Na temelju članka 166. st. 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 29. sjednici, održanoj dana 27. studenog 2008. godine, donio je

P R A V I L N I K
O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

1. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika
Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba samostalnih i zajedničkih studija, studentske i akademske pokretljivosti, praćenje kvalitete studija na Sveučilištu u Splitu (u daljnjem tekstu Sveučilište), kao i pitanja u svezi sa sustavom studiranja i stručnim tijelima pri Sveučilištu nadležnim za studije, za studente koji studiraju prema studijskim programima usklađenim s Bolonjskim procesom.
(2) Sva pitanja iz stavka 1. ovoga članka sastavnice mogu detaljnije razraditi svojim pravilnikom i drugim općim aktom, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Pojam ECTS-a
Članak 2.

(1) European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu ECTS) je europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanja zapošljivosti, poticanja studentske i nastavničke pokretljivosti, te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

2. SUSTAV STUDIJA

Nositelji studija
Članak 3.

(1) Nositelj studija može biti Sveučilište neposredno ili njegove sastavnice koje imaju status visokog učilišta (fakultet, umjetnička akademija).
(2) Ako je Sveučilište neposredno nositelj studija, ono može Statutom ili drugim općim aktom dio svojih ovlasti, koje ima kao nositelj studija, prenijeti na znanstveno-nastavnu i nastavnu sastavnicu preko koje ustrojava i/ili izvodi pretežiti dio studija (fakultet, umjetničku akademiju, sveučilišni odjel, sveučilišni studijski centar).

Izvoditelji studija
Članak 4.

(1) Osim nositelja studija, u izvođenju studija mogu sudjelovati i sve znanstveno-nastavne i nastavne sastavnice Sveučilišta koje nisu nositelji tog studija.
(2) Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa znanstvenim institutima.
(3) Nositelj studija izvođenje dijela studija može organizirati i pri sveučilišnoj klinici, sveučilišnoj kliničkoj bolnici, sveučilišnom kliničkom centru, domu zdravlja, odvjetničkom društvu, inženjerskom uredu, trgovačkom društvu, odgojno-obrazovnoj ustanovi, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sveučilišnom institutu ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz tih institucija pod uvjetom:

- da nositelj studija ne raspolaže kadrovima ili opremom prijeko potrebnom za izvođenje studija,
- da unutar Sveučilišta postoji potreba za takvim studijem, te
- ako to bitno unaprjeđuje nastavni proces.

(4) Način i uvjeti izvođenja dijela studija uređuje se ugovorom između Sveučilišta odnosno visokog učilišta u njegovom sastavu i izvoditelja dijela studijskog programa, koji se može sklopiti nakon prethodno pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta.

Vrste studija: sveučilišni i stručni

Članak 5.

(1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
(2) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.
(3) Nastava na sveučilišnim i stručnim studijima na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku, a uz odobrenje Senata nastava se može izvoditi u cijelosti ili dijelom i na jednom od svjetskih jezika.
(4) Ako je izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika dio studijskog programa prihvaćenog od strane Senata Sveučilišta, smatra se da je time dano odobrenje iz. st. 3. ovoga članka.
(5) Sveučilište i visoka učilišta u njegovom sastavu mogu osnivati različite programe stručnog obrazovanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Polazniku se po završetku programa stručnog usavršavanja i obrazovanja izdaje posebna potvrda.

Razine sveučilišnog studija

Članak 6.

(1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kroz sljedeće razine:
- preddiplomski studij,
- diplomski studij,
- poslijediplomski specijalistički studij, i
- poslijediplomski sveučilišni studij.

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
(3) Svakom studentu koji upiše preddiplomski studij na Sveučilištu, pod uvjetom da izvrši sve obveze predviđene studijskim programom tog studija, općim ili pojedinačnim aktom osigurava se mogućnost upisa na barem jedan točno određen diplomski studij na Sveučilištu ili drugom sveučilištu.
(4) Pravo zajamčenog upisa iz st. 3. može se općim aktom ograničiti do određenog vremenskog razdoblja, ali ne kraćeg od 1 godine od dana završetka preddiplomskog studija.
(5) Određeni studijski programi provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija (integrirani preddiplomski i diplomski studij).
(6) Studijski program osim poslijediplomskog sveučilišnog studija mora biti u skladu s ECTS-om, po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

Preddiplomski studij

Članak 7.

