su posebno:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- primjena i razrada standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- poticanje poslovne suradnje Sveučilišta i sastavnica s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenja kvalitete stručnog, znanstvenog, istraživačkog i umjetničkog rada,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje profesionalnog napretka svih zaposlenika Sveučilišta i sastavnica.

Ciljevi Centra i Odbora su:

- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti te mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja,
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti standarda studentima, upravama visokih učilišta i društvu,
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju,
- unaprjeđenje postupaka kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju,
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti,
- uspoređivanje postignutih standarda kvalitete sa standardima na sličnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,

- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti, kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, kolegijalnost i akademska sloboda,
- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete, utvrđivanje pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranje unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanje i organiziranje stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanje povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika,
- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Sveučilišta, a posebno pri izradi Priručnika za kvalitetu Sveučilišta i sastavnica,
- uključivanje Sveučilišta u nacionalni sustav osiguravanja kvalitete,
- uključivanje Sveučilišta u europski sustav osiguravanja kvalitete.

3.2.3. Standardi, dokumenti i smjernice upravljanja kvalitetom

U visokom obrazovanju »osiguravanje kvalitete« sveobuhvatni je izraz koji obično uključuje sve politike, procese, aktivnosti i mehanizme kojima se priznaje, održava i razvija kvaliteta visokog obrazovanja. Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu temelji se na standardima, smjernicama i dokumentima usvojenim na europskoj i državnoj razini iz kojih su razvijeni dokumenti, politike aktivnosti i mehanizmi osiguravanja i promicanja kvalitete.

3.2.3.1. Europski propisi

Jedna od obveza koju je Republika Hrvatska preuzela potpisivanjem Bolonjske deklaracije bila je »promicanje europske suradnje u osiguravanju kvalitete radi izrade komparativnih kriterija i metodologija«. U cilju povećanja kvalitete u visokom obrazovanju izrađeni su Standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG-standardi) koji se dijele na:

1. Europske standarde i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete u ustanovama visokog obrazovanja;
2. Europske standarde i smjernice za vanjsko osiguranje kvalitete visokog obrazovanja;
3. Europske standarde i smjernice za agencije za vanjsko osiguravanje kvalitete.

Prvu inačicu ESG-standarda usvojili su ministri nadležni za visoko obrazovanje u europskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA) 2005. godine na prijedlog Europskog udruženja za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA) u suradnji s Europskim studentskim zborom (European Students' Union, ESU1), Europskim udruženjem visokih učilišta (European Association of Institutions in Higher Education, EURASHE) i Europskim udruženjem sveučilišta (European University Association, EUA).

3.2.3.2. Hrvatski državni propisi

Sustav osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanosti u Republici Hrvatskoj uređen je *Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* te drugim aktima donesenim na temelju tog zakona.

Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti uređuje se unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokih učilišta i znanstvenih instituta, vanjsko vrednovanje kvalitete visokih učilišta i znanstvenih instituta te ustrojstvo i ovlasti Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete visokih učilišta, koji osigurava Agencija za znanost i visoko obrazovanje, provodi se vrednovanje kvalitete u postupku inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja i tematskog vrednovanja. Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete koji provode visoka učilišta, obuhvaća praćenje provedbe strategije razvoja, provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i promicanja kvalitete, praćenje i promicanje kvalitete studijskog programa, metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima, ostvarivanja ishoda učenja studenata, znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika, stručnog rada nastavnika, rada zaposlenika stručnih službi i drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

3.2.3.3. Sveučilišni propisi

Temeljni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu su *Politika kvalitete*, *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete* i *Priručnik osiguravanja kvalitete*.

Osnovna svrha osiguravanja kvalitete Sveučilišta je unaprjeđivanje kvalitete nastave, znanstvenog, stručnog i umjetničkog rada Sveučilišta i sastavnica te implementacija *Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja* (ESG), a temeljni dokument osiguravanja kvalitete je *Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu*. *Priručnik* ima zadaću povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta sa ESG. *Priručnik* razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u ESG te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica uređuje se *Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu* te pravilnicima njegovih sastavnica.

Uz temeljne dokumente sustav osiguravanja kvalitete uključuje sve pravilnike, obrasce, upute, planove i izvješća koji proistječu iz navedenih temeljnih dokumenata.

3.3. Aktivnosti unutarnjeg i vanjskog sustava osiguravanja kvalitete

3.3.1. Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete

Centar, Odbori i druga tijela djeluju zajednički i dijele odgovornost za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta. Centar je središnja točka provođenja postupaka unutarnjeg sustava osiguravanja, a njemu su nadređeni Uprava Sveučilišta i Senat. Centar potiče aktivno djelovanje Odbora na sastavnicama. Između Centra i Odbora postoji dvosmjerna veza koja omogućava prikupljanje podataka, razmjenu ideja i primjera dobre prakse, kao

i razvoj kulture kvalitete na svim sastavnicama Sveučilišta. U provođenju aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete uključeni su svi navedeni dionici (tabl. 1).

Tablica 1: Aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uključuje	**Aktivnosti kojima se provode**	**Odgovornost za provedbu**
Praćenje provedbe strategije razvoja	- izrada i usvajanje strategije - izrada i usvajanje godišnjeg akcijskog plana - izrada i usvajanje godišnjeg izvješća o realizaciji akcijskog plana	- Administrativne službe Sveučilišta - Sastavnice Sveučilišta - Rektor i prorektori - Senat
Provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete	- planiranje - provedba - analiza - izvještavanje - unaprjeđenje	- Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica - administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu - Centar za unaprjeđenje kvalitete - Senat
Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa	- studentsko vrednovanje nastavnog rada - studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija - analiza uspješnosti studiranja - postupak odobravanja novog studijskog programa - postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskog programa - unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete	- Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica - Vijeća sastavnica - administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu Povjerenstvo za studije - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu - Centar za unaprjeđenje kvalitete - Senat
Praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima	- studentsko vrednovanje nastavnog rada - postupak odobravanja izmjena i dopuna studijskog programa	- Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica - Vijeća sastavnica

	- procedure sastavnica	- administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu - Povjerenstvo za studije - Centar za unaprjeđenje kvalitete - Senat
Praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata	- usvajanje izvedbenog plana studijskog programa (definiran način provjere ishoda učenja svakog kolegija) - analiza uspješnosti polaganja ispita - povratne informacije poslodavaca	- Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica - Vijeća sastavnica
Praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika i stručnog rada	- postupak izbora u više zvanje - postupak dodjele nagrada za znanost	- sastavnice Sveučilišta - Ured za znanost Sveučilišta - Senat
Praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi	- studentsko vrednovanje rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života	- Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica - Vijeća sastavnica - administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu Centar za unaprjeđenje kvalitete - Senat

Detaljno razrađene osnovne aktivnosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete prilog su ovom Priručniku.

3.3.2. Aktivnosti vanjskog sustava osiguravanja kvalitete

Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022) definiran je sustav vanjskog vrednovanja kvalitete koji obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada visokog učilišta, odnosno znanstvenog instituta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog

obrazovanja i znanstvene djelatnosti, navedenim Zakonom i propisima donesenim na temelju navedenog Zakona.

Inicijalna akreditacija visokog učilišta provodi se u slučaju:

1. osnivanja visokog učilišta,
2. statusne promjene visokog učilišta.

Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju:

1. uvođenja novoga studija na visokom učilištu,
2. izmjene sunositelja združenog studija,
3. izmjene mjesta izvođenja studija,
4. izmjene jezika izvođenja studija,
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija,
6. izmjene načina izvođenja studija,
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Reakreditaciju visokih učilišta provodi Agencija u petogodišnjem ciklusu u skladu s godišnjim planom. Godišnji plan reakreditacije donosi Agencija na prijedlog Akreditacijskog savjeta. U godišnji plan reakreditacije Agencija može uključiti visoko učilište po službenoj dužnosti, na prijedlog ministra nadležnog za znanost i obrazovanje ili na zahtjev visokog učilišta. Izvanrednim vrednovanjem vrednuje se jedno ili više područja djelatnosti visokog učilišta, a provodi ga Agencija po službenoj dužnosti na temelju odluke ravnatelja Agencije, odluke Akreditacijskog savjeta ili na zahtjev visokog učilišta. Tematskim vrednovanjem vrednuju se istovrsni subjekti vrednovanja ili područja djelatnosti jednog ili više istovrsnih subjekata vrednovanja. Agencija provodi tematsko vrednovanje po službenoj dužnosti na temelju odluke Akreditacijskog savjeta Agencije ili na obrazloženi prijedlog ministra.

4. Razrada standarda osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu

Priručnik razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja te standardima za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta u sastavu sveučilišta koje donosi Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Za svako su područje osiguravanja kvalitete definirani:

A. Standard

Sadrži prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvaćene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA).

B. Elementi i indikatori standarda

Izdvojeni karakteristični elementi svakog standarda pomoću kojih se dokazuje/potvrđuje dostignuta razina kvalitete.

C. Primjeri dobre prakse

Primijenjeni postupci na Sveučilištu i sastavnicama koji su dokazali unaprjeđenje kvalitete nastave, znanstveno-istraživačke, umjetničke ili stručne djelatnosti.

D. Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje

Niz aktivnosti kojima se ostvaruju postavljeni standardi.

4.1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

4.1.1. Standard: Misija Sveučilišta i sastavnica usmjerava proces operativnog planiranja i razvoj procesa osiguravanja kvalitete.

Elementi i indikatori standarda:

- Sveučilište i sastavnice imaju javno objavljenu suvremenu misiju koja uz definirane vrijednosti i ciljeve predstavlja okvir i smjer djelovanja.
- Misija jasno definira specifičnu ulogu Sveučilišta i sastavnica u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti te doprinosu razvoja suvremenog društva.
- Misija pozicionira Sveučilište i sastavnice u domaćem i međunarodnom kontekstu, usmjerava razvoj sadržaja studijskih i obrazovnih programa te svih aktivnosti visokog učilišta.
- U razvoju i definiranju misije Sveučilišta i sastavnica sudjeluju predstavnici različitih grupa dionika.

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilište i sastavnice usvojili su Politiku kvalitete, misiju i viziju koje su javno objavljene na mrežnim stranicama.
- Započet je proces izrade Strategije razvoja Sveučilišta u Splitu do 2030. godine.
- Povjerenstva za izradu, praćenje izrade i provedbu Strategije razvoja Sveučilišta u Splitu do 2030. godine – kao savjetodavnog tijela, osnovano 27. travnja 2023. godine Odlukom Senata.
- Oformljene su radne skupine po strateškim područjima razvoja i operativna tijela sastavljena od stručnih osoba pojedinog područja (profesori, voditelji službi Sveučilišta, vanjski dionici), studenti/ili doktorandi, članove predlaže Povjerenstvo, a zadužene su za izradu analize stanja, SWOT analize te definiranje ciljeva i mjera.
- Donesen je Poslovnik o radu Povjerenstva za izradu, praćenje izrade i provedbu Strategije razvoja Sveučilišta u Splitu do 2030. godine
- Donesen je prijedlog nove misije i vizije Sveučilišta te je provedena javna rasprava.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Analiza stanja i SWOT analiza po definiranim područjima – pojedini sastanci radnih skupina.

- Konačno usvajanje nove misije i vizije Sveučilišta.
- Definiranje strateških ciljeva i mjera prema područjima Strategije razvoja Sveučilišta u Splitu do 2030. godine.
- Izrada, javno savjetovanje i usvajanje Strategije razvoja Sveučilišta u Splitu do 2030. godine.
- Izrada i usvajanje misije sastavnice usklađene sa Sveučilišnom uvažavajući vlastite specifičnosti.
- Izrada, javno savjetovanje i usvajanje Strategije razvoja sastavnica Sveučilišta.

4.1.2. Standard: Visoko učilište definiralo je unutarnji ustroj i procese kojima se odgovorno, učinkovito i djelotvorno upravlja te su u procese odlučivanja uključeni dionici visokog učilišta

Elementi i indikatori standarda:

- Upravljanje visokim učilištem temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta.
- Autonomija sveučilišta uključuje uređenje unutarnjeg ustroja i upravljanje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te podrednim zakonima i propisima; utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa; odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji; financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora te odgovornost prema društvenoj zajednici.
- Visoko učilište koristeći sustav osiguravanja kvalitete i raspoložive informacijske sustave različitim metodama prikuplja podatke, obrađuje ih, analizira te kreira izvješća. Na temelju rezultata analiza planiraju se daljnje aktivnosti i poboljšanja koristeći pristup utemeljen na rizicima i prilikama. Uprava i nadležna tijela donose utemeljene odluke. Studenti i drugi dionici uključeni su u ove procese.
- Visoko učilište redovito i transparentno izvještavanje o provedbi strategije, poslovanju i provedbi programskih ugovora, gdje je primjenjivo.
- Visoko učilište transparentno, učinkovito, svrsishodno i održivo upravlja financijskim resursima.

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilište i sastavnice uskladili su statute sa novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022).
- Statutom Sveučilišta i sastavnica definirano je da se visoko obrazovanje temelji na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji Sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.
- Statutom Sveučilišta i sastavnica definiran je unutarnji ustroj usklađen sa svim zakonskim i podzakonskim aktima.
- Sveučilište i sastavnice usvojile su dokumentaciju kojom se definira njihovo djelovanje te sustav osiguravanja kvalitete svojih djelatnosti (Statut, Priručnik, Strategija, pravilnici, procedure, upute…).

- Kroz sustav osiguravanja kvalitete sveučilišta i sastavnica Senat se redovito izvještava o prikupljenim podacima, analizama i prijedlozima aktivnosti i mjera za poboljšanje.
- Studenti i vanjski dionici uključeni su u sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta i sastavnica.
- Na sjednicama Senata i vijeća sastavnica podnosi se godišnje izvješće o provedbi strategije te se usvaja godišnji akcijski plan.
- Na sjednicama Senata i vijeća sastavnica podnose se financijska izvješća…

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito provoditi analizu provedbe Strategije razvoja Sveučilišta i sastavnica te podnositi izvješća o realizaciji Senatu ili vijeću sastavnice.
- Godišnje donijeti akcijski plan za provedbu Strategije razvoja Sveučilišta i sastavnica.
- Redovito ažurirati sve dokumente i objavljivati sve relevantne informacije na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica.
- Podnositi godišnje izvješće o radu na sjednici Senata Sveučilišta, odnosno vijeća sastavnica.
- Usvajanje izvješća o provedbi programskih ugovora.
- Redovita priprema i usvajanje na sjednici Senata, odnosno vijeća sastavnica ,financijskog plana prihoda i rashoda za razdoblje od najmanje tri godine iz kojeg su razvidni izvori financiranja i struktura rashoda prema namjenama te izvještaj o provedbi financijskog plana prihoda i rashoda za prethodno razdoblje od najmanje tri godine.
- Održivo i transparentno upravljati financijskim sredstvima.
- Trajno unaprjeđenje mehanizama praćenja i upravljanja financijama.
- Izrađivati i usvajati izvješća o radu i o planu aktivnosti Centra i odbora za akademsku godinu.
- Podnositi izvješća Senatu o radu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.
- Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i sastavnicama te predlagati mjere za poboljšanje.

4.1.3. Standard: Visoko učilište osigurava prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje svim aktivnostima te objavljuje informacije o svom radu.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište koristeći sustav osiguravanja kvalitete i raspoložive informacijske sustave različitim metodama prikuplja podatke (o zaposlenicima, studentima, programima i drugo), analizira ih te koristi relevantne informacije u svrhu praćenja trendova, izvještavanja o svojim aktivnostima, planiranja daljnjih aktivnosti i donošenja utemeljenih odluka. Studenti i drugi dionici su uključeni u ove procese.
- Visoko učilište koristi informacijske sustave za praćenje indikatora o ispunjenosti zakonskih uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene, odnosno umjetničke djelatnosti gdje je to primjenjivo.
- Visoko učilište ima strategiju digitalne transformacije obrazovanja koja je integrirana u sveukupne strategije za institucionalni razvoj i poboljšanje kvalitete.

