

# **IZVATCI IZ PRAVILNIKA O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA NA KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU**

**koji se odnose na:**

- **upis na studij,**
- **upis u sljedeću ak. god. i u višu godinu studija**
- **provjeru znanja**

## **IV. UPIS NA STUDIJ**

### **Članak 41.**

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište u Splitu, o čemu odluku donosi Senat.

### **Pravo upisa na studij**

### **Članak 42.**

Preddiplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine. Stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 3 godine, ako nije drugačije određeno studijskim programom ili drugim aktom Fakulteta. Studijski program utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog, diplomskog i stručnog studija.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Studijski program diplomskog studija sadrži koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski studij.

Osobe koje su završile stručni studij s najmanje 180 ECTS bodova mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija. Studijski program diplomskog studija sadrži uvjete prijenosa ECTS bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.

Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila diplomski studij. Dodatni kriteriji i uvjeti za upis poslijediplomskog studija utvrđuju se studijskim programom.

Specijalistički stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni studij ili odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij.

### **Članak 43.**

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se zahtijevaju u natječaju.

Nepravodobna i nepotpuna prijava isključuje se iz daljnjeg postupka.

### **Članak 44.**

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.) na temelju kojih se obavlja odabir kandidata za upis.

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka objavljuju se na Internet stranicama Fakulteta i u pisanim informacijama o upisu na studij.

### **Članak 45.**

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

### **Članak 46.**

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu pristupnika.

Crta na rang listi povlači se ispod imena posljednjeg pristupnika koji je ostvario pravo upisa temeljem ostvarenog razredbenog praga i prema utvrđenoj upisnoj kvoti.

Kada više pristupnika ostvari isti broj bodova kao i posljednji pristupnik iznad crte, tada se crta povlači ispod posljednjeg pristupnika s istim brojem bodova.

### **Članak 47.**

Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta, u roku utvrđenom natječajem.

Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate postignute na razredbenom postupku, kao i pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste.

Prigovor s obrazloženjem dostavlja se Povjerenstvu u pisanom obliku.

Povjerenstvo će razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i predložiti dekanu donošenje odluke o prigovoru.

#### **Članak 48.**

Pristupnik stječe pravo upisa u prvu godinu upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo.

Pravo upisa umjesto pristupnika iz stavka 2. ovog članka stječe sljedeći pristupnik s rang liste ispod crte koji je prešao razredbeni prag, u okviru utvrđene upisne kvote.

#### **Članak 49.**

Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa Fakultetskom vijeću.

#### **Članak 50.**

Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi, kojima se dokazuje završeno prethodno obrazovanje.

#### **Članak 51.**

Uvjete pod kojima studij može upisati iznimno nadarena osoba koja nije završila odgovarajuće prethodno školovanje određuje posebno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće.

### **1. STATUS STUDENTA**

#### **1.1. Stjecanje statusa studenta**

#### **Članak 52.**

Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.

Upisuju se zimski i ljetni semestar dotične akademske godine, ali se status studenta može steći jedino upisom u zimski semestar.

Status studenta dokazuje se indeksom.

## **1.2. Upis studenta u akademsku godinu**

### **Članak 53.**

Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

Iznimno stavku 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet može svojim aktima propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.

### **Članak 54.**

Studenti mogu studirati u statusu redovitih ili izvanrednih studenata.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu u razredbenom postupku ili tijekom studija, te raspoloživim sredstvima, subvencionira se iz Državnog proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži poseban izvedbeni plan nastave (nepuno radno vrijeme).

Ukupne nastavne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.

Troškove izvanrednog studija snosi sam student u cijelosti.

### **Članak 55.**

1. Prava redovitih studenata utvrđuju se stečenim ECTS bodovima. ECTS bodovi stječu se polaganjem ispita i ispunjenjem svih drugih obaveza iz studijskog programa. Za potrebe pobližeg uređivanja prava pojedinih studenata, posebno ako je broj korisnika ograničen, mogu se koristiti i druga mjerila, kao što su izvrsnost ili socijalni status. Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se u trenutku upisa u sljedeću ak. god., a najkasnije do 31. listopada svake kalendarske godine. Utvrđena razina vrijedi do kraja ak. god.
2. Ove smjernice reguliraju prava na:
  - a) zdravstveno osiguranje i oslobođenje plaćanja učešća za zdravstveno osiguranje, obiteljsku mirovinu, doplatak za djecu, subvenciju stanarine, povrat poreza
  - b) javni prijevoz i zapošljavanje posredstvom pravnih osoba čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja
  - c) stipendije na temelju izvrsnosti
  - d) subvencioniranu prehranu, smještaj u studentski dom, stipendije na temelju socijalnog statusa