(1) Preddiplomski studij traje tri do četiri godine, i njime se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.
(2) Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomske studije te im omogućava stjecanje općih i specifičnih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
(3) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.
(4) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Diplomski studij

Članak 8.

(1) Diplomski studij u pravilu traje jednu do dvije godine, i njime se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Diplomski studij može trajati i duže uz posebno odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
(2) Diplomski studij omogućava stjecanje posebnih kompetencija (znanja, vještina i sposobnosti) potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama.
(3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
(4) Diplomski studij može biti organiziran cjelovito bez organiziranja odgovarajuće preddiplomske razine (integrirani diplomski studij). Pravila koja vrijede za takve studije su odgovarajuća pravila

koja vrijede za odvojene razine preddiplomskog i neintegriranog diplomskog studija.
(5) Ako posebnim zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskog studija stječu se akademski nazivi:

- za sveučilišne programe medicine, stomatologije ili veterine doktor/doktorica (dr.) uz naznaku struke,
- za ostale sveučilišne programe magistar/magistra (mag.) uz naznaku struke.

(6) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Poslijediplomski studij

Članak 9.

(1) Poslijediplomski studij na Sveučilištu može se organizirati kao:

- Poslijediplomski sveučilišni studij, ili
- poslijediplomski specijalistički studij.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine i, ako se iskazuje ECTS bodovima, njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova. U pravilu, većina ECTS bodova stječe se aktivnostima vezanim za originalno znanstveno istraživanje.
(3) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti (dr. sc.), odnosno doktor/doktorica umjetnosti (dr. art.).
(4) Na prijedlog sastavnice Sveučilišta koja je nositelj odgovarajućeg poslijediplomskog studija, osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može, uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradom i obranom doktorskog rada bez upisivanja poslijediplomskog sveučilišnog studija.
(5) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.
(6) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova te zvanje sveučilišni/a specijalist/ica (univ. spec.) koji se koristi uz naziv koji je stečen diplomskim studijem.

Stručni studij

Članak 10.

(1) Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno uz posebno odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima, pa se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.
(2) Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova (ali ne manje od 120 ECTS bodova) stječe se stručni naziv stručni pristupnik/ca, u skladu s posebnim zakonom.
(3) Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
(4) Kad je to predviđeno Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (ZDiVO), na Sveučilištu i sastavnici Sveučilišta može se organizirati specijalistički diplomski stručni studij za osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij. Takav studij traje jednu do dvije godine, i njime se stječe od 60 do 120 ECTS bodova te zvanje stručni/a specijalist/specijalistica (spec.) uz naznaku struke koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.
(5) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Pravo upisa na studij

Članak 11.

(1) Preddiplomski studij i integrirani preddiplomski i diplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine. Stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 3 godine, ako nije drugačije određeno studijskim programom ili drugim aktom nositelja studija. Studijski program utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog studija ili stručnog studija.
(2) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij.

Studijski program diplomskog studija sadrži koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski studij.
(3) Osobe koje su završile stručni studij s najmanje 180 ECTS bodova mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija. Studijski program diplomskog studija sadrži uvjete prijenosa ECTS bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.
(4) Poslijediplomski sveučilišni studij i poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila diplomski studij. Dodatni kriteriji i uvjeti za upis poslijediplomskog studija utvrđuju se aktima nositelja studija.
(5) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni studij ili odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij.
(6) Studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuju aktima nositelja studija.

Upis studenta u akademsku godinu
Članak 12.

(1) Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
(2) Iznimno stavku 1 ovog članka za studente poslijediplomskih studija sastavnice mogu vlastitim aktima propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.
(3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.
(4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se statutom ili drugim općim aktom nositelja studija.

Studijski program
Članak 13.

(1) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom ZDiVO, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, te sadrži:

- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
- vrstu i naziv studija, te nositelje,
- trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
- uvjete upisa na studij,
- kompetencije koje se stječu završetkom studija,
- mogućnost nastavka studija,
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
- uvjeti i način studiranja,
- popisi predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,
- uvjeti nastavka studija,
- mjesta izvođenja studijskog programa,

- podaci o prostoru i opremi,
- popis svih nastavnika i suradnika,
- podaci o nastavnicima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),
- popis nastavnih radilišta,
- optimalni broj studenata,
- procjena troškova studija po studentu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, i
- ostale važne napomene.