- Visoko učilište elektronički vodi evidencije podataka te osigurava pristup podacima i njihovu razmjenu u skladu s nacionalnim zakonskim okvirom.
- Visoko učilište ima propisane mjere za korištenje informacijskih sustava i osiguravanje informacijske sigurnosti te ih dosljedno provodi.
- Jasne, točne, objektivne i važeće informacije o studijskim programima i o radu visokog učilišta javno i lako su dostupne na hrvatskom i engleskom jeziku.
- Visoko učilište obvezno obavještava zainteresiranu javnost o kriterijima upisa, upisnim kvotama, studijskim i obrazovnim programima, ishodima učenja i kvalifikacijama, oblicima podrške koji su studentima na raspolaganju, postupcima koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju, stopama prolaznosti i prilikama za učenje koje su studentima na raspolaganju, kao i informacije o zapošljavanju završenih studenata.

Primjeri dobre prakse:

- Izrađen i primijenjen novi vizualni identitet Sveučilišta.
- Izrađena je nova mrežna stranica sveučilišta na hrvatskom i engleskom jeziku.
- Donesena je procedura za informacijsko održavanje AAI imenika domene unist.hr.
- Sveučilište i sastavnice koriste ISVU informacijski sustav.
- Relevantni dokumenti i informacije objavljeni su na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica.
- Relevantne vijesti za studente, nastavnike i širu zajednicu uz mrežne stranice objavljuju se i na Facebooku, Instagramu, Xu…
- Analiza uspješnosti studiranja izrađuje se na razini sastavnica i Sveučilišta u okviru kojih se analizira stopa prolaznosti studenata, odustajanje od studija i drugi pokazatelji uspješnosti studiranja.
- Odluke o uvjetima upisa donose se svake godine na sjednicama vijeća.
- Odluke o upisnim kvotama i natječaji za upis na prijediplomske i diplomske studije donose se na sjednici Senata. Natječaji se javno objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Implementacija Zakona o zaštiti podataka.
- Organizacija smotre Sveučilišta, dana otvorenih vrata na sastavnicama s ciljem približavanja i informiranja potencijalnih budućih studenata.
- Propisati mjere za korištenje informacijskih sustava i osiguravanje informacijske sigurnosti te ih dosljedno provoditi.
- Implementacija poslovno-informacijskog sustava s ciljem digitalizacije poslovnih procesa u Rektoratu, s mogućnošću širenja na sve sastavnice.

4.1.4. Standard: Visoko učilište podupire etičnost i transparentnost rada, akademski integritet i slobode te sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište kontinuirano promiče, podupire i osigurava etičnost i transparentnost rada, akademski integritet i slobodu u svih dionika (u teoriji i praksi) unutar cijele organizacije pokazujući na taj način i svoju društvenu odgovornost.
- Zaposlenici visokog učilišta, studenti i vanjski dionici temelje svoj rad na načelima akademske etike.
- Visoko učilište učinkovito provodi mjere za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
- Visoko učilište provodi aktivnosti za sankcioniranje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije osiguravajući svima uključenima poštenu i nepristranu provedbu postupaka.
- Sustav nadležnosti za rješavanje konflikata i nepravilnosti je definiran i funkcionalan na svim razinama visokog učilišta.
- Visoko učilište potiče istraživanje uzroka i posljedica neetičkog ponašanja, učinkovitosti poduzetih mjera za njegovo sprječavanje, izvještava o rezultatima istraživanja i prati trendove.
- Visoko učilište primjenjuje nove tehnologije s ciljem iskorjenjivanja svih oblika neetičnog ponašanja. Visoko učilište sustavno rješava probleme plagiranja, prepisivanja i krivotvorenja rezultata.

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilište i sastavnice donijele su Etički kodeks te imenovale Etičko povjerenstvo.
- Usvojena je Politika protiv diskriminacije i uznemirivanja Sveučilišta u Splitu.
- Usvojen je Europski kodeks znanstvenoistraživačke čestitosti, te akcijski plan za znanstvenoistraživačku čestitost.
- Usvojen je Protokol o postupanju i mjerama zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu.
- Usvojen je Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti na Sveučilištu u Splitu.
- Imenovana je povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe na Sveučilištu.
- Imenovan je studentski pravobranitelj od strane Studentskog zbora Sveučilišta.
- Sveučilište je omogućilo svim sastavnicama korištenje programskog riješenja za provjeru autentičnosti radova.
- Usvojen je Pravilnik o stegovnoj odgovornosti radnika na Sveučilištu u Splitu.
- Na sastavnicama Sveučilišta usvojeni su pravilnici o stegovnoj odgovornosti studenata.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano promicati, podupirati i osiguravati etičnost i transparentnost rada na Sveučilištu i sastavnicama.
- Provoditi mjere za sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

- Provoditi aktivnosti iz akcijskog plana za znanstvenoistraživačku čestitost.
- Sankcionirati neetično ponašanje, netoleranciju i diskriminaciju osiguravajući svima uključenima poštenu i nepristranu provedbu postupaka.
- Istražiti uzroke i posljedice neetičnog ponašanja.
- Osigurati funkcioniranje sustava prijavljivanja nepravilnosti.

4.1.5. Standard: Sustav osiguravanja kvalitete periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete.

Elementi i indikatori standarda

- Visoko učilište podržava razvoj kulture kvalitete koja u svih dionika visokog učilišta promiče važnost aktivnog sudjelovanja u postupcima unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete kako bi oni ispunili svoju svrhu, djelovali kao katalizator promjena i ponudili visokom učilištu nove perspektive.
- Sustav osiguravanja kvalitete periodički se unaprjeđuje i revidira temeljem rezultata provedbe redovnih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem, a dionici se o tome pravovremeno, jasno, točno i objektivno izvješćuju.
- Visoko učilište provodi postupak unutarnjeg vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete u ciklusu koji je kraći od dužine ciklusa vanjskog vrednovanja.
- Visoko učilište osigurava kompetentnost unutarnjih procjenitelja te ih potiče i omogućava im stjecanje potrebnih znanja i vještina.
- Visoko učilište osigurava da se prilikom pripreme za postupke unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete u obzir uzme napredak postignut od posljednjih postupaka unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete koji tvore ciklus trajnog poboljšavanja i doprinose odgovornosti visokog učilišta.
- Zajednički utjecaj koji procesi unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete imaju na razvoj visokog učilišta analiziraju se i prate.
- Visoko učilište objavljuju jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne informacije o postupcima unutarnjih i vanjskih vrednovanja.

Primjeri dobre prakse:

- Centar za unaprjeđenje kvalitete podnosi Senatu Sveučilišta godišnje izvješće o provedenim postupcima vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete.
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu redovito provodi postupak unutarnje prosudbe Sveučilišta i sastavnica.
- Sva izvješća i akcijski planovi o unutarnjem vrednovanju prezentiraju se i usvajaju na sjednicama Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete i Senata.
- Sve sastavnice Sveučilišta imaju imenovana povjerenstva za unutarnju prosudu sustava osiguravanja kvalitete i provode postupke.

- Ciklus unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete propisan je Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.
- Sastavnice Sveučilišta na svojim vijećima usvajaju izvješća o provedenim vanjskim vrednovanjima, akcijske planove za fazu naknadnog praćenja i izvješća o realizaciji akcijskih planova.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito provoditi postupke unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i sastavnicama.
- Pratiti implementaciju preporuka za poboljšanje i izvještavati o realizaciji akcijskog plana u fazi naknadnog praćenja u postupku unutarnjeg i vanjskog vrednovanja.
- Prezentirati i provesti raspravu o izvješćima, akcijskim planovima i izvješćima o realizaciji akcijskih planova u postupcima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja.
- Sve informacije o provedenim unutarnjim i vanjskim vrednovanjima objaviti na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica.

4.2. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja

4.2.1. Standard: Predviđeni ishodi učenja studijskog programa u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju razini HKO-a.

Elementi i indikatori standarda:

- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa i svih elemenata studijskih programa (predmeta, modula, vježbi, seminara, prakse, projekata i sl.) jasno su definirani i pri tome su korišteni primjeri dobre prakse za definiranje predviđenih ishoda učenja (primjerice, ECTS vodič 2015).
- Predviđeni ishodi učenja u skladu su s misijom i ciljevima visokog učilišta.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa i svih elemenata studijskih programa međusobno su usklađeni.
- Predviđeni ishodi koriste se kao polazište za razvoj i reviziju studijskog programa, izvođenje studijskog programa te ocjenjivanje i vrednovanje studentskog postignuća. Izrađeni su tako da se omogući neometano napredovanje studenata kroz studij.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa u skladu su s opisnicama razine HKO-a i EKO-a na kojoj se program predlaže. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa jasno su opisane i predstavljene.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključenje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili druge osobne potrebe pojedinca/društva.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa usporedivi su s predviđenim ishodima učenja srodnih programa u RH i zemljama EU.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa uključuju i razvoj generičkih (općih/ključnih/prenosivih) i stručno specifičnih kompetencija.

- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa uključuju i jačanje etičke svijesti te sposobnost etičkog promišljanja i primjene etičkih načela u donošenju odluka povezanih s pitanjima iz struke kao i pitanjima povezanih sa strukom, a koja se javljaju u multikulturalnom kontekstu.

Primjeri dobre prakse:

- Ishodi učenja svih studijskih programa jasno su definirani.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa u skladu su s misijom i vizijom Sveučilišta i sastavnica.
- Filozofski fakultet na zahtjev sastavnica održava edukacije na temu pisanja ishoda učenja i usklađivanja istih s opisnicama razine HKO-a i EKO-a.
- Svi novi studijski programi prolaze vrednovanje prilikom kojeg se vrednuju i ishodi učenja studijskog programa i predmeta studija.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Educirati nastavnike o načinu pisanja ishoda učenja i usklađivanja sa svim elementima studijskog programa i predmeta studija.
- Sveučilište ili sastavnice čiji studijski programi nemaju dobro napisane ishode učenja trebaju pokrenuti postupak revizije ishoda učenja.
- Na sastavnicama Sveučilišta donijeti proceduru revizije ishoda učenja studijskih programa.
- U postupak revizije ishoda učenja uključiti studente, diplomirane studente i poslodavce kroz prikupljanje povratnih informacija.
- Provoditi analizu zaposlenosti završenih studenata.

4.2.2. Standard: Visoko učilište ima uspostavljene procese za planiranje i razvoj novih te praćenje i periodičku reviziju postojećih studijskih programa. Time se osigurava suvremenost programa i usklađenost sadržaja studijskih programa s najnovijim znanstvenim / umjetničkim / stručnim spoznajama.

Elementi i indikatori standarda:

- Procesi za razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih studijskih programa jasno su definirani, uključuju unutarnje i vanjske dionike, dosljedno se provode i prolaze formalni proces odobravanja unutar visokog učilišta.
- Definirani su ključni pokazatelji praćenja kvalitete izvođenja studija, metode prikupljanja i analize potrebnih informacija koje rezultiraju izvješćima s prijedlozima za poboljšanje programa. Kako bi se stvorilo djelotvorno okruženje za učenje i podršku studentima vrednuju se opterećenost, napredovanje, prolaznost i završnost studenata; djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata; očekivanja, potrebe i zadovoljstvo studenata u vezi s programima te okruženje za učenje i svrsishodnost pomoćnih službi za program.
- Evidentirane su izmjene studijskih programa i objavljene aktualne inačice studijskih programa.
- Sadržaj studijskih programa omogućuje stjecanje predviđenih ishoda učenja.

- Sadržaj studijskih programa u svjetlu je najnovijih znanstvenih/umjetničkih i stručnih istraživanja u danoj disciplini, čime se osigurava suvremenost programa, njihova usklađenost s izmijenjenim potrebama društva te potrebama i očekivanjima studenata.
- Sadržaj studijskih programa omogućuje stjecanje i usavršavanje digitalnih vještina studenata gdje je to primjenjivo.
- Sadržaj studijskih programa osigurava horizontalnu i vertikalnu mobilnost studenata u nacionalnom i europskom prostoru obrazovanja.
- Osigurava se usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen je Pravilnik o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu i popratni obrasci usklađeni s Zakonom o visokom obrazovanju i znanosti (NN 119/2022) i Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022).
- Sastavnice Sveučilišta usklađuju studijske programe na temelju preporuka iz ranije provedenih vanjskih vrednovanja.
- Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu na Sveučilištu i administrativne službe sastavnica Sveučilišta vode evidenciju o svim izmjenama i dopunama studijskih programa.
- Na mrežnim stranicama Sveučilišta objavljena je baza studijskih programa koja se redovito ažurira.
- Na mrežnim stranicama sastavnica Sveučilišta objavljene su aktualne inačice studijskih programa.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Na razini sastavnica Sveučilišta definirati postupke i metode prikupljanja povratnih informacija od studenata i vanjskih dionika o studijskom programu.
- Usklađivati studijske programe na temelju povratnih informacija studenata i vanjskih dionika.
- Redovito provoditi usklađivanje studijskih programa s preporukama za poboljšanje iz provedenih unutarnjih i vanjskih vrednovanja.

4.2.3. Standard: Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa, gdje je to primjenjivo.

Elementi i indikatori standarda:

- Studentska praksa omogućava stjecanje praktičnih vještina u skladu s predviđenim ishodima učenja, gdje je to primjenjivo.
- Studentska se praksa provodi na sustavan i odgovoran način.
- Stručna praksa čini dio studijskih programa i organizirana je izvan visokog učilišta u suradnji s gospodarstvom, gdje je to primjenjivo.
- Visoko učilište pruža potporu supervizorima stručne prakse i organizacijama u kojima studenti obavljaju studentsku praksu kroz programe orijentacije i/ili obuke za mentoriranje studenta u programu studentske prakse.

- Procesi za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studentske prakse jasno su definirani, kontinuirano se provode te uključuju unutarnje i vanjske dionike.
- Prikupljene i analizirane informacije koriste se za promociju dobre prakse i pokretanje aktivnosti potrebnih za poboljšanje.

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen je Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi na Sveučilištu u Splitu.
- Usvojen je Pravilnik o nastavnim bazama na Sveučilištu u Splitu.
- Stručna praksa je kao obvezni ili izborni predmet dio studijskih programa na Sveučilištu.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Definirati postupke vrednovanja stručne prakse na sastavnicama i redovito ih provoditi.

4.2.4. Standard: Osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog učenja dio je unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta. Time se osigurava suvremenost tih programa i njihova usklađenost s aktualnim društvenim potrebama.

Elementi i indikatori standarda

- Izjava o misiji i proces strateškog planiranja polazište su za razvoj programa cjeloživotnog učenja koji su s njima usklađeni.
- Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete visokog učilišta obuhvaća i procese za osiguravanje kvalitete programa cjeloživotnog učenja.
- Procesi za razvoj novih i kontinuirano unaprjeđivanje postojećih programa cjeloživotnog učenja jasno su definirani te uključuju unutarnje i vanjske dionike.
- Definirani su ključni pokazatelji praćenja kvalitete izvođenja programa cjeloživotnog učenja, metode prikupljanja i analize potrebnih informacija koje rezultiraju izvješćima s prijedlozima za poboljšanje programa.
- Programi cjeloživotnog učenja usklađeni su s aktualnim gospodarskim i društvenim potrebama.

Primjeri dobre prakse:

- Na Sveučilištu je osnovan Centar za cjeloživotno obrazovanje.
- Usvojen je novi Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelji na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Splitu i popratni obrasci.
- Usvojen je Pravilnik o Međunarodnoj ljetnoj školi Sveučilišta u Splitu.
- Usvojen je Pravilnik o ustroju i izvedbi Erasmus+ kombiniranih intenzivnih programa (engl. *Erasmus+ Blended Intensive Programmes* – BIP) Sveučilišta u Splitu
- Izrađena je baza programa cjeloživotnog obrazovanja na razini Sveučilišta i objavljena na mrežnim stranicama.

- Na godišnjoj razini administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu prikuplja izvještaje o provedenim programima cjeloživotnog obrazovanja te se zbirni izvještaj prezentira na sjednici Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete i Senata.
- Održana je radionica za predlagatelje standarda zanimanja i dionike sustava vaučera.
- Redovito se prikupljaju povratne informacije od polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja o kvaliteti provedenog programa.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Na razini sastavnica uključiti unutarnje i vanjske dionike u razvoj novih/reviziju postojećih programa cjeloživotnog učenja.
- Razvijati nove programe cjeloživotnog obrazovanja sukladno s potrebama tržišta.
- Uključiti se u provođenje BIP programa.
- Prema potrebi organizirati edukacije na temu cjeloživotnog obrazovanja.