3. Prava iz točke 2. a) i b) redoviti student može imati tijekom dvostrukog trajanja studija propisanog studijskim programom. Student ima ta prava:
  - u prvoj godini studiranja na upisnoj razini studija
  - ako je u prethodnoj ak. god. stekao barem 18 ECTS bodova
4. Prava iz točke 2. pod c) student može imati:
  - u prvoj godini studiranja na upisnoj razini studija
  - ako je u prethodnoj ak. god. stekao barem 50 ECTS bodovaGubitak tih prava traje do kraja upisne razine studija.
5. Prava iz točke 2. pod d) redoviti student ima za onoliko godina koliko iznosi četiri trećine trajanja studija propisanog studijskim programom, zaokruženo na prvi veći ili jednaki cijeli broj. Student ima ta prava:
  - u prvoj godini studiranja na upisnoj razini studija
  - ako je u prethodnoj ak. god. stekao barem 18 ECTS bodova i ako mu do kraja studija preostaje steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je, računajući prema ovom članku, preostalo godina tih prava pomnoženo sa 60.
6. Za vrijeme mirovanja obveza prema čl. 88. st. 1. al. 12. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, student zadržava prava iz točke 2. a), ali ne i ostala studentska prava.
7. Prava iz čl. 88. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, pravo na nastavak studija i druga prava studenti zadržavaju u skladu s uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

### **Članak 56.**

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni, ako je studijskim programom i planom predviđena izvedba izvanrednog studija.

### **Članak 57.**

Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student koji sam plaća troškove studija samo upisom u višu godinu studija.

Promjena statusa moguća je samo upisom u novu akademsku godinu.

### **Članak 58.**

Zahtjev za promjenom statusa podnosi se studentskoj službi do 30. rujna tekuće akademske godine.

Pojedinačne zahtjeve odobrava dekan na temelju načelne odluke Fakultetskog vijeća.

### **Članak 59.**

Uvjete, način i visinu troškova studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu s kriterijima koje propisuje Ministarstvo, odnosno Senat Sveučilišta u Splitu.

### **Članak 60.**

Student koji plaća troškove studija sklapa s Fakultetom ugovor o studiranju uz plaćanje.

Student koji je položio sve upisane predmete sljedeće ak. god. ne plaća studij.

Ugovorom se utvrđuje status studenta, uzajamna prava i obveze, te visina naknade sukladno članku 54. i 59. ovog Pravilnika.

### **Članak 61.**

Gost student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s tim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova i ostalim uvjetima.

Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

## **1.3. Mirovanje studentskih obveza**

### **Članak 62.**

Student ima pravo na mirovanje studentskih obveza:

- za vrijeme služenja vojnog roka
- za vrijeme trudnoće studentice
- do godine dana starosti djeteta
- ako uslijed teže bolesti u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi, na temelju liječničke potvrde
- ako uslijed bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vrijeme ljetnog ili jesenskog ispitnog roka nije mogao polagati ispite, na temelju otpusnog pisma.

### **Članak 63.**

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Fakultetsko vijeće na temelju pisane i dokumentirane zamolbe u roku za upis u narednu godinu studija, a najkasnije do 30. rujna.

#### **Članak 64.**

Redovitom studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika, Fakultetsko vijeće će odobriti oslobađanje od pojedinih studentskih obveza, na prijedlog posebnog Povjerenstva za nastavu.

#### **Članak 65.**

Status vrhunskog sportaša ili umjetnika dokazuje se uvjerenjem nadležne institucije.

#### **Članak 66.**

Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij) pod uvjetima koje će utvrditi Povjerenstvo za nastavu.

### **1.4. Gubitak statusa studenta**

#### **Članak 67.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij (danom obrane završnog, diplomskog ili doktorskog rada)
- kad se ispiše sa studija (danom ispisa)
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis)
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta, pravomoćnom odlukom o isključenju
- kad ne završi studij u propisanom roku
- kad ne položi ispit iz upisanog predmeta u skladu s člankom 104. st. 3. Statuta Fakulteta i člankom 54. ovog Pravilnika, (danom ne polaganja ispita).