Za poslijediplomske studijske programe potrebni su još podaci o: uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program, te institucijsko rukovođenje.
(2) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske, 20 % ECTS bodova za diplomske programe.
(3) Za poslijediplomske programe koji su iskazani ECTS bodovnim sustavom izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50 % ECTS bodova.

Izvedbeni plan studijskog programa
Članak 14.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa koji donosi Senat, odnosno stručno vijeće visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.
(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi i termini,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave i dokaza stjecanja općih i specifičnih znanja, vještina i sposobnosti.

(3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan (www link) preko službenih internet stranica Sveučilišta i visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internet stranicama.
(4) Iznimno od st. 3, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3 ovog članka.

Akademska godina
Članak 15.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
(2) Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima u skladu s nastavnim planom i studijskim programom.
(3) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 1. svibnja.
(4) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se samo osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite, te slične aktivnosti.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 16.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu, izrada završnih radova, provjere stečenih kompetencija kao i drugi slični oblici.
(2) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.
(3) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu podnosi visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, a potvrđuje Senat.

Ispiti

Članak 17.

(1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
(2) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
(3) Ispit ima četiri ispitna termina koje sastavnice određuju vlastitim aktima u okviru ispitnih rokova iz stavka 2 ovog članka.
(4) Iznimno od st. 2 i 3., ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave što pobliže uređuju sastavnice koje su nositelji studija koji imaju turnusni oblik izvođenja nastave. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku, a sastavnica nositelj studija određuje nove rokove za te ispite.
(5) Iznimno od st. 2 i 3., vijeće sastavnice može donijeti odluku da se za pojedine predmete primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocjenjeni ocjenom FX.
(6) Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta i koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.
(7) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.
(8) Ispiti su javni.
(9) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Oblici ispita

Članak 18.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.
(2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično, ili kombinirano.
(3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
(4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
(5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
(6) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje vijeće sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija.

Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista

Članak 19.

(1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 17. stavaka 3. ovog Pravilnika i dužan mu je pristupiti.
(2) Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.
(3) Prijavnica - ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom ovog pravilnika te je njegov sastavni dio.
(4) Uz prijavnicu - ispitni list se koristi i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su

sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom ovog pravilnika te je njegov sastavni dio.

Vrijeme polaganja ispita
Članak 20.

(1) Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internet stranici i/ili oglasnoj ploči Sveučilišta odnosno sastavnice.

Ocjene
Članak 21.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
(2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

(3) Vijeće sastavnice izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
(4) Vijeće sastavnice Izvedbenim programom definira predmete za koji se primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 2.
(5) ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 4. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan), 35% slijedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar), i posljednjih 15% ocjenu D,E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad), ili F (potreban je značajan dodatan rad).
(6) Temeljne pretpostavke za primjenu ovakvog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.
(7) Relativnog ECTS sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita.
Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenta koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.
(8) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.
(9) U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list.

Žalba na ocjenu
Članak 22.

(1) Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.
(2) Žalba se podnosi se u pisanom obliku na službenu adresu sastavnice.

(3) Čelnik sastavnice imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe.
(4) U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.
(5) Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi čelnik iz st. 2. ovoga članka, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.
(6) Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

Odbijanje ocjene
Članak 23.

(1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu sastavnice u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.
(2) Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta, ograničenje broja upisa istog predmeta
Članak 24.

(1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje čelnik sastavnice.
(2) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

Uvjeti za završetak studija
Članak 25.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
(3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkog doktorskog rada (disertacije).
(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
(5) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.
(6) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.
(7) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
(8) Završni ispit na poslijediplomskom specijalističkom studiju može se polagati najviše dva puta, a na svim drugim studijima najviše četiri puta.

Isprave o završenom studiju
Članak 26.