4.3. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta – nastavni proces i podrška

4.3.1. Standard: Učenje i poučavanje usmjereni su na studenta i osiguravaju postizanje svih predviđenih ishoda učenja.

Elementi i indikatori standarda:

- Studijski programi i način njihova izvođenja osmišljeni su na način da potiču motiviranost, samorefleksiju i angažman studenata u procesu učenja.
- Visoko učilište potiče različite načine izvođenja nastave te fleksibilno korištenje različitih pedagoških metoda u skladu s predviđenim ishodima učenja.
- Korištenjem različitih pedagoških metoda i tehnika potiče se interaktivno i istraživačko učenje, rješavanje problema te kreativno i kritičko mišljenje.
- Različiti načini izvođenja nastave, pedagoške metode te tehnike rada sa studentima redovito se vrednuju i prilagođavaju sukladno rezultatima vrednovanja.
- Nastavnici redovito provode procese refleksije vlastite prakse poučavanja radi kontinuiranog unaprjeđivanja obrazovnog procesa.
- Načini izvođenja nastave prilagođeni su raznolikoj studentskoj populaciji (netradicionalna studentska populacija, izvanredni studenti, studenti starije životne dobi, podzastupljene i ranjive skupine, itd.).
- Visoko učilište osigurava korištenje naprednih tehnologija s ciljem osuvremenjivanja nastave i postizanja predviđenih ishoda učenja.

Primjeri dobre prakse:

- Studentsko vrednovanje nastave provodi se svaki semestar za svakog nastavnika.
- Studenti vrednuju i cjelokupni studij nakon završetka.

- Nastavnicima su dostupne moderne tehnologije za izvođenje nastave.
- Nastava je prilagođena raznolikoj studentskoj populaciji.
- Usvojeni su pravilnici o studiranju studenata s invaliditetom i studiranju vrhunskih sportaša.
- Na nekoliko sastavnica doneseni su pravilnici o studiranju podzastupljenih skupina.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Izrada i usvajanje pravilnika o studiranju podzastupljenih skupina na svim sastavnicama Sveučilišta.
- Poticati i pružati podršku te edukaciju nastavnicima za korištenje različitih načina izvođenja nastave i pedagoških metoda.
- Dokumentirati korištenje nastavnih i pedagoških metoda i tehnika (tzv. nastavnog portfelja) pojedinog nastavnika i dokumentirati samorefleksije i analize povezanosti primijenjenih metoda i procesa poučavanja s procesom učenja i stjecanja ishoda učenja.
- Osigurati podršku nastavnicima i studentima za korištenje i primjenjuj e-učenja.

4.3.2. Standard: Vrednovanje i ocjenjivanje objektivno je i dosljedno te osigurava postizanje svih predviđenih ishoda učenja.

Elementi i indikatori standarda:

- Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i objavljeni prije početka izvođenja pojedinih predmeta. Studenti su upoznati s njima.
- Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja usklađeni su s korištenim nastavnim metodama i predviđenim ishodima učenja. Provode se dosljedno i objektivno. Uspostavljeni su mehanizmi kojima se osigurava objektivnost i pouzdanost vrednovanja i ocjenjivanja.
- Svi koji vrednuju studente imaju podršku u razvoju svojih znanja i vještina koje se odnose na metode vrednovanja i ocjenjivanja.
- Vrednovanje omogućava studentima da pokažu u kojoj su mjeri ostvarili predviđene ishode učenja.
- Studenti dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, a prema potrebi, i savjete i/ili podršku u procesu učenja na temelju njih.
- Proces kontinuiranog vrednovanja i praćenja studentskog postignuća omogućuje identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom savladavanju akademskih obveza i pružanje pravovremene podrške i pomoći u učenju.
- Postoji formalno definiran žalbeni postupak s kojim su studenti pravovremeno upoznati i dosljedno se provodi.
- Postupci vrednovanja uzimaju u obzir posebne okolnosti studiranja za pojedine grupe studenata (prilagodba ispitnih postupaka, primjerice, za studente s invaliditetom), a da se pri tome osigurava postizanje predviđenih ishoda učenja.

- Visoko učilište ima uspostavljen sustav vrednovanja i ocjenjivanja koji pruža informacije o napretku kroz studij i završetku studija na individualnoj i grupnoj razini, što predstavlja podlogu za donošenje odluka o upravljanju studijem.
- Ako je to moguće, visoko učilište provodi vrednovanje ocjenjivanja.

Primjeri dobre prakse:

- Izvedbenim planom za svaku akademsku godinu objavljuju se kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja za svaki predmet nastavnog plana i programa svakog studijskog programa.
- Definirana procedura studentske žalbe na ocjenu na sastavnicama.
- Pravovremeno rješavanje studentskih žalbi u skladu s propisanim procedurama.
- Redovito se provodi analiza uspješnosti studiranja na razini Sveučilišta.
- Studenti daju povratne informacije o objektivnosti, pouzdanosti i dosljednoj provedbi metoda vrednovanja i ocjenjivanja putem studentskog vrednovanja nastavnog rada i studentskog vrednovanja cjelokupne razine studija.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Primjena prilagođenih ispitnih metoda za podzastupljene skupine.
- Redovita edukacija nastavnika i suradnika o suvremenim nastavnim metodama, razvoju vještina koje se odnose na metode testiranja i ispitivanja.
- Definirati i redovito provoditi anketu o povratnim informacijama studenata o objektivnosti, pouzdanosti i dosljednoj provedbi metoda vrednovanja i ocjenjivanja
- Uspostaviti mehanizme osiguravanja objektivnosti i pouzdanosti vrednovanja i ocjenjivanja (primjerice, dvostruko ocjenjivanje) na sastavnicama Sveučilišta.
- Provoditi analizu prolaznosti i napretka kroz studij te implementacije potrebnih intervencija i unaprjeđenja i trendova na razini sastavnica i studijskih programa.
- Definirati postupke i provoditi vrednovanje ocjenjivanja.

4.3.3. Standard: Uvjeti upisa i napredovanja studenata, priznavanja i certificiranja jasni su, javno objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište dosljedno provodi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja.
- Upisna politika u skladu je s nacionalnim zakonskim okvirom, misijom i strategijom visokog učilišta te uzima u obzir kapacitete visokog učilišta i kontekst u kojem visoko učilište djeluje.
- Upisna politika i strategija privlačenja studenata osjetljiva je na potrebe i teškoće studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina te promiče uključivost.
- Kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata sprječavaju diskriminaciju i pristranost. Javno su objavljeni, dosljedno se primjenjuju i utemeljeno revidiraju.

- Kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata osiguravaju izbor kandidata s odgovarajućim predznanjem, usklađenim sa zahtjevima studijskog programa.
- Visoko učilište ima uspostavljene primjerene postupke za pravedno priznavanje visokoškolskih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja, a ti se postupci temelje na:
  - usklađenosti praksi priznavanja na visokom učilištu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju
  - suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim ENIC/NARIC uredima
- Visoko učilište prati i analizira napredovanje studenata na studiju te osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
- Uspostavljeni su mehanizmi koji omogućuju pravodobno identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom svladavanju akademskih obveza. Za njih je osigurano pružanje pravovremene i kontinuirane podrške i pomoći u učenju.
- Visoko učilište osigurava uvjete za mobilnost studenata u nacionalnom i međunarodnom kontekstu.
- Visoko učilište izdaje diplomu i dopunsku ispravu o studiju (bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku) u skladu s odgovarajućim propisima.

Primjeri dobre prakse:

- Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu usklađen je s najnovijim zakonskim propisima.
- Upisna politika u skladu je je s nacionalnim zakonodavnim okvirom, misijom i strategijom visokog učilišta te uzima u obzir kapacitete visokog učilišta i kontekst u kojem visoko učilište djeluje.
- Upisne kvote i uvjeti upisa na studijske programe svake godine se ažuriraju i usklađuju.
- U okviru natječaja za upis studenata objavljeni su svi kriteriji i postupci za selekciju i upis studenata.
- Definirani postupci za priznavanje visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u svrhu nastavka studija na Sveučilištu.
- Usvojen je Pravilnik o priznavanju izvannastavnih aktivnosti na Sveučilištu u Splitu.
- Kroz analizu uspješnosti studiranja analiziraju se podaci o prolaznosti, završnosti i odustajanju od studija (*drop-out*).
- Sveučilište osigurava uvjete za mobilnost studenata u nacionalnom i međunarodnom kontekstu kroz različite programe mobilnosti.
- Usvojen Pravilnik o obliku i sadržaju diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju, potvrda i tuljaca za uručenje diploma i svjedodžbi na Sveučilištu u Splitu.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Definirati postupke priznavanja prethodnog učenja što uključuje i priznavanje neformalnog i informalnog učenja.
- Definirati postupak prikupljanja te provoditi prikupljanje povratne informacije studenata koji su došli s drugih visokih učilišta o iskustvima s priznavanjem visokoškolske kvalifikacije, razdoblja studija i prethodnog učenja.
- Na temelju provedene analize uspješnosti studiranja na razini sastavnica redovito definirati i provoditi mjere za povećanje prolaznosti i završnosti studenata (primjerice, mentorski program, razlikovni kolegiji, izmjene upisnih kriterija, kurikula, nastavnih metoda i metoda vrednovanja i sl.).
- Uspostaviti mehanizme koji omogućuju pravodobno identificiranje studenata s poteškoćama u redovitom svladavanju akademskih obveza.

4.3.4. Standard: Visoko učilište osigurava dostatne i lako dostupne resurse za podršku studentima.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište pruža podršku studentima u učenju i napredovanju te omogućuje potrebna savjetovanja kako bi se osiguralo optimalno iskustvo studiranja (primjerice, tutori, mentori i drugi savjetnici te studentske službe i druge odgovarajuće službe za profesionalno usmjeravanje studenata, psihološko savjetovanje, pravno savjetovanje, podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina, podršku studentima uključenima u programe međunarodne mobilnosti, knjižnične službe i sl.) na institucijskoj razini.
- Studenti su upoznati s različitim oblicima podrške koje im stoje na raspolaganju.
- Visoko učilište pruža podršku studentima za stjecanje i razvoj digitalnih vještina.
- Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (izvanredni studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz podzastupljenih i ranjivih skupina, studenti s određenim poteškoćama u svladavanju gradiva i prolasku kroz studij itd.).
- Visoko učilište sustavno prati različite potrebe studenata, a posebno studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osigurava uvjete studiranja te prilagođava načine izvođenja nastave te provjeru znanja i vještina u skladu s njihovim individualnim potrebama.
- Visoko učilište zapošljava primjeren broj kvalificiranog i predanog stručnog, administrativnog i tehničkog osoblja.

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu.
- Usvojen Pravilnik o ustroju radnih mjesta na Sveučilištu u Splitu.
- Na razini Sveučilišta ustrojen je Ured za studente sa invaliditetom, Ured za savjetovanje studenata, Ured za međunarodnu suradnju, imenovan je studentski pravobranitelj.
- Studentima je na raspolaganju Sveučilišna knjižnica i manje knjižnice na sastavnicama.
- Kroz studentsko vrednovanje rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života studenti imaju mogućnost dati povratne informacije o infrastrukturi sastavnice, knjižnica i

prostora za učenje sastavnice, Sveučilišnoj knjižnici, studentskoj referadi, upravi sastavnice, studentskom zboru sastavnice, studentskom smještaju, studentskoj prehrani, kulturno-umjetničkom sadržaju, sportu i rekreaciji, zdravstvenoj zaštiti, međunarodnoj suradnji i uredu za osobe sa posebnim potrebama…

- Ured za osobe s invaliditetom redovito prikuplja podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.
- Prostorna pristupačnost prilagođena je studentima s invaliditetom.
- Javno su objavljeni termini konzultacija svih nastavnika na mrežnim stranicama sastavnica.
- Usvojen je Pravilnik o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama na Sveučilištu u Splitu.
- Definirana je procedura upisa u evidenciju studentskih organizacija.
- Usvojen je Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata.
- Svaku akademsku godinu raspisuju se natječaji za studentske projekte.
- Ured za sport Sveučilišta daje potporu sveučilišnim klubovima koji se natječu u sustavu nacionalnih sportskih saveza te razvoju dualnih karijera studenta.
- Sudjelovanje studenata pojedinaca i ekipa Sveučilišta u sustavu nacionalnog i međunarodnog sveučilišnog sporta, organizacija nacionalnih i međunarodnih međusveučilišnih natjecanja.
- Dostupnost i raznovrsnost zdravstveno usmjerenog vježbanja i *healthy* programa tijekom cijele akademske godine za studente.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uvesti obrazovne aktivnosti (kraćih programa obrazovanja, tečajeva i sl.) namijenjenih stjecanju i razvoju digitalnih vještina studenata na sastavnicama.
- Donijeti pravilnike o studiranju podzastupljenih skupina na svim sastavnicama.
- Osigurati podršku studentima prilagođenu različitoj studentskoj populaciji.
- Ukloniti prepreke uspješnom studiranju za studente s invaliditetom kroz prilagođene nastavne materijale i educirano nastavno i nenastavno osoblje za rad sa studentima s invaliditetom.
- Sustavno pratiti različite potrebe studenata, a posebno studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osiguravati uvjete studiranja te prilagođavati načine izvođenja nastave te provjeru znanja i vještina u skladu s njihovim individualnim potrebama.
- Uspostaviti sustav materijalne i nematerijalne potpore za studente u podzastupljenim i ranjivim skupinama.
- Promicati aktivnosti vezane uz mentalno zdravlje studenata kroz organizaciju tematskih radionica, individualnog savjetovanja i grupnog rada u području mentalnog zdravlja i dobrobiti studenata te izrada specifičnih materijala i priručnika.
- Ponuditi tematske radionice i treninge posvećene razvoju i unaprjeđenju akademskih i životnih vještina. Poticati studente na aktivno učenje i otkrivanje nutarnje motivacije što će utjecati na kreativnost, inovativnost i poduzetnost (generičke kompetencije studenta).
- Ojačati Centar za savjetovanje studenata kroz unaprjeđenje kadrovskih i prostornih uvjeta.

- Organizacija edukativnih aktivnosti iz područja upravljanja karijerama i akademskih vještina uključujući komunikacijske vještine, upravljanje vremenom, prilagodbu i suočavanje sa stresom i sl.
- Organizirati događaje s ciljem povezivanja studenata s potencijalnim poslodavcima npr. Dani karijera, Sajam poslova i sl.
- Pružanje administrativne i financijske podrške radu Studentskog zbora te svim aktivnim udrugama i organizacijama na Sveučilištu kako bi se povećao broj studenata uključenih u svakodnevnicu akademske zajednice. Uključivanje što većeg broja studenata u organizaciju kulturno-umjetničkih, zabavnih, društvenih te humanitarnih aktivnosti u organizaciji Sveučilišta.
- Revidirati i reformirati postojeći sustav izvanrednog studiranja, a što se posebno odnosi na studente iz ranjivih skupina. To uključuje i propisivanje specifičnih prava studentima izvanrednih studija uz ograničavanje upisnih kvota i školarina u odnosu na redovite studente.

4.3.5. Standard: Visoko učilište osigurava povoljne uvjete i podršku studentima koji se uključuju u programe međunarodne odlazne i dolazne mobilnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Domaći su studenti obaviješteni o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu.
- Visoko učilište različitim promocijama i informiranjem studenata te reguliranog i fleksibilnog načina priznavanja ECTS bodova stečenih u razdobljima mobilnosti potiče studente na uključivanje u programe odlazne mobilnosti.
- Visoko učilište pruža podršku studentima prilikom prijave i realizacije programa razmjene.
- Visoko učilište osigurava priznavanje ECTS bodova stečenih na drugom visokom učilištu.
- Inozemnim su studentima detaljne informacije o mogućnostima upisa i studiranja dostupne na stranom (engleskom) jeziku.
- Visoko učilište angažirano je u aktivnom privlačenju inozemnih studenata radi provedbe razdoblja mobilnosti i/ili upisa studijskog programa i stjecanja cjelovite kvalifikacije.
- Visoko učilište pruža podršku inozemnim studentima prilikom prijave, integracije i studiranja na domaćem visokom učilištu.
- Inozemni studenti imaju mogućnost praćenja nastave na stranom (engleskom) jeziku.
- Učenje hrvatskog jezika za inozemne studente omogućeno je na institucijskoj razini.
- Visoko učilište prikuplja i analizira povratne informacije o zadovoljstvu studenata uključenih u programe odlazne i dolazne mobilnosti kvalitetom podrške koju im u tome pruža visoko učilište te aktivno izvještava studente i ostale dionike o provedenim intervencijama i unaprjeđenjima.