#### **Članak 68.**

Studentu koji je prekinuo studij ili je izgubio pravo studiranja na preddiplomskom studiju, može se, uz polaganje razlikovnih ispita (koje utvrdi Fakultetsko vijeće) dozvoliti nastavak studija na stručnom studiju u statusu izvanrednog studenta.

#### **Članak 69.**

Studentima koji su završili odgovarajući stručni studij po novom programu i time stekli najmanje 150 ECTS bodova, te studentima koji su završili odgovarajući stručni studij po „starom“ programu i time stekli ekvivalent od 150 ECTS bodova, dozvoljava se upis na treću godinu preddiplomskog studija, uz uvjete koje utvrdi Fakultetsko vijeće.

Koji je studij odgovarajući prema st. 1. ovog članka utvrđuje Fakultetsko vijeće, za svaku ak. god.

## **2. INDEKS**

### **Članak 70.**

Studentu koji se upiše na studij izdaje se indeks radi dokazivanja statusa studenta i evidentiranja uspjeha (ocjena) iz pojedinih predmeta, završnog, diplomskog i obrani doktorskog rada.

U indeksu se pored općih podataka o studentu upisuju predmeti i imena nastavnika, ovjera pohađanja nastave, upisuju postignute ocjene na ispitu kao i ostali podaci od značaja za tijek studija.

Unos i ispravak podataka u indeksu smije vršiti samo ovlaštena osoba u studentskoj službi, uz ovjeru potpisom glavnog tajnika i pečatom Fakulteta.

### **Članak 71.**

U slučaju oštećenja ili gubitka indeksa isti se zamjenjuje novim po proceduri koja vrijedi za ostale javne isprave.

U slučaju gubitka indeksa ili postupku dokazivanja izvršenih obveza kroz studij, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama.

Studentska služba unosi ocjene prema prijavnicama za ispit pohranjenima u studentskim dosjeima, a potpisuje predmetni nastavnik. U slučaju spriječenosti nastavnika koji je dao ocjenu potpisuje predmetni nastavnik koji ga zamjenjuje ili prodekan za nastavu.

Prigodom izdavanja novog indeksa potrebno je prenijeti sve podatke koji su bili sadržani u izgubljenom indeksu uz naznaku "DUPLIKAT".

### **Članak 72.**

Kolegiji se upisuju u indeks redom utvrđenim studijskim programom i planom izvedbe nastave.

Semestri se upisuju redom bez prekida.

Upis u akademsku godinu i semestre u indeksu ovjerava se potpisom glavnog tajnika i pečatom Fakulteta.

Testiranje semestra u indeksu ovjerava se potpisom dekana i pečatom Fakulteta.

## **V. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU GODINU I U VIŠU GODINU STUDIJA**

### **1. OVJERA (TESTIRANJE)**

#### **Članak 73.**

Početak semestra, a najkasnije u roku od 15 dana od početka nastave, student je dužan prijaviti se predmetnom nastavniku.

Student kojemu je odobren naknadni upis mora se prijaviti u roku od 7 dana od dana upisa.

Student je dužan po završetku predavanja i vježbi, javiti se predmetnom nastavniku koji će svojim potpisom potvrditi da je student izvršio sve obveze iz tog predmeta, a najkasnije do kraja semestra.

Studentu koji nije redovito pohađao nastavu ili nije ispunio ostale obveze iz studijskog programa i izvedbenog plana za dotični predmet, uskratit će se potpis u indeksu, te je student obavezan upisati taj predmet i sljedeće ak. god.

#### **Članak 74.**

Dekan će studentu svojim potpisom testirati akademsku godinu.

Student ima pravo pristupiti ispitu iz predmeta za koje je ishodio potpis i prije testiranja semestra.

#### **Članak 75.**

Student ne može upisati narednu godinu studija ako se nije razdužio s posuđenim knjigama iz knjižnice, što se potvrđuje u indeksu.

Student je dužan vratiti zaduženi inventar i naknaditi eventualno počinjenu štetu.

### **2. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU GODINU**

#### **Članak 76.**

Student može započeti akademsku godinu jedino upisom u zimski semestar.

Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

Iznimno stavku 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet može svojim aktima propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.

### **Članak 77.**

Dekan je ovlašten u iznimnim slučajevima odobriti dodatni (dekanski) ispitni rok i uvjete pristupanja tome roku.