(1) Nakon završetka preddiplomskog ili stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili stručnog naziva.
(2) Nakon završetka diplomskog, poslijediplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog specijalističkog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma,

kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv akademski naziv ili akademski stupanj.
(3) Nakon završetka programa stručnoga usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.
(4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o uspjehu na studiju (diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o uspjehu na studiju izdaje i prije završetka studija.
(5) Kao dio dopunske isprave o uspjehu studentu se izdaje i prijepis ocjena.
(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište i njegova visoka učilišta javne su isprave.
(7) Sadržaj, diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Ministar.

Promocija
Članak 27.

(1) Svečana promocija je svečano uručenje svjedodžbe/diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
(2) Doktore znanosti promovira rektor Sveučilišta.
(3) Na svim ostalim studijima promovira čelnik nositelja studija.
(4) Na studijima kojima je nositelj neposredno Sveučilište promovira rektor ili čelnik znanstveno-nastavne/nastavne sastavnice preko koje Sveučilište ustrojava ili izvodi pretežiti dio studija.

Stjecanje i gubitak stručnog naziva, akademskog naziva ili akademskog stupnja
Članak 28.

(1) Završetkom studija, po odredbama čl. 7. do 10., student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, sukladno Statutu ili drugim propisima.
(2) Stručni naziv, akademski naziv ili akademski stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
(3) Postupak oduzimanja stručnog naziva, akademskog naziva ili akademskog stupnja propisuje se općim aktom nositelja studija i Sveučilišta.

3. POVJERENSTVO ZA ECTS

Sastav Povjerenstva
Članak 29.

(1) Povjerenstvo za ECTS Sveučilišta u Splitu (u tekstu Pravilnika: Povjerenstvo) je stalno radno tijelo Sveučilišta sastavljeno od ECTS koordinatora, po jednog ECTS povjerenika sa svake sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija ili preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studija (u tekstu Pravilnika nositelj studija), te četiri povjerenika Studentskog zbora Sveučilišta u Splitu.
(2) ECTS koordinatora imenuje Senat iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji su u radnom odnosu na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici.
(3) ECTS povjerenike imenuju vijeća sastavnica iz reda djelatnika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju koji su u radnom odnosu na toj sastavnici.
(4) Studentske povjerenike imenuje ovlašteno tijelo Studentskog zbora Sveučilišta.

Mandat članova Povjerenstva
Članak 30.

(1) Članovi Povjerenstva imenuju su na vrijeme od dvije godine i mogu biti ponovno imenovani.
(2) Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva razriješit će dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava obveze člana Povjerenstva,
- ako mu prestane radni odnos ili status studenta na Sveučilištu.

(3) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva na njegovo mjesto imenuje se novi član

Povjerenstva koji nastavlja mandat razriješenog člana Povjerenstva do njegovog isteka.

Zadaće Povjerenstva
Članak 31.

(1) Zadaće Povjerenstva su:
- skrb i savjetovanje o djelotvornom funkcioniranju Bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS-a na Sveučilištu,
- izrada nacrta i predlaganje općih akata Sveučilišta koji se odnose na pitanja studiranja na Sveučilištu,
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Sveučilištu.

Način odlučivanja Povjerenstva
Članak 32.

(1) Povjerenstvo donosi odluke na sjednicama kojima predsjedava i koje saziva ECTS koordinator.
(2) Obavijest o sastanku iz st. 1. ovoga članka dostavlja se članovima Povjerenstva elektronskom poštom najmanje 8 dana prije održavanja sjednice.
(3) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočno najmanje dvije trećine svih njegovih članova.
(4) Odluke se donose većinom glasova svih članova Povjerenstva.

Zadaće ECTS koordinatora
Članak 33.

(1) Zadaće ECTS koordinatora su:
- osiguranje provođenja Bolonjskog procesa, ECTS načela i mehanizama,
- koordinacija i savjetovanju u pripremanju i izradi informacijskih paketa studija te njihova raspodjela partnerskim institucijama,
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske institucije (izmjena prijavnih obrazaca, razmatranje programa studija i sl.),
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Sveučilištu.

Zadaće ECTS povjerenika
Članak 34.

(1) Zadaće ECTS povjerenika su:
- posredovanje između studenata i nastavnika,
- informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj instituciji,
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji,
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u,
- priprema informacijskih paketa za studije kojima je nositelj njegova institucija,
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente,
- obavljanje drugih poslova sukladno pravilniku o ECTS-u.