Primjeri dobre prakse:

- Na razini Sveučilišta ustrojen je Ured za međunarodnu suradnju, a na razini sastavnica imenovani su ECTS koordinatori.

- Sveučilište u Splitu sudjeluje u programu Erasmus od početka njegove provedbe u Republici Hrvatskoj 2009. godine.
- Sveučilištu u Splitu je 2021. dodijeljena Erasmus sveučilišna povelja (Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027).
- Sveučilište je potpisalo više od 600 Erasmus bilateralnih sporazuma s partnerskim sveučilištima, pružajući studentima i osoblju mogućnosti međunarodne mobilnosti.
- Na Filozofskom fakultetu dolaznim studentima se nudi mogućnost učenja hrvatskog jezika.
- Dolaznim studentima omogućeno je praćenje nastave na engleskom jeziku.
- Ured za međunarodnu suradnju redovito prati broj dolaznih i odlaznih mobilnosti.
- Ured za međunarodnu suradnju i Erasmus koordinatori pružaju podršku domaćim i inozemnim studentima prilikom prijave, integracije i studiranja na domaćem visokom učilištu.
- Sve informacije o mogućim programima dolazne i odlazne mobilnosti studenata te aktivnim natječajima i postupcima prijave redovito se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica na hrvatskom i engleskom jeziku.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Prikupljati i analizirati povratne informacije o zadovoljstvu studenata uključenih u programe odlazne i dolazne mobilnosti kvalitetom podrške koju im u tome pruža visoko učilište te aktivno izvještavati studente i ostale dionike o provedenim intervencijama i unaprjeđenjima.
- Kontinuirano raditi na poticanju odlazne i dolazne mobilnosti studenata.

4.4. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta

4.4.1. Standard: Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište ima odgovarajući broj nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu u punom radnom vremenu (za sveučilište odnosno sastavnicu) odnosno zaposlenih na nastavnom radnom mjestu (za veleučilište) u punom radnom vremenu uz odgovarajući broj nastavnika izabranih u polju u kojem se izvodi studij (sveučilište 21 nastavnika, od kojih najmanje troje u polju; fakultet ili umjetnička akademija sedam nastavnika, od kojih najmanje tri u polju; veleučilište sedam nastavnika, od kojih najmanje tri u polju).
- Na filološkim studijima najviše polovina nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika.
- Omjer ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika nije veći od 30 : 1 (pri izračunu omjera, udio radnog vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnog vremena pribraja se do punog radnog vremena jednog nastavnika).

- Ukupno godišnje nastavno opterećenje svih nastavnika ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg nastavnog opterećenja (u slučaju javnog visokog učilišta).
- Ukupno godišnje nastavno opterećenje pojedinog nastavnika ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg nastavnog opterećenja.
- Opterećenje nastavnika osigurava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, znanstvenog/umjetničkog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza.
- Svi nastavnici uključujući vanjske suradnike kvalificirani su za kolegije koje izvode, posjeduju relevantno radno iskustvo te u nastavni proces uključuju najnovije trendove i saznanja s tržišta rada.

Primjeri dobre prakse:

- Postupak cjelokupnog procesa selekcije i odabira i zapošljavanja/angažiranja stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika u nastavnom procesu je definiran i u potpunosti dokumentiran.
- Opterećenje nastavnika osigurava ravnomjernu raspoređenost nastavnih obveza, znanstvenog/umjetničkog rada, profesionalnog i osobnog razvoja te administrativnih obveza sukladno zakonskim propisima.
- Svi nastavnici uključujući vanjske suradnike su kvalificirani za kolegije koje izvode, posjeduju relevantno radno iskustvo te u nastavni proces uključuju najnovije trendove i saznanja s tržišta rada.
- Zapošljavanje i razvoj sposobnog akademskog osoblja prepoznato je kao ključno za ostvarenje ambicija Sveučilišta kao međunarodno orijentiranog istraživačkog sveučilišta. Sveučilište je nositelj oznake izvrsnost u istraživanju (HRS4R)

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uspostaviti sustav provjere ispunjavaju li svi studijski programi uvjete propisane Zakonom o osiguravanju kvalitete prije usvajanja upisnih kvota i raspisivanja natječaja za upis.
- Dostavljati Sveučilištu i AZVO-u relevantne podatke o ispunjavanju svih kriterija za izvođenje studijskih programa za svaku akademku godinu.

4.4.2. Standard: Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište razvilo je te redovito ažurira politiku i plan zapošljavanja osoblja kako bi osiguralo odgovarajuće nastavničke kapacitete. Cjelokupni proces privlačenja, primjene selekcijskih metoda, odabira i zapošljavanja te razvoja i promocije nastavnog osoblja temelji se na stručnim, objektivnim i transparentnim postupcima i kriterijima koji promiču izvrsnost i dosljedno se primjenjuje.

- Postupci zapošljavanja nastavnika proizlaze iz ciljeva razvoja visokog učilišta i usklađeni su s pozitivnim zakonskim propisima i internim aktima.
- Pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.).
- Visoko učilište ima odgovarajuće metode odabira najboljih kandidata za svako radno mjesto i pored propisanih nacionalnih minimalnih uvjeta za pojedino radno mjesto, propisalo je kompetitivne kriterije kojima probire izvrsnost.
- Postupci za napredovanje nastavnika u viša zvanja temelje se na vrednovanju i nagrađivanju izvrsnosti te uzimaju u obzir važna postignuća (npr. međunarodni doprinos disciplini, prestižne publikacije, značajna znanstvena otkrića, uspješno ostvarene projekte, uspješno osigurana dodatna sredstva, mentorstva, vođenje završnih i diplomskih radova, skripte, udžbenike, popularna predavanja itd.).
- Pokazatelji izvrsnosti obuhvaćaju znanstveni/umjetnički, nastavni i stručni rad te doprinos razvoju visokog učilišta.
- Dodatni kriteriji za napredovanje nastavnika u viša zvanja odražavaju strateške ciljeve visokog učilišta.

Primjeri dobre prakse:

- Statutom te drugim propisima Sveučilišta i sastavnica propisan je postupak izbora nastavnika na radno mjesto.
- Usvojen je Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu u Splitu
- Natječaji za zapošljavanje nastavnika objavljuju se u skladu sa svim važećim propisima.
- Dio sastavnica provodi nagrađivanje nastavnika na temelju nastavne izvrsnosti.
- Dio sastavnica ima definirane dodatne kriterije za napredovanje nastavnika u skladu sa strateškim ciljevima visokog učilišta.
- Na godišnjoj razini na Sveučilištu dodjeljuje se nagrada za znanost najuspješnijim nastavnicima sukladno znanstvenoj produktivnosti u prethodnoj akademskoj godini trenutno zaposlenih znanstvenika na Sveučilištu u Splitu.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uvesti sustav nagrađivanja nastavnika na temelju izvrsnosti koja obuhvaća znanstveni/umjetnički, nastavni i stručni rad te doprinos razvoju visokog učilišta.
- Na godišnjoj razini donositi plan zapošljavanja i izbora na viša radna mjesta nastavnog osoblja u skladu sa strateškim odrednicama razvoja postojećih i novih studijskih programa vodeći računa o zadovoljavanju svih kriterija kvalitete za izvođenje studijskih programa.
- Izraditi digitalnu bazu podataka s podatcima o nastavnom potencijalu, planiranim i realiziranim nastavnim satima, dodijeljenim koeficijentima i potrebnim koeficijentima po sastavnicama.
- Uvesti dodatne kriterije za napredovanje nastavnika u viša zvanja temeljene na vrednovanju i nagrađivanju izvrsnosti te važnim postignućima (npr. međunarodni doprinos disciplini,

prestižne publikacije, značajna znanstvena otkrića, uspješno ostvareni projekti, uspješno osigurana dodatna sredstva, mentorstva, vođenje završnih i diplomskih radova, dodatno autorstvo skripti, udžbenika, popularna predavanja itd.).

4.4.3. Standard: Visoko učilište osigurava podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište ima plan razvoja nastavnika s definiranim pokazateljima uspješnosti. Na godišnjoj razini određuje prioritete profesionalnog razvoja nastavnika. Kriteriji napredovanja i nagrađivanja izvrsnosti su jasni, transparentni i dosljedno se provode.
- Visoko je učilište jasno definiralo na koji način pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju i razvoju karijere. Visoko učilište potiče transfer znanja unutar organizacije.
- Visoko učilište potiče i pruža mogućnost unaprjeđenja kompetencija nastavnika na institucijskoj razini.
- Visoko učilište pruža i potiče razvoj digitalnih vještina nastavnika.
- Visoko učilište potiče unaprjeđenje kompetencija nastavnika temeljem prikupljenih i analiziranih povratnih informacija o provedenim vrednovanjima djelotvornosti i učinkovitosti njihova rada (samoprocjena nastavnika, kolegijalno opažanje, studentske ankete, fokus grupe i sl.).
- Visoko učilište potiče sudjelovanje nastavnika u međunarodnim programima mobilnosti, suradničkim mrežama i sl.
- Visoko učilište potiče sudjelovanje nastavnika u međunarodnim i nacionalnim kompetitivnim projektima i pruža podršku u tome.

Primjeri dobre prakse:

- Broj nastavnika koji sudjeluju u međunarodnoj mobilnosti radi podučavanja ili osposobljavanja raste iz godine u godinu.
- Nastavnicima su dostupni različiti programi mobilnosti preko Ureda za međunarodnu mobilnost Sveučilišta i sustavno ih se potiče i obavještava o svim mogućnostima mobilnosti.
- U organizaciji Filozofskog fakulteta u Splitu svim nastavnicima su dostupni različiti programi za unaprjeđenje nastavničkih kompetencija.
- Ured za projekte Sveučilišta kontinuirano daje potporu sastavnicama u pripremi i provedbi projekata.
- Godišnje se raspisuje poziv i dodjeljuju sredstva za poticanje prijava znanstveno-istraživačkih projekata kroz Fond za poticanje znanstveno-istraživačkih projekata.
- Raspisuje se javni poziva za prijavu za sredstva Fonda za postupak zaštite komercijalno zanimljivih rezultata znanstvenih istraživanja i razotkrivanje intelektualnih kreacija.
- Dodjeljuje se godišnja nagrada za znanost na temelju znanstvene produktivnosti.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Donositi godišnji plan usavršavanja znanstveno-nastavnog i nastavnog osoblja.
- Uključiti nastavnike u kontinuirane edukacije za poboljšanje nastavničkih kompetencija, a posebno nastavnike koji su studentskim vrednovanjem nastavnog rada dobili lošije ocjene i komentare studenata.
- Definirati postupke i anketne upitnike te provoditi samovrednovanje nastavnika i *peer to peer* vrednovanje na razini sastavnice.
- Omogućiti nastavnicima kontinuiranu edukaciju o digitalnim vještinama u nastavi.
- Omogućiti zapošljavanje doktoranada kroz projekte i druge aktivnosti.
- Provoditi aktivnosti jačanja kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja kroz projekte.
- Poticati objavljivanje radova u Otvorenom pristupu, organizirati edukacijsske aktivnosti za znanstveno-nastavno osoblje i mlade znanstvenike.

4.4.4. Standard: Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura odgovarajući su za obavljanje nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište planira i unaprjeđuje svoj infrastrukturni razvoj u skladu sa strateškim ciljevima.
- Visoko učilište ima osiguran najmanje 1 m^2 prostornog kapaciteta po studentu.
- Visoko učilište raspolaže predavaonicama, laboratorijima, odnosno prostorima za izvođenje praktične nastave, knjižnicom, informatičkom učionicom, kabinetima za nastavnike i uredima namijenjenima za rad stručnih službi.
- Predavaonice su opremljene sjedećim mjestima za studente, katedrom i opremom za prezentiranje nastavnog gradiva. Laboratoriji su opremljeni odgovarajućom laboratorijskom opremom namijenjenom za izvođenje istraživanja za sveučilište i za izvođenje praktične nastave. Kabineti nastavnika i uredi stručnih službi opremljeni su uredskom opremom za rad nastavnika i stručnih službi.
- Visoko učilište ima osiguran ogovarajući broj računala koja su na raspolaganju studentima i bežični pristup internetu u svim prostorijama namijenjenim za studente.
- Visoka učilište koristi odgovarajuće tehnologije koje podržavaju sve nastavne i znanstvene potrebe.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta, knjižnice, čitaonice, studiji, galerije, multimedijalne dvorane, kabineti, skladišni prostori i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilište u skladu sa strateškim ciljevima ulaže u obnovu i unaprjeđenje prostora i ostale infrastrukture.
- Izvršena je adaptacija zgrade Brodomerkura na adresi Poljička 35 u Splitu za potrebe Filozofskog fakulteta.
- Izvršeni su radovi na adaptaciji prostora laboratorija u svrhu implementacije opreme i hladna soba u Zgradi tri fakulteta.
- Izvršeni su radovi poboljšanja energetske učinkovitosti i te implementacija alternativnih izvora energija (fotonaponski paneli) na Zgradi tri fakulteta.
- Izvršena je rekonstrukcija i prenamjena, te opremanje franjevačkog samostana u Makarskoj za potrebe studija Hotelijerstvo i gastronomija.
- Izvršena je adaptacija prostora za stavljanje u funkciju nastambe za pokusne životinje na Sveučilištu u Splitu (Medicinski fakultet u Splitu).
- Izvršen je projekt ojačanja/rekonstrukcije nadogradnje Zgrade ¨A¨ Medicinskog fakulteta
- Izvršeno je uređenje i opremanje studentskog restoranu u sklopu prostorija Sveučilišnog odjela za stručne studije.
- U tijeku je provedba projekta adaptacije i opremanja II, III i IV kata zgrade na adresi Teslina 10 i 12 u Splitu za potrebe Kineziološkog fakulteta i Umjetničke akademije.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Izgradnja Znanstveno-inovacijskog centra u obuhvatu kampusa Sveučilišta koji će utjecati na smanjenje trenutnih slabosti postojeće infrastrukture kao i osiguranje kvalitetnije provedbe naprednih i primijenjenih istraživanja, sudjelovanje na konkurentnim projektima, stvaranje centara izvrsnosti i transdisciplinarnih centara, te poboljšanje suradnje s gospodarskim sektorom.
- Uređenje amfiteatra u Radovanovoj ulici u Splitu za potrebe studija Komunikacija i mediji.
- Održavanje postojeće i razvoj nove sportske infrastrukture Sveučilišta što uključuje nadopunjavanje kataloga sportske infrastrukture informacijama u svrhu lakšeg praćenja stanja i opremljenost svih objekata te Uspostava zasebnog tijela koje će uspostaviti protokole vezane za korištenje i održavanju sportskih objekata. Rješavanje pitanja komercijalizacije istih.

4.4.5. Standard: Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studijskih programa te znanstveni/umjetnički i stručni rad (dostupnost nastavne literature te literature za znanstveni/umjetnički i stručni rad, dostupnost sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije, pristup knjižničnoj građi u tiskanom i/ili elektroničkom obliku).

- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja na studiju u skladu s, među ostalim, uvjetima propisanim Standardom za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/22).
- Visoko je učilište osiguralo nastavnu literaturu te literaturu namijenjenu za znanstveni i stručni rad.
- Studentima i nastavnicima dostupna su sredstva informacijsko-komunikacijske tehnologije.
- Studentima i nastavnicima omogućen je pristup knjižničnoj građi u tiskanom i/ili elektroničkom obliku.
- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja.
- Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilišna knjižnica dostupna je svim studentima Sveučilišta i sastavnica.
- Od upisnina studenata Sveučilište za sve studente plaća članarinu za Sveučilišnu knjižnicu.
- Knjižnice sastavnica također su na raspolaganju studentima.
- Radno vrijeme knjižnica prilagođava se potrebama studenata.
- U Sveučilišnoj knjižnici omogućena je studentima rezervacija učionica za grupno učenje.
- Znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta ima mogućnost kolektivnog i individualnog članstva u knjižnici. Do građe iz Sveučilišne knjižnice mogu doći i međuknjižničnom posudbom, posredovanjem knjižnice fakulteta na kojemu su zaposleni.
- Sveučilišna knjižnica znanstveno-nastavnom osoblju Sveučilišta nudi usluge bibliometrijskih istraživanja za potrebe napredovanja u zvanjima, prijava na projekte, stipendije i sl.
- Podatci o elektroničkim izvorima na koje je Sveučilišna knjižnica pretplaćena nacionalnom licencijom i probnim pristupima mogu se pronaći na linku: https://www.svkst.unist.hr/index.php/category/novosti-iz-svijeta-baza-podataka/.
- Mrežni katalog Sveučilišne knjižnice i knjižnica sastavnica dostupni su na mrežnim stranicama.
- U kontekstu otvorene znanosti, Sveučilišna knjižnica pruža podršku za objavu rada u otvorenom pristupu, istraživački podatke i repozitorije.
- Na mrežnim stranicama Sveučilišne knjižnice objavljena je baza časopisa sastavnica Sveučilišta u Splitu.
- Studenti vrednuju rad knjižnica kroz Studentsko vrednovanje rada administrativnih službi i drugih vidova studentskog života koje se provodi na razini Sveučilišta.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano omogućavati nabavu i pristup suvremenoj nastavnoj literaturi.
- Omogućiti studentima dovoljan broj obvezne nastavne literatura s obzirom na broj studenata.
- Kontinuirano unaprjeđivati usluge u skladu s potrebama studenata i znanstveno-nastavnog osoblja.
- Otvoriti web knjižaru za kupnju obvezne i dopunske literature.

4.4.6. Standard: Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište ima izrađen financijski plan koji sadrži planirane prihode i rashode za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i stručne djelatnosti za trogodišnje razdoblje (financijski plan sveučilišta, fakulteta odnosno umjetničke akademije ili veleučilišta treba sadržavati i planirane prihode i rashode za obavljanje znanstvene odnosno umjetničke i stručne djelatnosti).
- Javno visoko učilište dokazuje raspolaganje sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.
- Financijska održivost i učinkovitost vidljiva je u svim aspektima rada visokog učilišta.
- Visoko učilište transparentno, učinkovito i svrsishodno upravlja financijskim resursima.
- Dodatni izvori financiranja koriste se za razvoj i unaprjeđenje visokog učilišta.
- Dodatni izvori financiranja osigurani su preko domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s industrijom, lokalnom zajednicom i sl.

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilište redovito priprema, usvaja i objavljuje financijske izvještaje i financijske planove prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje.
- Na godišnjoj razini donosi se plan nabave prema potrebama službi i projekata.
- Dodatni izvori financiranja koriste se za razvoj i unaprjeđenje visokog učilišta.
- Dodatni izvori financiranja osigurani su preko domaćih i međunarodnih projekata, suradnje s industrijom, lokalnom zajednicom i sl.
- Prema naputku Ministarstva financija objavljuju se informacije o trošenju sredstava proračunskih korisnika na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- Usvojen je Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i o financiranju studentskih projekata.
- U svrhu što transparentnijeg i učinkovitijeg poslovanja na Sveučilištu su usvojene Procedura stvaranja ugovornih obveza, Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima, Procedura nastanka, praćenja i naplate prihoda, Procedura godišnjeg popisa imovine i obveza, Procedura blagajničkog poslovanja, Procedura dostave ugovora i drugih akata s financijskim učincima odjelu za financijsko poslovanje i Procedura upravljanja i raspolaganja nekretninama Sveučilišta u Splitu.
- Doneseni su Pravilnik o korištenju službenih automobila, Pravilnik o isplatama donacija neprofitnim organizacijama i Pravilnik o službenim putovanjima Sveučilišta u Splitu.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Redovito donošenje i objavljivanje financijskih izvještaja i financijskih planova prihoda i rashoda za naredno trogodišnje razdoblje.

- Objavljivanje informacija o korištenju sredstava proračunskih sredstava.
- Implementirati programsko rješenje za praćenje i upravljanje financijama i poslovnim procesima. Dnevno praćenje financija uz mjesečno, kvartalno i godišnje izvješćivanje.

4.5. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost

4.5.1. Standard: Visoko je učilište prepoznatljivo po znanstvenoistraživačkim i/ili umjetničkim postignućima u svim znanstvenim poljima u kojima izvodi studije.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište temelji svoj znanstveni rad na izvornim idejama i izvornom znanstvenom pristupu.
- Broj i kvaliteta publiciranih radova nastavnika visokog učilišta na najvišoj je razini.
- Rezultati istraživanja nastavnika značajno doprinose razvoju znanstvenog polja i/ili umjetničkog polja u kojem djeluju.
- Visoko učilište ima zadovoljavajući broj znanstvenih radova u prestižnim primarnim načinima znanstvene komunikacije u svome području/polju.
- Visoko učilište ima zadovoljavajući broj radova predstavljenih na prestižnim konferencijama.
- Visoko je učilište uključeno u zadovoljavajući broj kompetitivnih projekata.
- Visoko je učilište organizator znanstvenih skupova koji su nacionalno i međunarodno prepoznatljivi.
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu odbora i drugih tijela visokog obrazovanja i znanosti.
- Vanjski suradnici priznati su stručnjaci u svom području, imaju odgovarajuće znanstvene ili stručne radove i relevantno radno iskustvo.
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu uredništava znanstvenih časopisa.
- Visoko učilište ima organiziranu izdavačku djelatnost i izdavač je znanstvenih publikacija koje su nacionalno i međunarodno značajne i prepoznatljive.

Primjeri dobre prakse:

- Usvojena je znanstvena strategija Sveučilišta u Splitu 2022. – 2026.
- Podaci o znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom osoblju redovito se prate.
- Zapošljavanje i razvoj sposobnog akademskog osoblja prepoznato je kao ključno za ostvarenje ambicija Sveučilišta kao međunarodno orijentiranog istraživačkog sveučilišta. Sveučilište je nositelj oznake izvrsnost u istraživanju (HRS4R)
- Znanstvena produktivnost, odnosno zastupljenost radova s afilijacijom Sveučilišta u bazama podataka jedan je od glavnih pokazatelja utjecaja znanstveno-istraživačkog Sveučilišta. Uz broj radova, citiranost je jednako važan kvantitativni pokazatelj kojim se određuje utjecaj. Znanstvena produktivnost Sveučilišta u Splitu temelji se na podacima baze Web of Science

Core Collection (dalje: WoSCC) s pripadajućim citatnim indeksima: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, Conference Proceedings Citation Index (SCI & SSH), Book Citation Index (SCI & SSH) i Emerging Sources Citation Index.

- Znanstvenici Sveučilišta u Splitu kontinuirano su prisutni na svjetskoj znanstvenoj sceni te su svake godine dio Stanford liste 2 % najutjecajnijih svjetskih znanstvenika u prethodnoj godini te liste najutjecajnijih svjetskih znanstvenika u cjeloživotnoj znanstvenoj karijeri.
- Na Sveučilištu redovito se objavljuje 16 znanstvenih časopisa, a u radu uredništava sudjeluje znanstveno-nastavno osoblje Sveučilišta.
- Sveučilište u Splitu istražuje i razvija različite znanstvene teme koje su važne za znanost u cjelini, zaposlenike, studente, lokalnu zajednicu i industriju te pružaju mogućnost pozicioniranja kao relevantnog i suvremenog Sveučilišta. Znanstvena istraživanja privlače vrhunske istraživače i studente i poboljšavaju kvalitetu nastave.
- Usvojen je Europski kodeks znanstveno-istraživačke čestitosti. Donijela ga je Europska federacija akademija znanosti i umjetnosti ALLEA. Osnovna mu je svrha pomoći u razumijevanju te odgovornosti istraživačke zajednice, te služiti istraživačkoj zajednici kao okvir za samoregulaciju.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Aktivno praćenje i sudjelovanje u provedbi HRS4R procesa, podnošenje izvješća o provedenim aktivnostima na Sveučilištu.
- Poticati prijave projekata za financiranje izvrsne znanosti, istraživanja i opreme te uspostavljanje novih suradnja.
- Omogućiti transdisciplinarnu razmjenu znanja s ciljem razvoja novih koncepata. Omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim projektima platformu za funkcionalno integrirano djelovanje i međunarodnu kompetitivnost.
- Osigurati financiranje i provoditi postupke sukladno Pravilniku za financiranje znanstvenih časopisa Sveučilišta.
- Organizirati znanstvene i umjetničke skupove, radionice i sastanke.
- Predstavljati rezultate znanstvenih istraživanja i umjetničkog djelovanja različitih komunikacijskih kanala: priopćenja/objave na web stranicama i društvenim mrežama Sveučilišta (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube).

4.5.2. Standard: Visoko je učilište prepoznatljivo po stručnim postignućima u svim poljima u kojima izvodi stručne studije.

Elementi i indikatori standarda:

- Kvaliteta publiciranih stručnih radova nastavnika visokog učilišta na najvišoj je razini.
- Rezultati stručnog istraživanja nastavnika značajno doprinose razvoju struke.
- Visoko učilište ima zadovoljavajući broj stručnih radova u prestižnim stručnim časopisima.

- Visoko učilište ima zadovoljavajući broj radova predstavljenih na prestižnim stručnim konferencijama i skupovima.
- Visoko je učilište uključeno u zadovoljavajući broj stručnih projekata.
- Visoko je učilište organizator stručnih skupova koji su nacionalno i međunarodno prepoznatljivi.
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu uredništava stručnih i popularizacijskih časopisa.
- Visoko učilište ima organiziranu izdavačku djelatnost i izdavač je stručnih publikacija važnih za razvoj struke.
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u radu odbora i drugih tijela važnih za razvoj struke.
- Vanjski suradnici priznati su stručnjaci u svom području, imaju odgovarajuće stručne radovi i relevantno radno iskustvo.

Primjeri dobre prakse:

- Podaci o nastavnom i suradničkom osoblju redovito se prate.
- Stručni radovi i projekti u kojim sudjeluju zaposlenici sastavnica prikazani su u CroRIS-u.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Poticati prijave stručnih projekata za financiranje te uspostavljanje novih suradnja.
- Omogućiti transdisciplinarnu razmjenu znanja s ciljem razvoja novih koncepata. Omogućiti inovativnim, originalnim i kvalitetnim projektima platformu za funkcionalno integrirano djelovanje i međunarodnu kompetitivnost.
- Organizirati stručne skupove, radionice i sastanke.
- Predstavljati rezultate stručnog rada putem različitih komunikacijskih kanala: priopćenja/objave na web stranicama i društvenim mrežama Sveučilišta (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube).

4.5.3. Standard: Visoko učilište utječe znanstvenim i/ili umjetničkim radom svojih nastavnika na gospodarstvo i društvo u cjelini.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko učilište ima odgovarajuće mehanizme za diseminaciju svojih aktivnosti u društvo.
- Visoko učilište ima razvijenu suradnju s vanjskim dionicima.
- Visoko učilište sudjeluje u osmišljavanju javih politika u kontekstu znanstvenog i/ili umjetničkog područja i polja u kojem djeluje.
- Nastavnici su visokog učilišta uključeni u različita znanstvena ili upravljačka tijela, nacionalna i međunarodna.
- Nastavnici visokog učilišta sudjeluju u nacionalnim i međunarodnim recenzijama projekata, programa i znanstvenih radova.
- U svrhu popularizacije znanosti organizira se niz događaja : Festival znanosti, Noć istraživača, otvoreni dani sastavnica Sveučilišta, znanstvene i kreativne radionice za učenike,

diseminacijska događanja istraživačkih projekata, okupljanja poduzetnika, znanstvenika i studenata i sl.

Primjeri dobre prakse:

- Znanstvenici Sveučilišta voditelji su i suradnici na brojnim nacionalnim i međunarodnim stručnim i razvojnim projektima koje financiraju institucije u Hrvatskoj, Europskoj uniji i drugdje. Razvojni projekti stvaraju dodanu vrijednost i konkurentnu sposobnost Sveučilišta u Splitu, promiču postojeći sustav znanosti i visokog obrazovanja, unaprjeđuju nastavnu i stručnu djelatnost, omogućuju stvaranje novih proizvoda i usluga te doprinose učinkovitosti i produktivnosti.
- Znanstvenici Sveučilišta djeluju i kroz nekoliko centara izvrsnosti (jedan na Sveučilištu u Splitu i pet na partnerskim Sveučilištima/institucijama). Znanstveni centri izvrsnosti predstavljaju organizaciju ili njezin ustrojbeni dio ili skupinu znanstvenika koja po originalnosti, značenju i aktivnosti rezultata svog znanstvenog rada pripada u red najkvalitetnijih organizacija ili skupina u svijetu u svojoj znanstvenoj disciplini.
- Prijenos znanja i tehnologije odnosi se na proces suradnje između poslovnog i znanstvenog sektora koji dovodi do inovacija. Na razini Sveučilišta ove se aktivnosti provode posredovanjem Ureda za transfer tehnologije koji je aktivan u promicanju poduzetničke kulture kroz potporu znanstvenicima, poduzetnicima i studentima, jačanju svijesti o važnosti intelektualnog vlasništva te upravljanu procesima zaštite i komercijalizacije intelektualnog vlasništva.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Uključiti vanjske dionike u rad Sveučilišta i sastavnica.
- Uključiti se u osmišljavanje javih politika u kontekstu znanstvenog i/ili umjetničkog područja i polja u kojem Sveučilište i sastavnice djeluju.
- Sudjelovanje nastavnika Sveučilišta u različitim znanstvenim ili upravljačkim tijelima na lokalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini.
- Sudjelovanje nastavnika Sveučilišta u nacionalnim i međunarodnim recenzijama projekata, programa i znanstvenih radova.
- Poticati istraživačku zajednicu na predanost prijenosu znanja i tehnologije prema gospodarstvu te društvenom poduzetništvu.
- Poticati suradnju s gospodarstvom i osnivanje poduzeća utemeljenih na znanju.
- Koordinirati poduzetničke aktivnosti te podržati rad i razvoj poduzetničkih inkubatora na sastavnicama te razvijati potporne programe u Spinit inkubatoru.
- Aktivno stvarati nove stručne projekte s javnom upravom s ciljem razvoja regije u cjelini.
- Aktivno upravljati znanstveno-istraživačkom opremom s ciljem komercijalizacije usluga, znanja i tehnologije.
- Uspostaviti i voditi alumni doktorskih studenata kako bi poticali razvoj karijera doktoranada u privatnom sektoru.

- Poticati uključivanje građana znanstvenika u znanstvena istraživanja i projekte.
- Poticati aktivnosti su-stvaranja u heterogenom okruženju malih i velikih tvrtki, javne uprave i javnih subjekata, civilnog sektora i udruga, znanstvenika i istraživača te studenata.

4.5.4. Standard: Doktorski studiji visokog učilišta usklađeni su sa strateškim programom visokog učilišta, suvremenim znanstvenim/umjetničkim dostignućima, standardima struke i međunarodno prihvaćenim standardima kvalitetna doktorskog obrazovanja, gdje je primjenjivo.

Elementi i indikatori standarda:

- Planiranje i predlaganje doktorskih studija usklađeno je s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta.
- Planiranje i predlaganje doktorskih studija doprinosi nacionalnom razvoju visokog obrazovanja i znanosti.
- Doktorski studiji i doktorski radovi reflektiraju znanstvena i/ili umjetnička istraživanja i postignuća visokog učilišta.
- Doktorski studiji visokog učilišta prate najnovije znanstvene i/ili umjetničke spoznaje i na njima utemeljene vještine.
- Doktorski studiji visokog učilišta usklađeni su sa standardima struke i suvremenim dostignućima u tom području.
- Visoko učilište potiče kreativnost prilikom kreiranja novih doktorskih studija.