U tom slučaju upis u sljedeću akademsku godinu može se produljiti do roka utvrđenog odlukom, ali ne dulje od 15. listopada odnosno godine.

### **Članak 78.**

Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom za upis.

Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta.

## **2.1. Upis u višu godinu studija**

### **Članak 79.**

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom, te položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom za dotični studijski program, omogućuje upis u višu godinu studija.

Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.

Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta.

#### **2.1.1. Redovito napredovanje kroz studij**

### **Članak 80.**

Za upis u narednu godinu studija na svim studijskim programima, student mora položiti ispite iz svih upisanih predmeta, te izvršiti sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planovima studija na kojemu je upisan.

### **2.1.2. Ponavljanje godine**

#### **Članak 81.**

Student koji do isteka roka za upis u sljedeću akademsku godinu nije stekao pravo na upis u višu godinu studija - ponavlja godinu.

Ponovno upisane predmete student može upisati samo jednom.

Ako ove predmete ne položi do upisa u narednu akademsku godinu gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

#### **Članak 82.**

Student koji studira bez ponavljanja godine i bez prekida ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu.

Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, u slučaju izmjene studijskog programa upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom studijskom programu.

## **5. NASTAVAK STUDIJA NAKON PREKIDA**

#### **Članak 83.**

Student kojemu su mirovale studentske obveze može nastaviti studiranje na istom studiju uz uvjet da položi razlikovne i dopunske ispite, ukoliko postoje razlike između programa studija kojega je pohađao i programa koji nastavlja.

O nastavku studija odluku donosi Fakultetsko vijeće i tom prigodom se određuje u koju godinu studija se student uključuje, koje razlike treba upisati i do kada ih treba položiti.

#### **Članak 84.**

Studentu koji želi nastaviti studiranje nakon prekida, za kojeg nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, Fakultetsko vijeće će odrediti u kojem statusu i pod kojim uvjetima može nastaviti studiranje.

#### **Članak 85.**

Studentu koji studira prema određenom studijskom programu na Fakultetu, može prijeći na drugi srodni studij uz uvjet da položi razlikovne i dopunske ispite.

O prelasku na srodni studij odluku donosi Fakultetsko vijeće. U odluci mora biti utvrđena godina studija u koju se student uključuje, status studenta te razlike u kolegijima koje treba upisati i vrijeme do kada ih treba položiti.

Takvom se studentu vrijeme studiranja na dotadašnjem studiju uračunava u ukupno trajanje studiranja.

## **6. PRIJELAZ STUDENATA S DRUGIH FAKULTETA**

### **Članak 86.**

Student drugog fakulteta može zatražiti prijelaz na Kemijsko-tehnološki fakultet.

Molbi koju upućuje Fakultetskom vijeću treba priložiti potvrdu o položenim ispitima i završenim vježbama, indeks s unesenim ocjenama položenih predmeta studijski program i plan izvedbe nastave, te program svakog položenog ispita i vježbi.

### **Članak 87.**

Studentu će se priznati ispiti položeni na fakultetu s kojeg prelazi ako je program odgovarajući programu Kemijsko-tehnološkog fakulteta. Ako postoje značajnije razlike između programa koji je pohađao i programa koji nastavlja, odnosno ako postoji duži prekid u studiranju, student polaže razlikovne i dopunske ispite.

### **Članak 88.**

Pri prijelazu student upisuje sve kolegije po studijskom programu i planu redom od prve godine, s tim što će mu predmetni nastavnik unijeti u indeks i prijavnicu ocjenu priznatog ispita kojom prigodom će navesti da je ispit položen na drugom fakultetu.

### **Članak 89.**

Student koji želi prijeći na Kemijsko-tehnološki fakultet nakon prve godine studija ili u njezinu tijeku, a nije stekao uvjete za upis u drugu godinu studija, može to pravo ostvariti samo u razredbenom postupku.

Iznimno je moguć prijelaz s fakulteta na kojem se izvodi isti studijski program kao i na Kemijsko-tehnološkom fakultetu, ako postoje opravdani razlozi za promjenu mjesta stanovanja.

### **Članak 90.**

Student koji studira uz potporu Ministarstva na drugom visokom učilištu može uz istu potporu prijeći na istovrstan studij na ovaj Fakultet.

Redoviti student koji sam plaća studij, kao i izvanredni student, može u istom statusu prijeći na studij na ovaj Fakultet.

Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

### **Članak 91.**

Prijelazi, nastavak studiranja i promjena programa mogu se realizirati samo u upisnom roku odnosno akademske godine tj. do 30. rujna.

Studenti koji studiraju uz potporu Ministarstva mogu uz tu potporu samo jedanput promijeniti izabrani studij.

### **Članak 92.**

Osoba koja je završila neki studij, može se upisati na istovrsni ili srodni studij na ovom Fakultetu u statusu studenta uz plaćanje, a priznat će joj se položeni ispiti u cijelosti ili djelomično, ovisno o tome koliko po sadržaju i opsegu ti predmeti odgovaraju onima na studiju koji upisuje.

O upisu takvog studenta odluku donosi Fakultetsko vijeće.

## **VI. PROVJERA ZNANJA**

### **1. KOLOKVIJ**

#### **Članak 93.**

Kolokvij je obvezni oblik provjere znanja studenata iz predmeta koji sadržavaju laboratorijske ili tehnološke vježbe u tijeku nastave, utvrđen studijskim programom.

Uspješnost na kolokviju u pravilu se ne ocjenjuje brojčanom ocjenom već se u slučaju kada je kandidat zadovoljio upisuje „kolokvirao“ u studentsku evidenciju.

Maksimalno vrijeme trajanja kolokvija za vježbe (za jednog studenta) je 20 minuta.

## **2. PROVJERA ZNANJA TIJEKOM SEMESTRA**

### **Članak 94.**

Nastavnici svih predmeta obvezni su organizirati provjeru znanja tijekom semestra. Provjera znanja može biti pisana, usmena ili pisana i usmena. Minimalan broj provjera tijekom semestra je dva, a maksimalan je četiri.

Studentu se mora omogućiti da preko parcijalnog polaganja položi ispit u cijelosti. Uspješnom kontinuiranom provjerom znanja student se oslobađa cjelokupnog ispita ili dijela pisanog ili usmenog ispita. Dio priznatog ispita odnosi se na dotičnu akademsku godinu.

Provjera znanja tijekom semestra nije obvezatna za studente.

Načini i kriteriji provjere znanja tijekom semestra moraju biti obznanjeni prije početka predavanja.

## **3. ISPITI**

### **Članak 95.**

Stечena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju na ispitu.

Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

Ispit ima četiri ispitna termina koje Fakultet određuje svojim aktima u okviru ispitnih rokova iz stavka 2. ovog članka.

Iznimno, ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku, a Fakultet određuje nove rokove za te ispite.

Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.

Ispiti su javni.

Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

### **3.1. Oblici ispita**

#### **Članak 96.**

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.

Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično, ili kombinirano.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.

Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

Maksimalno vrijeme trajanja cjelokupnog usmenog ispita (za jednog studenta) je 45 minuta. Maksimalno vrijeme trajanja pismenog ispita je 120 minuta.

### **3.2. Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista**

#### **Članak 97.**

Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom ili, ovisno o organizaciji prijavljivanja ispita na sastavnici, nekim od elektronskih pristupa.

Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 95. ovog Pravilnika i dužan mu je pristupiti.

Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.

Prijavnica - ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom Pravilnika Sveučilišta te je njegov sastavni dio.

Uz prijavnicu - ispitni list koristi se i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom Pravilnika Sveučilišta te je njegov sastavni dio.

### **3.3. Vrijeme polaganja ispita**

#### **Članak 98.**

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na Internet stranici i/ili oglasnoj ploči Fakulteta.

## 1.5 Ocjene

### Članak 99.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

|   |    |   |       |    |   |
|---|----|---|-------|----|---|
| 5 | => | A | A     | => | 5 |
| 4 | => | B | B     | => | 4 |
| 3 | => | C | C     | => | 3 |
| 2 | => | D | D, E  | => | 2 |
| 1 | => | F | FX, F | => | 1 |

Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list.

## 3.4. Žalba na ocjenu

### Članak 100.

Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata nakon službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

Žalba u pisanom obliku podnosi se dekanu Fakulteta.

Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 24 sata nakon podnošenja žalbe.

U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

### **3.5. Odbijanje ocjene**

#### **Članak 101.**

Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo od nastavnika pred kojim je polagao ispit u roku 24 sata od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

### **3.6. Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta**

#### **Članak 102.**

Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom, koje imenuje dekan.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.