4. PRIDJELJIVANJE ECTS BODOVA

Opterećenje studenta
Članak 35.

(1) Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.
(2) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na stručnom, preddiplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.
(3) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba potrošiti za uspješno svladavanje gradiva u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima,

terenskom radu, stručno pedagoškoj praksi, vježbama i drugih oblika nastave, te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).
(4) Ukupne nastavne obveze izvanrednog studenta ne mogu biti manje od polovice ukupnih godišnjih nastavnih obveza određenih za redovite studente, a točne obveze određuje vijeće sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija na prijedlog izvanrednog studenta.
(5) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika vijeće nositelja studija može na njegov zahtjev propisati razinu opterećenja izvanrednog studenta.
(6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.
(7) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta (na primjer u st. 2), a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta (na primjer u st. 1).

Koeficijent opterećenja
Članak 36.

(1) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.
(2) Bodovanje po ECTS-u obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih znanja, vještina i sposobnosti studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa st. 1. ovog članka.
(3) Svaki semestar u pravilu nosi ukupno 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova, u što se ubrajaju svi upisani predmeti studijskog programa.
(4) Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
(5) Iznimno, predmetu se može pridijeliti polucjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
(6) Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridijeljena različita vrijednost ECTS bodova, jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenata različitih studijskih programa.

Stjecanje ECTS bodova
Članak 37.

(1) Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog rada, terensku nastavu, praksu u industriji – ako je to sadržaj nekog predmeta i studijskog programa, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.
(2) ECTS bodovi se stječu tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s nastavnim planom i studijskim programom.
(3) Kako bi se smatralo da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine, mora imati položeno toliko ispita, odnosno izvršene druge obveze u skladu sa studijskim programom, da zbroj ECTS bodova bude najmanje 60 u akademskoj godini.

5. INFORMACIJSKI PAKET

Informacijski paket
Članak 38.

(1) Svaka sastavnica Sveučilišta, koja je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studija (u daljnjem tekstu nositelj), treba izraditi informacijski paket kao vodič za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija.
(2) Informacijski paket iz st. 1. sadržava sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, predmetima) akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o nositelju studija, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.
(3) Oblik informacijskih paketa o studiju jednoobrazni su za cijelo Sveučilište i propisuju se Aneksom ovog pravilnika te su njegovi sastavni dijelovi.
(4) Informacijski paket treba biti pripremljen na hrvatskom i na barem još jednom jeziku Europske Unije, te objavljen na web-stranicama nositelja studija.
(5) Svi informacijski paketi moraju biti sastavni dio jedinstvenog informacijskog sustava Sveučilišta.

Informacije o studiju
Članak 39.

(1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o studiju:
- opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opisa sustava ocjena,
- opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se stječu, dijagram strukture studija,
- opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa uz koeficijent opterećenja u pojedinom semestru.

Informacije o nositelju studija
Članak 40.

(1) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija:
- naziv i adresa ustanove,
- akademski kalendar,
- ime i adresa ECTS povjerenika,
- kratak opis ustanove,
- postupak pri upisu.

Ostale informacije
Članak 41.

(1) Informacijski paket mora sadržavati i sljedeće informacije:
- administrativne formalnosti u svezi boravka u našoj zemlji za strance,
- informacije o prometnim vezama sa Splitom,
- cijene i uvjeti stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana,
- cijene i uvjeti življenja: prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika,
- zdravstveno osiguranje: polica osiguranja, medicinske usluge, pomoć studentima s posebnim potrebama,
- sredstva studiranja: biblioteke, specijalistički laboratoriji,
- aktivnosti u slobodno vrijeme: zabava i mogućnosti pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu,
- druge praktične informacije.

6. STUDENTSKA POKRETLJIVOST

6.1. STUDIRANJE GOSTUJUĆEG STUDENTA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

Gostujući student
Članak 42.

(1) Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu.
(2) Status gostujućeg studenta može trajati najdulje jednu akademsku godinu.
(3) Obveze gostujućeg studenta uređuju se ECTS sporazumom o učenju.

ECTS studentska pristupnica / ECTS Student Application Form
Članak 43.