Primjeri dobre prakse:

- Usvojen je Pravilnik o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu kojim je propisana inicijalna akreditacija doktorskih studija te izmjene i dopune istih.
- Planiranje i predlaganje novih doktorskih studija usklađeno je sa strateškim ciljevima Sveučilišta i sastavnica.
- Na Sveučilištu izvodi se 18 doktorskih studija od kojih su 4 dobila oznaku visoke kvalitete u postupku reakreditacije doktorskih studija.
- Usvojen je Pravilnik o postupku prijave ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela na Sveučilištu u Splitu.
- Usvojen je Pravilnik o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti Sveučilišta u Splitu.
- Sastavnice Sveučilišta unaprjeđuju doktorske studije na temelju preporuka proizašlih iz reakreditacijskih preporuka u postupku reakreditacije doktorskih studija.
- Identificirane su glavne znanstveno-istraživačke teme i podteme Sveučilišta, kojima su pridruženi ciljevi održivog razvoja https://unist.hr/znanstvene-teme/63.
- Izrađen je Vodič za doktorande i mentore kako bi i jedni i drugi bili upoznati sa svojim obvezama i pravima da bi zajedno odgovorno stvarali nova znanja.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Kontinuirano unaprjeđenje doktorskih studija uvažavajući strateške smjernice Sveučilišta i sastavnice, standarda struke i suvremenih dostignuća u tom području, doprinose nacionalnom razvoju visokog obrazovanja i znanosti te prateći najnovije znanstvene i/ili umjetničke spoznaje i na njima utemeljene vještine.
- Odobravanja novog združenog doktorskog studija unutar Alijanse Europskog sveučilišta mora (dalje: SEA-EU).

4.5.5. Standard: Visoko učilište u svojim aktivnostima, procesima i aktima primjenjuje načela otvorene znanosti.

Elementi i indikatori standarda:

- Visoko je učilište usvojilo politiku otvorene znanosti kojom potiče primjenu načela otvorene znanosti na institucijskoj razini te osiguravanje otvorenog pristupa ocjenskim radovima (završnim i diplomskim radovima te doktorskim disertacijama), znanstvenim i stručnim publikacijama, obrazovnim sadržajima te istraživačkim podacima svojih djelatnika i studenata.
- Visoko učilište ima vlastiti institucijski repozitorij u koji svojim djelatnicima i studentima omogućuje pohranjivanje i osiguravanje otvorenog pristupa njihovim ocjenskim radovima, znanstvenim i stručnim publikacijama, obrazovnim sadržajima te istraživačkim podacima.
- Visoko učilište potiče i vrednuje primjenu načela otvorene znanosti kroz različite interne procese i/ili procese vrednovanja na ustanovi.
- Ako visoko učilište ima organiziranu izdavačku djelatnost, publikacije (knjige, časopisi i ostale vrste) koje objavljuje dostupne su u otvorenom pristupu.

Primjeri dobre prakse:

- Usvajanje Europskog kodeksa znanstvenoistraživačke čestitosti važan je korak u promociji i implementaciji znanstvenoistraživačke čestitosti na Sveučilištu u Splitu.
- Sveučilište u Splitu usvojilo je Politiku otvorene znanosti čiji je cilj rezultate znanstveno-istraživačkog rada učiniti otvoreno dostupnim, pristupačnim i ponovno upotrebljivim, povećati znanstvenu suradnju i razmjenu informacija za dobrobit znanosti i društva te usmjeriti procese stvaranja znanja i izvan tradicionalne znanstvene zajednice.
- Završni i diplomski radovi te doktorske disertacije dijelom su dostupni u otvorenom pristupu kroz institucijske repozitorije sastavnica Sveučilišta u Splitu.

Aktivnosti za provedbu i unaprjeđenje:

- Sveučilište će kroz ciljeve navedene u Akcijskom planu za promicanje znanstvenoistraživačke čestitosti i provođenje znanstvenih aktivnosti u skladu s načelima Europskog kodeksa znanstvenoistraživačke čestitosti (*European Code of Conduct for Research Integrity*) nastaviti podržavati i promicati odgovornu znanost utemeljenu na najvišim standardima etike i čestitosti.

5. Postupci osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu

5.1. Postupak upravljanja dokumentima sustava osiguravanja kvalitete

CILJ POSTUPKA	Ovim se postupkom utvrđuje slijed aktivnosti i nadležnosti prilikom izrade, izmjena i oblikovanja dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	**Oblik i sadržaj dokumenta** Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu pohranjuje originalni dokument zajedno sa svim dokazima o provedenoj ocjeni i odobrenju, a prethodnu verziju dokumenta treba označiti kao nevažeću i pohraniti je u arhivi Ureda za kvalitetu. Korisnici dokumenata su dužni koristiti samo važeće dokumente. **Način donošenja, izmjene ili povlačenja dokumenta Sustava** Za donošenje, izmjenu ili povlačenje dokumenata definira se identična procedura. **Inicijativa za donošenje/izmjenu/povlačenje dokumenata** Inicijativu može dati Senat, rektor, prorektori, voditelj Centra za unaprjeđenje kvalitete, ostali članovi Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. **Realizacija donošenja/izmjene/povlačenja dokumenata** Inicijativa se predlaže Vijeću Centra za unaprjeđenje kvalitete. Ako je inicijativa prihvaćena od Centra, voditelj Centra uz pomoć prorektora, djelatnika administrativne službe Rektorata Sveučilišta nadležne za kvalitetu, pravne službe Sveučilišta i drugih relevantnih tijela/povjerenstava priprema dokument ili izmjene postojećeg. U pripremu i doradu dokumenata po potrebi se uključuju stručnjaci iz danog područja. Pripremljeni dokument prosljeđuje se Vijeću Centra na raspravu i doradu te na javnu raspravu. Nakon usvajanja dokumenta od strane Vijeća Centra dokument se prosljeđuje na usvajanje Senatu Sveučilišta. Sva dokumentacija sustava mora biti prikladno označena, datirana i ovjerena. **Distribucija dokumenata** Distribucija dokumenata provodi se na mrežnim stranicama sustava kvalitete Sveučilišta/sastavnica te elektroničkom poštom.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Centar za unaprjeđenje kvalitete, Senat
REFERENTNI POKAZATELJ	Dokumenti prihvaćeni od Senata i javno objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta
JAVNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Sveučilišta

5.2. Postupak unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

CILJ POSTUPKA	Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (*'Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'*) i analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.

OPIS PROVEDBE POSTUPKA	**Imenovanje Povjerenstva** Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Vijeća Centra prema *Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta*. **Postupak unutarnje periodične prosudbe SOK-a** – provodi se prema *Pravilniku o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta* ***Planiranje:*** Povjerenstvo dogovara i izrađuje Plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjenjivanja učinkovitosti postupka. ***Prosudba u užem smislu:*** obuhvaća procjenu interne dokumentacije Sveučilišta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Sveučilišta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koji su dostavili odbori, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije. ***Izvješće:*** Povjerenstvo izrađuje izvješće koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje. Izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja upravi Sveučilišta te voditelju Centra najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu. Sveučilište je dužno u roku od 60 dana po primitku izvješća dostaviti svoje očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja. ***Naknadno praćenje:*** Faza naknadnog praćenja može trajati najdulje 6 mjeseci od primitka očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i izrade plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete. Tijekom faze naknadnog praćenja Sveučilište prati provedbu predloženih aktivnosti i analizira njihovu učinkovitost, odnosno trajno radi na unaprjeđenju vlastitog sustava osiguravanja kvalitete. Po završetku faze naknadnog praćenja administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu izrađuje izvješće koje usvaja Vijeće Centra, a isto izvješće sadrži ishode provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti. Na temelju dostavljene dokumentacije Povjerenstvo u roku od 30 dana prosuđuje jesu li provedene aktivnosti poboljšale sustav osiguravanja kvalitete te izrađuje Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu koje dostavlja upravi Sveučilišta i voditelju Centra. U Završnom izvješću daje se konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svake dvije godine
ODGOVORNI	Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi prihvaćeno od Senata i objavljeno na mrežnim stranicama Sveučilišta
JAVNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Sveučilišta

5.3. Inicijalna akreditacija studijskih programa

CILJ POSTUPKA	Cilj je odobravanja novih studijskih programa proširenje ponude studijskih programa Sveučilišta te odgovaranje na zahtjeve tržišta rada stvaranjem obrazovanog kadra koji će doprinositi razvoju RH.

OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Inicijalna akreditacija studija provodi se u slučaju: • uvođenja novoga studija na visokom učilištu, • izmjene sunositelja združenog studija, • izmjene mjesta izvođenja studija, • izmjene jezika izvođenja studija, • izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija, • izmjene načina izvođenja studija, i • izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija. Postupak inicijalne akreditacije provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Postupak inicijalne akreditacije studija pokreće se zahtjevom za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koji se elektroničkim putem dostavlja Povjerenstvu za studije na mail kvaliteta@unist.hr. Uz zahtjev dostavlja se: • odluka ovlaštenog vijeća sastavnice Sveučilišta u Splitu o usvajanju prijedloga novog studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne akreditacije, • zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija, na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje (hrv i engl), • prijedlog studijskog programa (hrv i engl), • mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije, • elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište (hrv i engl), • ugovore o radu s nastavnicima, • dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija, i • dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija. Za inicijalnu akreditaciju združenog studija domaćih visokih učilišta dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta, odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta, kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija. Visoko učilište kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji. Detaljan postupak inicijalne akreditacije studijskih programa opisan je *Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu* i *Uputama za provođenje inicijalne akreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje.*
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Povjerenstvo za studije, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Senat

REFERENTNI POKAZATELJ	Upis predloženog novog studijskog programa u Upisnik studijskih programa
JAVNOST REZULTATA	Nakon ishođenja dopusnice za izvođenje novog studijskog programa i upisa studijskog programa u Upisnik studijskih programa informacije o studijskom programu objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnice koja je nositelj studijskog programa

5.4. Izmjene i dopune studijskog programa u nadležnosti vijeća sastavnice

CILJ POSTUPKA	Cilj postupka izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u nadležnosti vijeća sastavnice je kontinuirano i što jednostavnije poboljšanje i osuvremenjivanje studijskih programa te prilagođavanje uvjetima izvođenja.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Sastavnice Sveučilišta u Splitu mogu odlukom nadležnog vijeća jednom godišnje napraviti izmjene i dopune studijskog programa koje uključuju: • izmjenu uvjeta upisa na studijski program, • izmjene izvedbenog plana studijskog programa, • izmjene nositelja i izvoditelja predmeta, • izmjenu uvjeta upisa predmeta, • promjenu semestra u kojem se predmet izvodi, • preraspodjelu opterećenja studenata različitim vrstama obveza unutar ukupnog broja ECTS bodova na pojedinom predmetu, • izmjene i dopune sadržaja obveznih i izbornih predmeta koje ne dovode do promjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta, • povećanje, smanjenje ili preraspodjela broja nastavnih sati na različite oblike nastave (predavanja, vježbe, seminari i slično) obveznih i izbornih predmeta bez izmjene ishoda učenja i ECTS bodova predmeta, • promjena obveza studenata i načina vrjednovanja postignuća ishoda učenja, • izmjena naziva predmeta bez izmjene sadržaja i ishoda učenja predmeta, • ažuriranje popisa obvezne i dopunske literature, • uvođenje e-učenja na obveznom i/ili izbornom predmetu kojim se ne zamjenjuje više od 20 % nastave, • uvođenje novog i/ili ukidanje postojećeg izbornog predmeta, • promjena ECTS bodova izbornog predmeta, • izmjena ishoda učenja izbornog predmeta, i • poboljšanje zapisa ishoda učenja izbornog predmeta. O navedenim izmjenama i dopunama studijskog programa iz stavka 1. ovoga članka sastavnice Sveučilišta u Splitu su obvezne obavijestiti administrativnu službu koja je nadležna za poslove kvalitete elektroničkim putem. Potrebno je dostaviti odluku nadležnog vijeća o usvajanju i obrazac izmjene i dopune studijskog programa.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, jednom godišnje
ODGOVORNI	Vijeća sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici vijeća sastavnice
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

5.5. Postupak manjih izmjena i dopuna (do 20%) postojećih studijskih programa

CILJ POSTUPKA	Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog predmeta i ne smiju sadržavati izmjenu do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa, te izmjene i dopune koje se ne iskazuju postotnom vrijednošću.

OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Povjerenstvo za studije provodi postupak manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema *Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu*. **Dokumentacija** Zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa. Uz zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju: • odluku/e o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa, • prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama, • ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa. Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini. **Postupak vrednovanja** Postupak vrednovanja definiran je čl. 15. do čl. 18. *Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu*. Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 14. stavkom 2. Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni. Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predložene izmjene i dopune studijskog programa. Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u manje izmjene sukladno članku 13. Pravilnika. Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna. Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja. Nakon što predlagatelj uskladi studijski program sa zatraženim doradama ili dopunama od strane Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku. Na temelju izvješća izvjestitelja Povjerenstvo kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke: - predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih manjih izmjena i dopuna studijskog programa;

	- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije; - predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u veće ili suštinske izmjene i dopune te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa; - zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena. Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod manjih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna. Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjene i dopune postojećih studijskih programa
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, uprava sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

5.6. Postupak većih izmjena i dopuna (od 20 % do 50 %) postojećih studijskih programa

CILJ POSTUPKA	Veće izmjene i dopune studijskog programa odnose se na sadržajne izmjene i dopune studijskog programa veće od 20 %, a manje od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa i na izmjene do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa ili modula studijskog programa.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Povjerenstvo za studije provodi postupak većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u skladu s *Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu*. **Dokumentacija** Zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 6 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa. Uz zahtjev za većim izmjenama i dopunama studijskog programa potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju: • odluku/e o prihvaćanju većih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa, • prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama, i • ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa. Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini. **Postupak vrednovanja**

Definiran je čl. 21. do čl. 26. *Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.*

Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 20. stavkom 2. Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.
Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja i jednog recenzenta za predložene veće izmjene i dopune studijskog programa.
Recenzent mora biti iz odgovarajućeg područja odnosno polja i ne smije biti sa Sveučilišta u Splitu niti smije biti vanjski suradnik na sastavnici nositelju i/ili izvoditelju studijskog programa.

Imenovanom recenzentu administrativna služba elektroničkim putem šalje molbu za izradu recenzije i svu potrebnu dokumentaciju za izradu recenzije.
Imenovani recenzent priprema recenziju na obrascu za izvješće recenzenta u postupku vrjednovanja većih izmjena i dopuna studijskog programa u roku od 30 dana.
Ako imenovani recenzent ne napiše recenziju u predviđenom roku Povjerenstvo će imenovati novog recenzenta.
Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune administrativna služba zatražit će od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedbu.

Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u veće izmjene i dopune sukladno i jesu li predložene izmjene i dopune u skladu sa zaključkom i preporukama recenzenta.
Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna.
Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.
Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

Na temelju izvješća izvjestitelja Povjerenstvo kod većih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke:

- predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih većih izmjena i dopuna studijskog programa;
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije;
- predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u suštinske izmjene i dopune te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa;
- zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena.

	Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod većih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna. Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjene i dopune postojećih studijskih programa
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, uprava sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

5.7. Postupak suštinskih izmjena i dopuna (više od 50 %) postojećih studijskih programa

CILJ POSTUPKA	Suštinske izmjene i dopune studijskog programa obuhvaćaju sadržajne izmjene i dopune više od 50 % ECTS bodova obveznih predmeta studijskog programa prema kojima se suštinski mijenja studijski program, a ishodi učenja studijskog programa ili modula studijskog programa ne smiju biti promijenjeni više od jedne trećine.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Povjerenstvo za studije provodi postupak suštinskih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema *Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu.* **Dokumentacija** Zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama studijskog programa s pripadajućom dokumentacijom podnosi nositelj studijskog programa jednom godišnje Povjerenstvu za studije u elektroničkom obliku, najkasnije 9 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa. Uz zahtjev za suštinskim izmjenama i dopunama potrebno je dostaviti i sljedeću dokumentaciju: • odluku/e o prihvaćanju suštinskih izmjena i dopuna studijskoga programa ovlaštenog/ih Vijeća sastavnice/a nositelja i izvoditelja studijskog programa • ispunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa • prijedlog studijskog programa s unesenim predloženim izmjenama i dopunama. Odluke koje se odnose na suštinske izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija studijskog programa moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini. **Postupak vrednovanja** Postupak vrednovanja definiran je čl. 29. do čl. 34. *Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu*. Administrativna služba će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni. Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja i tri recenzenta za predložene suštinske izmjene i dopune studijskog programa.

	Recenzenti moraju biti iz odgovarajućeg područja odnosno polja i ne smije biti sa Sveučilišta u Splitu niti smije biti vanjski suradnik na sastavnici nositelju i/ili izvoditelju studijskog programa. Imenovanim recenzentima administrativna služba elektroničkim putem šalje molbu za izradu recenzije i svu potrebnu dokumentaciju za izradu recenzije. Imenovani recenzenti pripremaju recenziju na obrascu za izvješće recenzenta u postupku vrjednovanja suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa u roku od 30 dana. Ako imenovani recenzent ne napiše recenziju u predviđenom roku Povjerenstvo će imenovati novog recenzenta. Ako imenovani recenzent ima primjedbe na predložene izmjene i dopune administrativna služba zatražit će od predlagatelja usklađivanje predloženih izmjena i dopuna s prijedlozima recenzenta i pisano očitovanje na svaku primjedbu. Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu u kojem provjerava spadaju li predložene izmjene i dopune studijskog programa u suštinske izmjene i dopune i jesu li predložene izmjene i dopune u skladu sa zaključkom i preporukama recenzenta. Izvjestitelj može zatražiti od predlagatelja izmjena i dopuna studijskog programa dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopuna. Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune prijedloga izmjena i dopuna studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja. Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku. Na temelju izvještaja izvjestitelja Povjerenstvo kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa može donijeti sljedeće odluke: • predlaže se Senatu Sveučilišta u Splitu usvajanje predloženih suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa • predložene izmjene i dopune studijskog programa spadaju u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa te se upućuje predlagatelj na pokretanje postupka inicijalne akreditacije • zahtjev nije podoban jer podnositelj nije doradio, preinačio ili dopunio zahtjev, iako je dorada, preinaka ili dopuna zatražena. Na temelju prijedloga Povjerenstva Senat Sveučilišta u Splitu kod suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna. Ako predložene izmjene i dopune sadrže i izmjenu naziva studijskog programa administrativna služba šalje i zahtjev nadležnom Ministarstvu za izmjenu podataka u Upisniku studijskih programa.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjene i dopune postojećih studijskih programa
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, uprava sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

5.8. Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja čijim završetkom se stječu ECTS bodovi

CILJ POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa čijim završetkom se stječu ECTS bodovi provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane *Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.*
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Ovim postupkom vrednuju se programi čijim završetkom se stječu ECTS bodovi, osim programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a te međunarodnih ljetnih škola. **Dokumentacija** Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom za vrednovanje programa koji sastavnica nositelj podnosi Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu. Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj izravno Sveučilište u Splitu, zahtjev za vrednovanje programa Vijeću Centra podnosi vijeće Samostalnog studija Sveučilišta ili posebno povjerenstvo imenovano od strane Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje u svrhu pripreme i predlaganja programa cjeloživotnog obrazovanja kojemu je nositelj Sveučilište u Splitu. Uz zahtjev predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente: • odluku ovlaštenog vijeća sastavnice nositelja ili vijeća Samostalnog studija o osnivanju/izvođenju programa te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice nositelja programa (ukoliko se radi o ostalim programima kojima je nositelj izravno Sveučilište u Splitu potrebno je dostaviti samo odluku posebnog povjerenstva), • elaborat programa na propisanom obrascu, • potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu, • pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta, od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik sastavnice nositelja i izvoditelja programa, ispunjene sukladno propisanom Obrascu za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja – izvješće recenzenta. Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj izravno Sveučilište u Splitu recenzente imenuje i prikuplja Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje. **Postupak vrednovanja** Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje, uz pomoć administrativne osobe zaposlene na Sveučilištu. Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje imenuje izvjestitelja koji će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti mišljenje i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa. Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj Sveučilište u Splitu, a predlagatelj je vijeće Samostalnog studija ili posebno povjerenstvo, Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje imenuje 2 neovisna recenzenta i izvjestitelja. Na

	temelju pristiglih recenzija i dostavljene dokumentacije izvjestitelj će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti odluku i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa. Senat Sveučilišta u Splitu će na temelju odluke Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Senat, Vijeće centra za cjeloživotno obrazovanje, vijeća sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene odluke o usvojenim prijedlozima programa cjeloživotnog obrazovanja
JAVNOST REZULTATA	Odobreni programi dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnice predlagatelja

5.9. Vrednovanje programa Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu

CILJ POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa Međunarodne ljetne škole provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane *Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.*
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	**Dokumentacija** Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje prema sastavnicama Sveučilišta u Splitu za dostavom prijedloga novih predmeta koji bi se izvodili u okviru programa Ljetne škole. (Sastavnice predlagatelji su dužni dostaviti sljedeće dokumente: • jedinstveni elaborat programa na propisanom obrascu za sve nove predmete koje predlažu u okviru programa Ljetne škole i izmjene postojećih predmeta na hrvatskom i engleskom jeziku, • potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu, • pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta, od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik sastavnice nositelja i izvoditelja programa, ispunjene sukladno propisanom Obrascu za vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja – izvješće recenzenta. **Postupak vrednovanja** Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje, uz pomoć administrativne osobe zaposlene na Sveučilištu . Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje imenuje izvjestitelja koji će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti mišljenje i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa. Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj Sveučilište u Splitu, a predlagatelj je vijeće Samostalnog studija ili posebno povjerenstvo, Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje imenuje 2 neovisna recenzenta i izvjestitelja. Na temelju pristiglih recenzija i dostavljene dokumentacije izvjestitelj će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o prijedlogu programa na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti odluku i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu o odobrenju/neodobrenju programa.

	Senat Sveučilišta u Splitu će na temelju odluke Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Senat, Vijeće centra za cjeloživotno obrazovanje, vijeća sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene odluke o usvojenim prijedlozima programa cjeloživotnog obrazovanja
JAVNOST REZULTATA	Odobreni programi dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnice predlagatelja

5.10. Vrednovanje programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz registra HKO-a

CILJ POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz registra HKO-a provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane *Pravilnikom o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.*
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	**Dokumentacija** Postupak vrednovanja programa pokreće se zahtjevom za vrednovanjem programa koji sastavnica nositelj kao predlagatelj podnosi Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje. Ukoliko se radi o programu kojem je nositelj izravno Sveučilište u Splitu, zahtjev za vrednovanje programa Povjerenstvu podnosi vijeće Samostalnog studija ili posebno povjerenstvo. Uz zahtjev predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente: • odluku ovlaštenog vijeća sastavnice nositelja ili vijeća Samostalnog studija o osnivanju/izvođenju programa te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete/druge jedinice za unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sastavnice nositelja programa (ukoliko se radi o ostalim programima kojima je nositelj izravno Sveučilište u Splitu potrebno je dostaviti samo odluku posebnog povjerenstva), • Obrazac za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja, • potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu na propisanom obrascu. **Postupak vrednovanja**

	Postupak vrednovanja provodi Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje, uz pomoć administrativne osobe zaposlene na Sveučilištu. Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje imenuje izvjestitelja koji će Vijeću Centra za cjeloživotno obrazovanje dostaviti izvješće o usklađenosti predloženog obrazovnog programa sa standardima skupova ishoda učenja na propisanom obrascu, a Vijeće Centra za cjeloživotno obrazovanje će donijeti odluku kojim predlaže Senatu Sveučilišta donošenje odluke o usklađenosti/neusklađenosti programa. Senat Sveučilišta će na temelju prijedloga Vijeća Centra za cjeloživotno obrazovanje donijeti odluku o usklađenosti/neusklađenosti programa. Administrativna služba Sveučilišta nakon završenog postupka vrednovanja programa dostavlja Agenciji za znanosti i visoko obrazovanje primjerak odluke Senata Sveučilišta zajedno s Obrascem za izradu obrazovnog programa usklađenog sa standardima skupova ishoda učenja. Agencija utvrđuje je li obrazovni program izrađen u skladu s Uputom za izradu, usklađivanje i odobravanje obrazovnih programa visokih učilišta na razini visokog obrazovanja za potrebe financiranja putem vaučera sredstvima iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (u daljnjem tekstu: Uputa) te izdaje Potvrdu o upisu obrazovnog programa u Registar HKO-a. Ako Agencija utvrdi da obrazovni program nije u skladu s Uputom pozvat će visoko učilište na izmjenu i/ili nadopunu obrazovnog programa. Upisom obrazovnog programa u Registar HKO-a smatra se da je program usklađen sa standardima skupova ishoda učenja upisanima u Registar HKO-a, a za potrebe financiranja putem vaučera.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Senat, Vijeće centra za cjeloživotno obrazovanje, vijeća sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene odluke o usvojenim prijedlozima programa cjeloživotnog obrazovanja
JAVNOST REZULTATA	Odobreni programi dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnice predlagatelja

5.11. Postupak analize uspješnosti studiranja

CILJ POSTUPKA	Ciljevi su provođenja postupka utvrditi uspješnost polaganja ispita i uspješnost završavanja studija kako bi se utvrdila dinamika studiranja na Sveučilištu i utvrdile kritične točke nastavnog procesa zbog kojih dolazi do problema te pronalaženje najboljeg načina za njihovo otklanjanje.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak provodi Centar/ administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. Postupak se provodi prema novim Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) (standard 1.4.) usvojenim od ministara Europskog prostora

	visokog obrazovanja u svibnju 2015. godine i prema novim Standardima za vrednovanje kvalitete Sveučilišta i sastavnica u postupku reakreditacije Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Pokazatelji (statistički podaci) i dokazi za navedene standarde su: prolaznost studenata, korelacija upisanih studenata s uspješnosti nakon prve godine studija, kao i podaci o završenosti studenata. Postupak provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete odnosno administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. Analiza se provodi na studentima svih godina sveučilišnih prijediplomskih, stručnih prijediplomskih, sveučilišnih diplomskih, stručnih diplomskih i sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu obrađuje pristigle podatke i rezultate dostavlja Centru. Na osnovu dobivenih rezultata Centar predlaže mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja. Voditelj Centra prezentira dobivene rezultate i mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Jedanput godišnje, na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu
ODGOVORNI	Centar, administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, odbori, prorektor i prodekani za nastavu
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojeno Izvješće o rezultatima provedene analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice

5.12. Postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada

CILJ POSTUPKA	Cilj je provođenja postupka ispitati percepciju studenata o nastavnom radu nastavnika i suradnika na pojedinom predmetu, uvidjeti eventualne probleme s kojima se susreću te uvid u studentsku percepciju načina unaprjeđenja nastave.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak provodi Centar/ administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu u suradnji s odborima. Postupak čine sljedeće aktivnosti: - informiranje studenata i nastavnika o postupku, - anketiranje studenata (dalje: anketa), - obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata, - mjere za unaprjeđenje kvalitete, i - objavljivanje rezultata. Postupak je detaljno opisan u *Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu*. Vrednovanje se provodi anketnim upitnicima. Uz anketni upitnik dolaze i upute anketaru za provedbu postupka anketiranja studenata. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Semestralno
ODGOVORNI	Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Centar za unaprjeđenje kvalitete, odbori za unaprjeđenje kvalitete
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenom studentskom vrednovanju nastavnog rada s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina usvojeno na sjednici Vijeća Centra i Senata.
JAVNOST REZULTATA	Rezultati se objavljuju:

	- zbirno za Sveučilište, - zbirno za svaku sastavnicu.

5.13. Postupak studentskog vrednovanja rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo studenata radom stručnih i administrativnih službi te zadovoljstvo različitim vidovima studentskog života (infrastruktura sastavnice, knjižnica i prostor za učenje sastavnice, Sveučilišna knjižnica, studentska referada, uprava sastavnice, studentski zbor sastavnice, studentski smještaj, studentska prehrana, kulturno-umjetnički sadržaji, sport i rekreacija, zdravstvena zaštita, međunarodna suradnja i ured za osobe sa posebnim potrebama) kako bi se ukazalo na potrebe i mogućnosti poboljšanja kvalitete rada stručnih i administrativnih službi te organizacije i realizacije ostalih vidova studentskog života.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak ispitivanja studentskih stavova o navedenim službama/segmentima rada sastavnica ili Sveučilišta provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete/ administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu u suradnji s odborima. Vrednovanje se provodi kod studenata sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih studija, sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, stručnih prijediplomskih studija (uključujući i kratki stručni studij) ili stručnih diplomskih studija osim za studente završnih godina. Anketa se provodi elektroničkim putem, a pristup anketnim upitnicima moguć je na dva načina i ovisi o odabiru sastavnice. 1. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu šalje svakom studentu na njegov e-mail poveznicu (link) preko kojeg student pristupa ispunjavanju ankete. 2. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu dostavlja šifre voditelju odbora e-mail-om u PDF obliku uz upute za ispunjavanje ankete. Odbor sastavnice organizira podjelu šifre pomoću koje student pristupa ispunjavanju ankete te ga upoznaje s važnošću i ciljevima ispunjavanja ankete. Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa se provodi uz sljedeća pravila: 1. Anketa je anonimna. 2. Anketa je dobrovoljna. Postupak se provodi tako da studenti pristupaju bazi podataka u Evasys-u, web preglednikom Internet Explorer ili Mozilla Firefox na sljedećoj poveznici: http://evasys.unist.hr/evasys/online/. Studenti upišu zaporku koju su prethodno dobili i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu ***Podnijeti*** nakon čega kliknu ***U redu.*** Obradu anketnih upitnika obavlja administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu koristeći odgovarajući računalni program. Izvješća sadrže grafičku usporedbu službi, sastavnice, segmenta, Sveučilišta te usporedbu s rezultatima prethodnog anketiranja ako su isti dostupni. Izvješća dostavlja u elektroničkom obliku i to:

	• pregledno Izvješće za službe i segmente te sumarno Izvješće za sastavnicu/segment dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora, • pregledno Izvješće za službe i sumarno Izvješće za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i rektoru. Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici Vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Sumarno Izvješće za Sveučilište s preporukama i mjerama za poboljšanje voditelj Centra prezentira na sjednici Senata. Čelnici sastavnica analiziraju dobivene rezultate za sastavnicu/segment i sastavnice predlažu mjere za unaprjeđenje te o tome pisano obavještavaju Centar/administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi krajem akademske godine
ODGOVORNI	Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, odbori, Centar
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješća o provedenom vrednovanju dostavljena u elektroničkom obliku: - voditelju odbora za kvalitetu sastavnice i čelniku sastavnice, - voditelju Centra za unaprjeđenje kvalitete, - rektoru. Sumarno Izvješće o postupku vrednovanja s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina usvojena na sjednici Vijeća Centra i Senata.
JAVNOST REZULTATA	Sumarno Izvješće za Sveučilište objavljuje se na mrežnim stranicama

5.14. Postupak studentskog vrednovanja cjelokupnog studija

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove studenata o cjelokupnom studiju (općim uvjetima studiranja, administrativnim i stručnim službama, sadržaju i organizaciji studijskog programa, provedbi nastave i postupcima procjene znanja, odnosu nastavnika prema studentu, postupcima izbora mentora i izrade završnih/diplomskih radova, institucionalnoj potpori studiranju, odnosima između studenata, iskustvima sa stručnom praksom i suradnjom s nastavnim bazama te ostalim aspektima studiranja) kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cjelokupnog studija.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak ispitivanja studentskih stavova o cjelokupnom studiju provodi administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu (u suradnji s odborima i studentskim referadama sastavnica Sveučilišta) koristeći *Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija*. Vrednovanje se provodi u studenata koji su završili sveučilišni studij prijediplomski, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni prijediplomski studij (uključujući i kratki stručni studij) ili stručni diplomski studij. Postupak se provodi elektroničkim putem tako da djelatnici studentske referade studentu prilikom preuzimanja potvrde o završetku studija dodjele šifru (s kojom student pristupa ispunjavanju ankete) i upoznaju ga s važnosti i s ciljevima ispunjavanja ankete. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu na osnovi dostavljenih podataka od voditelja odbora priprema anketni upitnik i šifre za pristup ispunjavanju ankete i dostavlja ih voditelju odbora e-mailom u PDF obliku uz upute za ispunjavanje ankete.

	Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa je dobrovoljna. Postupak se provodi tako da studenti pristupaju bazi podataka u Evasys-u, web preglednikom Internet Explorer ili Mozilla Firefox na sljedećem linku: http://evasys.unist.hr/evasys/online/. Studenti upišu zaporku koju su prethodno dobili od anketara (službenika referade) i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu ***Podnijeti***, nakon čega kliknu ***U redu***. Obradu anketnih upitnika obavlja Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu koristeći odgovarajući računalni program. Izvješća sadrže grafički i numerički dio statističke obrade. Izvješća dostavlja u elektroničkom obliku i to: • pregledno Izvješće za službe i segmente te sumarno Izvješće za sastavnicu/segment dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora, • pregledno Izvješće za službe i sumarno Izvješće za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i rektoru. Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici Vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Sumarno Izvješće za Sveučilište voditelj Centra prezentira na sjednici Senata. Čelnici sastavnica analiziraju dobivene rezultate za studije sastavnice te sastavnice predlažu mjere za unaprjeđenje te o tome pisano obavještavaju Centar/administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi nakon obrane završnog/diplomskog rada, a obradu rezultata provodi administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu jednom godišnje.
ODGOVORNI	Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, odbori, studentske referade sastavnica Sveučilišta
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvještaji studentskog vrednovanja cjelokupnog studija dostavljeni u elektroničkom obliku: - voditelju odbora za kvalitetu sastavnice i čelniku sastavnice - voditelju Centra za unaprjeđenje kvalitete - rektoru. Sumarno Izvješće o postupku vrednovanja s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina prihvaćeno na sjednici Vijeća Centra i Senata.
JAVNOST REZULTATA	Sumarno Izvješće za Sveučilište objavljuje se na mrežnim stranicama

5.15. Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja od strane polaznika

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove polaznika o programu cjeloživotnog učenja kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cjelokupnog programa.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak se provodi sukladno *Pravilniku o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Splitu* prema kojoj je sastavnica nositelj programa dužna provoditi anonimnu anketu polaznika programa s ciljem vrednovanja provedenog programa, a u skladu s važećim standardima kvalitete.

	Sastavnica jedanput godišnje izvješćuje Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta o provedenim programima, a između ostalog izvješće sadrži i rezultate provedenih vrednovanja. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu na osnovu prikupljenih izvješća izrađuje sumarno izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja u prethodnoj akademskoj godini koje uključuje i rezultate provedenih vrednovanja te mjere za poboljšanje. Izvješće se prezentira i usvaja na sjednici Vijeća Centra te Senata.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, nakon svakog održanog programa cjeloživotnog učenja
ODGOVORNI	Sastavnice, Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, Centar, Senat
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja usvojeno na sjednici Centra i Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

5.16. Postupak anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom/umjetničkom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom/umjetničkom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete rada nastavnika i suradnika.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak anketiranja nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom/umjetničkom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja provodi administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu u suradnji s Centrom i odborima. Postupak se provodi elektroničkim putem pomoću anketnog upitnika koji je pripremljen od strane Centra i usvojen na sjednici Senata. Kako bi se postupak pripremio odbori na zahtjev Ureda za kvalitetu dostavljaju e-mail adrese svih nastavnika i suradnika. Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu na e-mail nastavnicima i suradnicima dostavljaju link kojim pristupaju ispunjavanju anketnog upitnika. Anketa se provodi svako tri godine nakon završetka predavanja u ljetnom semestru. Anketa je otvorena za ispunjavanje mjesec dana od dana slanja linkova za ispunjavanje nakon čega administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu priprema zbirno izvješće za svaku sastavnicu i Sveučilište. Čelnicima sastavnica i voditeljima odbora dostavljaju se zbirna Izvješća sastavnice, a rektoru i voditelju Centra svi zbirna Izvješća sastavnica i zbirno Izvješće Sveučilišta. Na osnovi dobivenih rezultata administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu priprema izvješće koje između ostalog sadrži i mjere za poboljšanje rada nastavnika i suradnika. Izvješće se prezentira i usvaja na sjednici Vijeća Centra i Senata.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svake tri godine
ODGOVORNI	Administrativna služba Rektorata Sveučilišta nadležna za kvalitetu, odbori, Centar, Senat
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenom postupku anketiranja nastavnika i suradnika usvojeno na sjednici Centra i Senata

JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

5.17. Postupak vrednovanja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti nastavnika i suradnika

CILJ POSTUPKA	Cilj provođenja postupka je provođenje analize znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke produktivnosti nastavnika i suradnika na sastavnicama Sveučilišta kako bi se na osnovi procjena mogao unaprijediti znanstveno-istraživački i umjetničko-istraživački rad nastavnika i podizanje opće klime istraživačkog entuzijazma i kreativnosti.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Uprava, vijeće sastavnice i druga tijela sastavnice kontinuirano prate i vrednuju kvalitetu znanstvenog-istraživačkog i umjetničko-istraživačkog rada nastavnika i suradnika sastavnice u skladu sa zakonskim propisima. Postupak vrednovanja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke produktivnosti nastavnog osoblja i suradnika provodi se imenovanjem stručnog povjerenstva koje podnosi vijeću izvješće slijedeći navedene mjere: • vrednovanje znanstvenog-istraživačkog ili umjetničko-istraživačkog rada svakog nastavnika i suradnika zasniva se na objavljenim radovima i drugim kriterijima koji odgovaraju znanstvenom području i polju, a koji su propisani Zakonom i drugim propisima, • vrednovanje se zasniva i na uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta koje propisuje Rektorski zbor, • vrednovanje se zasniva i na dodatnim uvjetima pojedinih sastavnica za izbore u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi prije predstojećeg (re)izbora u znanstveno-nastavno radno mjesto, načelno svakih 5 godina.
ODGOVORNI	Uprava sastavnica, vijeće sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojena izvješća na vijećima sastavnica, obavljeni razgovori
JAVNOST REZULTATA	Podatci o znanstvenim projektima i o znanstvenim radovima osoblja javno se objavljuju.

6. Literatura

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske:

1. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html
2. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022), https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_12_151_2330.html
3. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Standardi kvalitete za inicijalnu akreditaciju studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Standardi_kvalitete_za_inicijalnu_akreditaciju_studija.pdf
4. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Standardi kvalitete za inicijalnu akreditaciju doktorskog studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Standardi_kvalitete_za_inicijalnu_akreditaciju_doktorskog_studija.pdf
5. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Upute za provođenje inicijalne akreditacije studija, svibanj 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/novosti2023/Upute_za_provo%C4%91enje_inicijalne_akreditacije_studija.pdf
6. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Pravilnik o provedbi postupka reakreditacije visokih učilišta, rujan 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/vrednovanja/RVU/Pravilnik%20o%20provedbi%20postupka%20reakreditacije.pdf
7. Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Standardi kvalitete za vrednovanje u postupku reakreditacije visokih učilišta, rujan 2023., https://www.azvo.hr/images/stories/vrednovanja/RVU/Standardi%20kvalitete%20za%20vrednovanje%20u%20postupku%20reakreditacije%20visokih%20ucilista.pdf

Europski i međunarodni propisi i dokumenti:

1. European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) 2015., https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf
2. EHEA ministers, European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, svibanj 2015., https://www.azvo.hr/images/stories/publikacije/European%20Approach%20for%20Quality%20Assurance%20of%20Joint%20Programmes.pdf
3. European Framework for the Comprehensive Quality Assurance of European Universities, https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/european_framework_for_the_comprehensive_quality_assurance_of_european_universities.pdf

4. European Commission, Erasmus+ International Credit Mobility Handbook for Participating Organisations, 2023., https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-12/handbook-erasmus-icm_nov2023-v3_en.pdf

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Splitu:

1. Statut Sveučilišta u Splitu, ožujak 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/16074/Statut%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%20o%C5%BEujak%202023..pdf
2. Strategija Sveučilišta u Splitu 2021. - 2025., izmjene i dopune ožujak 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/15901/20.%20Strategija%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%202021_2025%20-%20izmjene%20i%20dopune.pdf
3. Znanstvena strategija Sveučilišta u Splitu 2022.-2026., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Baza_dokumenata/Strategija/Znanstvena%20strategija%20Sveucilista%20u%20Splitu%202022.%20-%202026.pdf
4. Politika kvalitete Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Politika%20kvalitete_svibanj%202023..pdf
5. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguravanja%20kvalitete_svibanj%202023..pdf
6. Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu, ožujak 2017., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20studentskom%20vrednovanju%20nastavnog%20rada.pdf
7. Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, ožujak 2018., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Priru%C4%8Dnik%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete_final_22032018.pdf
8. Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, veljača 2016., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20postupku%20unutarnje%20periodi%C4%8Dne%20prosudbe%20sustava%20osiguravanja%20kvalitete%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu.pdf?vel=294148
9. Strategija unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta u Splitu 2021.-2025., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Ad%203.)%20Strategija%20unaprje%C4%91enja%20kvalitete%202021.-2025..pdf?vel=325150
10. A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split, rujan 2013., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/11/A%20Human%20Resources%20Strategy%20for%20Researchers%20of%20University%20of%20Split%20incorporating%20The%20European%20Charter%20for%20Researchers%20and%20the%20Code%20of%20Conduct%20for%20the%20Recruitment%20of%20Researchers_547.pdf

11. Samoanaliza prema akcijskom planu-A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split, svibanj 2015., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/11/Samoanaliza%20prema%20akcijskom%20planu-A%20Human%20Resources%20Strategy%20for%20Researchers%20of%20University%20of%20Split%20incorporating%20The%20European%20Charter%20for%20Researchers%20and%20Cod%20of%20Conduct%20for%20th_546.pdf
12. Pravilnik o dodatnoj stručnoj praksi studenata Sveučilišta u Splitu, travanj 2017., https://arhiva.unist.hr/DesktopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=159&Command=Core_Download&PortalId=0&TabId=1846
13. Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, rujan 2020., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2020/11/Pravilnik%20o%20studiranju%20Sveucilista%20u%20Splitu_1780.pdf
14. Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom Sveučilišta u Splitu, veljača 2016., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20studiranju%20studenata%20s%20invaliditetom_156.pdf
15. Pravilnik o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu, svibanj 2015., https://arhiva.unist.hr/DesktopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=153&Command=Core_Download&PortalId=0&TabId=1846
16. Pravilnik o vrjednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu, srpanj 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Kvaliteta/Pravilnik%20o%20vrednovanju%20studijskih%20programa_srpanj%202023_usvojen%20na%20Senatu.pdf?vel=650227
17. Pravilnik o počasnom doktoratu (honoris causa) Sveučilišta u Splitu, rujan 2007., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20pocasnom%20doktoratu_154.pdf
18. Pravilnik o ustroju i radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta u Splitu, svibanj 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Baza_dokumenata/Interni%20akti/Pravilnik%20o%20ustroju%20i%20radu%20Centra%20za%20cjelo%c5%beivotno%20obrazovanje.pdf?vel=316572
19. Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog obrazovanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu, svibanj 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2023/06/Pravilnik%20o%20vrednovanu%20programa%20cjelozivotnog%20obrazovanja_svibanj%202023._490.pdf
20. Pravilnik o ustroju i izvedbi Međunarodne ljetne škole Sveučilišta u Splitu, srpanj 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2023/07/Pravilnik%20o%20ustroju%20i%20izvedbi%20Me%C4%91unarodne%20ljetne%20%C5%A1kole%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta%20u%20Splitu%202023._2357.pdf
21. Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i financiranju studentskih projekata, studeni 2018.,

https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2018/12/Pravilnik%20o%20raspodjeli%20sredstava%20ostvarenih%20od%20upisnina%20studenata_29_11_2018._1402.pdf

22. Izmjene i dopune Pravilnik o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu i financiranju studentskih projekata, srpanj 2019., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2020/01/Izmjene%20i%20dopune%20Pravilnika%20o%20raspodjeli%20sredstava%20ostvarenih%20od%20upisnina%20studenata%20Sv.%20u%20ST%20i%20o%20fin.%20studentskih%20projekata%2007_2019_1668.pdf
23. Statut Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu, srpanj 2015., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Statut%20Studentskog%20zbora_107.pdf
24. Pravilnik o Studentskom zboru Sveučilišta u Splitu i drugim studentskim organizacijama koje djeluju na razini Sveučilišta u Splitu
25. Pravilnik o Rektorovoj nagradi studentima Sveučilišta u Splitu, travanj 2021., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/16141/Pravilnik%20o%20Rektorovoj%20nagradi%2030.04.2021_.pdf
26. Pravilnik o stipendiji Sveučilišta u Splitu, pročišćeni tekst, prosinac 2022., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2023/01/PRAVILNIK%20O%20STIPENDIJI%20STUDENTIMA%20PROCISCENI%20TEKST%201101%202022%20WEB_2228.pdf
27. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, srpanj 2022., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Me%C4%91unarodna%20suradnja/Pravilnik%20o%20medjunarodnoj%20mobilnosti%20Sveucilista%20u%20Splitu_2022.pdf?vel=1035962
28. Pravilnik o intelektualnom vlasništvu Sveučilišta u Splitu, lipanj 2013., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Baza_dokumenata/Javno%20savjetovanje/Pravilnik%20o%20intelektualnom%20vlasni%C5%A1tvu.pdf
29. Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta u Splitu
30. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o nagrađivanju autora znanstveno-nastavne literature na Sveučilištu u Splitu
31. Pravilnik o nagrađivanju autora znanstveno-nastavne literature na Sveučilištu u Splitu
32. Pravilnik o međunarodnim dvojnim doktoratima znanosti, siječanj 2022., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Pravilnik%20o%20me%C4%91unarodnim%20dvojnim%20doktoratima_224.pdf
33. Pravilnik Sveučilišta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
34. Pravilnik o postupku imenovanja i pravima profesora emeritusa na Sveučilištu u Splitu
35. Pravilnik o unutarnjoj reviziji Sveučilišta u Splitu, veljača 2023., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2023/03/Pravilnik%20o%20unutarnjoj%20reviziji%20-%20o%C5%BEujak%202023._2275.pdf
36. Pravilnik o radu Rektorata Sveučilišta u Splitu
37. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Rektorata Sveučilišta u Splitu

38. Etički kodeks Sveučilišta u Splitu, srpanj 2009., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2017/10/Eticki%20kodeks%20nacrt_24072009_124.pdf
39. Pravilnik o priznanjima Sveučilišta u Splitu, veljača 2019.,
40. Poslovnik o radu Povjerenstva za sveučilišnu literaturu (2017. i 2021.)
41. Politika otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu,
42. Antikorupcijska politika Sveučilišta u Splitu, prosinac 2022., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/adam/Content/7B_6fidma0iNSG9PWaOZYg/Text/Antikorupcijska%20politika.pdf
43. Politika otvorenog, transparentnog i meritornog zapošljavanja istraživača Sveučilišta u Splitu, listopad 2019., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/adam/Content/MTFpN1gg7UWPtdTBDVky9A/Image/OTM-R%20Politika_odluka.pdf
44. Jezična politika Sveučilišta u Splitu, https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/EasyDNNNewsDocuments/14974/15.%20Jezicna%20politika%20UNIST.pdf
45. Politika angažiranja vanjskih pružatelja usluga Sveučilišta u Splitu, prosinac 2022., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/adam/Content/7B_6fidma0iNSG9PWaOZYg/Text/Politika%20anga%C5%BEiranja%20vanjskih%20pru%C5%BEatelja%20usluga.pdf
46. Politika protiv diskriminacije i uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu, travanj 2021., https://marjan.unist.hr/UserDocsImages/Portals/0/DMX/2021/05/Politika%20protiv%20diskriminacije%20i%20uznemiravanja%20na%20Sveu%C4%8Dili%C5%A1tu%20u%20Splitu_1878.pdf