(1) ECTS studentska pristupnica je dokument koji sadrži sve potrebne informacije o gostujućem studentu, a koju potpisuju ECTS koordinator Sveučilišta i ECTS povjerenik sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija, koja prima studenta.
(2) Iznimno u slučaju kada se radi o gostujućem studentu sa sveučilišta iz Republike Hrvatske ECTS studentsku pristupnicu može potpisati samo ECTS povjerenik sastavnice koja je nositelj studija na koji gostujući student aplicira.
(2) Sadržaj i oblik ECTS studentske pristupnice jednoobrazni su za cijelo Sveučilište, propisuju se

Aneksom ovog pravilnika te su njegov sastavni dio.
(3) Ukoliko neka sastavnica Sveučilište želi dodatne podatke koji nisu definirani ECTS studentskom pristupnicom treba ih zatražiti od gostujućeg studenta na posebnom obrascu.

ECTS sporazum o učenju / ECTS Learning Agreement
Članak 44.

(1) Nakon odluke o prihvaćanju s gostujućim studentom sklapa se ECTS sporazum o učenju kojeg potpisuju: gostujući student, odgovarajući koordinatori institucije koja šalje studenta, ECTS koordinator Sveučilišta, te ECTS povjerenik sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija, koja prima studenta.
(2) Iznimno u slučaju kada se radi o gostujućem studentu sa sveučilišta iz Republike Hrvatske ECTS sporazum o učenju od strane Sveučilišta može potpisati samo ECTS povjerenik sastavnice koja je nositelj studija na koji gostujući student aplicira.
(3) Sporazum o učenju je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište, propisuju se Aneksom ovog pravilnika te su njegov sastavni dio.

ECTS prijepis ocjena / ECTS Transcript of Records
Članak 45.

(1) Nakon što gostujući student izvrši sve svoje obveze na Sveučilištu, izdat će mu se ECTS prijepis ocjena.
(2) Ispravom iz st. 1. zajedno s ECTS sporazumom o učenju osigurava se da gostujućem studentu na matičnoj instituciji budu priznati predmeti položeni na gostujućem studiju s odgovarajućim brojem ECTS bodova, bez provođenja postupka priznavanja.
(3) Sadržaj i oblik ECTS prijepisa ocjena iz st. 1. jednoobrazan je za cijelo Sveučilište, propisuje se Aneksom ovog pravilnika i njegov je sastavni dio.

Pokretanje postupka primanja studenta
Članak 46.

(1) Gostujući student koji želi provesti određeno razdoblje studija na Sveučilištu mora uz formalno pismo prijave ispuniti ECTS studentsku pristupnicu uz koju prilaže ECTS prijepis ocjena (ECTS Transcript of Records) na matičnom studiju.
(2) Prijava iz st. 1. mora biti supotpisana od strane odgovarajućih ECTS koordinatora institucije s koje student dolazi.

Odlučivanje o prijavi
Članak 47.

(1) ECTS koordinator će zajedno s ECTS povjerenikom na sastavnici koja je nositelj studija na koji gostujući student aplicira proučiti zaprimljenu prijavu, provjeriti da li je zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakvog je sadržaja, razmotriti ECTS studentsku pristupnicu i ECTS ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora visokoškolske institucije s koje student dolazi, pomoću informacijskog paketa komparativno proanalizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.
(2) Prilikom donošenja suda o opravdanosti prijave treba prije svega voditi računa o tome ima li gostujući student adekvatnu razinu kompetencija za studijski program studija na koji aplicira.
(3) Nakon provedenog postupka iz st. 1. i 2., ECTS koordinator i ECTS povjerenik zajednički će čelniku sastavnice iz st.1. proslijediti prijavu i obrazloženo predložiti kakvu odluku treba donijeti u svezi prijave.
(4) U slučaju pozitivne odluke iz stavka 3. s gostujućim studentom se sklapa ECTS sporazum o učenju.
(5) Iznimno u slučaju kada se radi o gostujućem studentu sa sveučilišta iz Republike Hrvatske sve aktivnosti iz stavaka 1. i 3. ovog članka može samostalno obaviti ECTS povjerenik sastavnice koja je nositelj studija na koji gostujući student aplicira.

6.2. STUDIRANJE STUDENTA SVEUČILIŠTA U SPLITU NA DRUGOM SVEUČILIŠTU

Pokretanje postupka
Članak 48.

(1) Student Sveučilišta koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom Sveučilištu mora zajedno s ECTS povjerenikom sastavnice koja je nositelj njegovog studija obratiti ECTS koordinatoru, pribaviti i ispuniti ECTS studentsku pristupnicu sveučilišta na kojem namjerava studirati, pribaviti ECTS ispravu o uspjehu na studiju s matičnog studija, pribaviti informacijski paket studija sveučilišta na kojem namjerava studirati, te podnijeti prijedlog za odobrenje prijave ECTS povjerenstvu Sveučilišta.
(2) Iznimno u slučaju kada se radi o sveučilištu iz Republike Hrvatske sve aktivnosti iz stavka 1. ovog članka može samostalno obaviti ECTS povjerenik sastavnice koja je nositelj studija na kojem student studira.

Odlučivanje o odobrenju prijave
Članak 49.

(1) ECTS koordinator će uz pomoć ECTS povjerenika na sastavnici koja je nositelj studija na koji je student upisan, proučiti prijavu, provjeriti da li je zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakvog je sadržaja, razmotriti ECTS studentsku pristupnicu i ECTS ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora sveučilišta na koje student želi otići, pomoću informacijskog paketa komparativno proanalizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge vidove gostovanja studenta.
(2) Prilikom donošenja suda o opravdanosti prijave treba prije svega voditi računa o tome ima li student Sveučilišta odgovarajuću razinu kompetencija za studijski program studija na koji odnosi.
(3) Ako ECTS koordinator i ECTS povjerenik na sastavnici koja je nositelj studija na koji je student upisan ocjene da je prijava opravdana, supotpisuju prijedlog za odobrenje prijave koji mora biti detaljno obrazložen i koji student mora podnijeti na odlučivanje čelniku sastavnice koja je nositelj njegovog studija.
(4) Nakon pozitivne odluke iz st. 3, student ima pravo podnijeti prijavu na drugo sveučilište koja mora biti potpisana od strane ECTS koordinatora.
(5) Iznimno u slučaju kada se radi o sveučilištu iz Republike Hrvatske sve aktivnosti iz stavaka 1. 3. i 4. ovog članka može samostalno obaviti ECTS povjerenik sastavnice koja je nositelj studija na kojem student studira.

Sklapanje ECTS sporazuma o učenju
Članak 50.

(1) U slučaju odluke drugog sveučilišta kojom se prihvaća prijava studenta Sveučilišta, sklapa se ECTS sporazum o učenju sveučilišta na kojem student gostuje, a koji u pravilu potpisuju: student Sveučilišta, odgovarajući koordinatori institucije koja je nositelj studija na koji student dolazi, ECTS koordinator Sveučilišta i ECTS povjerenik sastavnice Sveučilišta koja je nositelj studija na koji je student upisan.
(2) Iznimno u slučaju kada se radi o sveučilištu iz Republike Hrvatske sporazum o učenju od strane Sveučilišta može potpisati samo ECTS povjerenik sastavnice koja je nositelj studija na kojem student studira.

Obveze studenta pri povratku na Sveučilište u Splitu
Članak 51.

(1) Nakon što Student izvrši sve svoje obveze drugom sveučilištu, dužan je podastrijeti ECTS prijepis ocjena sa sveučilištu na kojem je gostovao.
(2) Ispravom iz st. 1. zajedno s ECTS Sporazumom o učenju osigurava se da studentu Sveučilišta budu priznati predmeti položeni na gostujućem studiju s odgovarajućim brojem ECTS bodova, bez provođenja postupka priznavanja.

6.3. ECTS MEĐUSVEUČILIŠNI SPORAZUM

ECTS Međusveučilišni sporazum
Članak 52.

(1) Sva međusveučilišna studentska pokretljivost u pravilu se temelji na prethodno sklopljenim međusveučilišnim sporazumima, na osnovu kojih se zaključuju ECTS sporazumi o učenju.
(2) Sveučilište odnosno njegove sastavnice, uz prethodnu suglasnost Sveučilišta, mogu s drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu sklapati različite oblike sporazuma o studentskoj pokretljivosti, akademskom priznavanju i sl.
(3) U slučaju iz st. 1. u svezi studentske pokretljivosti primjenjivat će se odredbe sporazuma, a ako neko pitanje nije riješeno sporazumom primjenjivat će se ovaj pravilnik.

7. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Osiguranje kvalitete studija
Članak 53.

(1) Za osiguranje kvalitete studija na Sveučilištu odgovorni su nositelj studija, odnosno sastavnica preko koje Sveučilište ustrojava ili izvodi pretežiti dio studija te u tu svrhu organiziraju (na način i u obliku kako to propiše Senat).
(2) Sastavnice iz st. 1. ovog članka najmanje jednom godišnje izvještavaju Senat o kvaliteti studijskog programa i javno objavljuju sažete ocjene kvalitete studijskog programa, te prijedlog aktivnosti za sljedeću akademsku godinu, na način i u obliku kako to propiše Senat.
(3) Način i oblik osiguranje kvalitete studija detaljnije se propisuje Pravilnikom Sveučilišta i pravilnicima nositelja studija.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE KAO DIO CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja
Članak 54.

(1) Sveučilište i sastavnice Sveučilišta mogu organizirati stručno usavršavanje kao dio cjeloživotnog učenja kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.
(2) Cjeloživotno učenje može se organizirati koristeći postojeće aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih i stručnih studija.
(3) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti predmeta ili skupina predmeta). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.
(4) Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio predmeta ili skupine predmeta). Pristupnik koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.
(5) Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Nastavak studija započetih po ranijim propisima
Članak 55.

(1) Student upisan na dodiplomski studij prije ustrojavanja preddiplomskih i diplomskih studija sukladno odredbama ovoga pravilnika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima

koji su važili prije stupanja na snagu ovoga pravilnika.
(2) Student iz st. 1 ovoga članka može ostvarivati navedena prava onoliko godina koliko je studentu ostalo do završetka studija prema programu po kojem je započeo studij uvećan za dvije godine.
(3) Studentu upisanom na dodiplomski studij prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga pravilnika mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi i omogućiti prijelaz na preddiplomski ili diplomski studij uz uvjete i razlike predviđene programom preddiplomskog i diplomskog studija.

Pravo upisa na studij
Članak 56.

(1) Diplomski studij može upisati osoba koja je, prema propisima koji su važili prije stupanja ovoga pravilnika u skladu sa Zakonom ZDiVO, završila prikladni dodiplomski studij ili položila najmanje onoliko predmeta prikladnog dodiplomskog studija za koje se može utvrditi kako po programu i stečenim kompetencijama odgovaraju prikladnom preddiplomskom studiju. Priznanje prethodne kvalifikacije, ili njenog dijela, za upis diplomskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom vijeća nositelja studija.
(2) Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga pravilnika, u skladu sa Zakonom ZDiVO. Priznanje prethodne kvalifikacije za upis poslijediplomskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom vijeća nositelja studija.
(3) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga pravilnika, u skladu sa Zakonom ZDiVO. Priznanje prethodne kvalifikacije za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom vijeća nositelja studija.

Prijelaz na studij koji je usklađen s Bolonjskim procesom
Članak 57.

(1) Studentu koji je započeo studij po ranijim propisima, a izražava želju i u mogućnosti je prijeći na studij koji je prilagođen Bolonjskom procesu i nasljeđem nastao iz studija na kojem je student započeo svoj studij, ako je to u skladu sa studijskim programom, može se dozvoliti prijelaz na nasljedni studij.

Status studenta u smislu godine studijskog programa
Članak 58.

(1) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
(2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

Pokretljivost studenata unutar Sveučilišta
Članak 59.

(1) Pitanja prijelaza studenata unutar Sveučilišta uređuju se sukladno dogovorima i ugovorima između sastavnica Sveučilišta.

Usklađivanje općih akata
Članak 60.

(1) Svi opći akti sastavnica koji se odnose na pitanja studija i režima studiranja moraju se uskladiti s ovim pravilnikom najkasnije 30 dana od dana donošenja ovog pravilnika.

Stupanje na snagu

Članak 61.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu, kada prestaje važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu koji je donesen 31. svibnja 2007.g.

R E K T O R

Prof. dr. sc. Ivan Pavić

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 28.01.2009., a stupio je na snagu dana 05.02.2009.

GLAVNI TAJNIK

Josip Alajbeg, dipl. iur.