

Temeljem članka 79. i 80. Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu i članka 105. i 106. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na KTF-u, Fakultetsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 28. svibnja 2008. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU I ISPITU

I OPĆA UTANAČENJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak izrade i obrane završnog i diplomskog rada na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu (u daljem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Na kraju sveučilišnog preddiplomskog studija i stručnog studija izrađuje se završni rad i polaže završni ispit, a na kraju sveučilišnog diplomskog studija izrađuje se diplomski rad i polaže diplomski ispit.

Članak 3.

Završni i diplomski rad su samostalni radovi studenta, a svrha im je ocjenjivanje studentove sposobnosti i samostalnosti u obradi problema iz struke, uz korištenje literature, eksperimentalnih istraživanja, računarske i analitičke obrade, znanja i iskustava stručnjaka iz prakse te svih ostalih izvora neophodnih za izradu rada.

Članak 4.

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po opsegu i sadržaju odgovaraju završnom radu i diplomskom radu, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite, može te radove priznati kao završni i diplomski rad.

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite (u dalnjem tekstu Povjerenstvo) može kao završni i diplomski rad priznati izum, tehničko unapređenje, uvođenje novih proizvoda ili proizvodnih procesa, odnosno rad kojim je student ostvario osobno kreativno – tehnološko ili ekonomsko rješenje u gospodarskim ili društvenim organizacijama, a koje po sadržaju i opsegu odgovara završnom i diplomskom radu.

Za izbor teme završnog i diplomskog rada student se prijavljuje predmetnom nastavniku kod kojeg želi izraditi završni i diplomski rad.

II ZAVRŠNI i DIPLOMSKI RAD

Članak 5.

Na početku ak. god. Fakultetsko vijeće planom utvrđuje broj završnih i diplomskih radova koji će biti izrađeni u pojedinom Zavodu.

Zavodi dostavljaju teme mogućih završnih i diplomskih radova te imena predviđenih voditelja (mentora) najkasnije do 20. rujna tekuće akademske godine. Nakon prihvaćanja od strane Fakultetskog vijeća, teme se oglašavaju na oglasnoj ploči do 1. listopada tekuće akademske godine.

Završni i diplomski rad mogu se raditi iz svih predmeta struke koji se predaju na studiju.

Student odabire temu završnog ili diplomskog rada u posljednjoj godini studija, a najkasnije do početka zadnjeg semestra u posljednjoj godini studija.

Zahtjev za odobrenje teme završnog i diplomskog rada student podnosi Studentskoj službi, na posebnom obrascu (prilog 1.), koja ga dostavlja predsjedniku Povjerenstva.

Odobrenjem teme završnog i diplomskog rada studentu se imenuje voditelj (mentor) diplomskog rada.

Na sveučilišnim studijima mentor može biti djelatnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje, a na stručnim studijima djelatnik izabran u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje.

Članak 6.

Program i opseg završnog i diplomskog rad mora biti takav da se priprema i eksperimentalni dio rada mogu završiti u roku koji odgovara upisanim ECTS bodovima za završni i diplomski rad po formuli: 1 ECTS bod = 30 radnih sati.

Ukupni ECTS bodovi predviđeni za završni ili diplomski rad u pravilu se dijele u tri dijela:

- na pretraživanje literature, upoznavanje s radom i konzultacije s mentorom
- na eksperimentalni rad. Ukoliko nema eksperimentalnog rada onda može biti obrađena simulacija procesa.
- na pisanje završnog rada i obrane.

Članak 7.

Student može jednom promijeniti temu završnog i diplomskog rada, najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja prve teme.

Članak 8.

Završni i diplomski rad treba izraditi prema naputcima iz Priloga 2. ovog Pravilnika.

Tri neuvezana primjerka završnog i diplomskog rada student predaje Studentskoj referadi koja ih dostavlja Ispitnom povjerenstvu na pregled.

Članovi Ispitnog povjerenstva dužni su pregledati rad i u pisanim oblicima priopćiti svoje mišljenje mentoru i studentu u roku od 8 dana.

Prihvaćen i ispravljen te uvezani rad predaje se Studentskoj službi u tri primjerka.

Završni i diplomski rad u tiskanom obliku treba biti na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Po odobrenju Fakultetskog Vijeća završni i diplomski rad može biti napisan na jednom od svjetskih jezika.

Završni i diplomski rad predaje se Studentskoj službi tijekom akademske godine, osim u mjesecu kolovozu.

Članak 9.

Zbog organiziranja poslova oko diplomskih i završnih ispita Fakultetsko vijeće bira stalno Povjerenstvo za završne i diplomske ispite.

Za člana ovog Povjerenstva može biti izabran djelatnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje (na sveučilišnom studiju), te u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje višeg asistenta (na stručnom studiju).

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite utvrđuje obrasce koje treba popuniti prilikom obavljanja radnji oko završnog i diplomskog rada i završnog i diplomskog ispita.

Članak 10.

Na prijedlog mentora Povjerenstvo određuje Ispitno povjerenstvo od tri člana za svakog predloženika po kriterijima iz članka 9. ovog Pravilnika.

U odsutnosti jednog od članova zamjenjuje ga predsjednik stavnog povjerenstva za završne i diplomske ispite ili prodekan za nastavu.

Članak 11.

Ako predloženi završni i diplomski rad ne bude prihvaćen, Ispitno povjerenstvo će odrediti preradbu ili dopunu predloženog rada ili izradu novog rada.

III ZAVRŠNI I DIPLOMSKI ISPIT

Članak 12.

Završnom i diplomskom ispitu može pristupiti predloženik koji zadovoljava sljedeće uvjete

1. da je posljednja dva semestra bio upisan na Kemijsko-tehnološkom fakultetu
2. da je udovoljio svim oblicima nastave propisane Nastavnim planom i programom
3. da mu je prihvaćen završni i diplomski rad.

Članak 13.

Usmeni ispit sastoji se od obrane završnog i diplomskog rada na kojem se provjerava znanje predloženika iz tog područja.

Usmenom ispitom može pristupiti predloženik čiji je završni i diplomska rad prihvaćen.

Student može pristupiti obrani završnog i diplomskog rada najranije u roku od 8 (osam) dana po predaji uvezanog rada Studentskoj službi, a najkasnije u roku od mjesec dana od predaje rada.

Nadnevak obrane završnog i diplomskog rada utvrđuju članovi Ispitnog povjerenstva sporazumno i o tome obavještavaju Studentsku službu.

Usmeni se ispit polaže pred Ispitnim povjerenstvom i mora se obaviti u jednom danu.

Studentska referata obavještava studenta o terminu obrane završnog i diplomskog rada.

Obrana završnog i diplomskog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i na web stranicama Fakulteta i to najkasnije 5 radnih dana prije termina obrane.

Članak 14.

Student može zbog opravdanih razloga najmanje dva dana prije obrane završnog i diplomskog rada zatražiti odgodu.

O opravdanosti razloga odgode odlučuje Ispitno povjerenstvo, te se određuje novi datum obrane završnog i diplomskog rada.

Članak 15.

Student koji bez opravdanog razloga ne pristupi obrani završnog i diplomskog rada, u roku od 30 dana od predaje uvezanog rada gubi pravo na obranu i mora zatražiti da mu se odobri izbor nove teme završnog i diplomskog rada u okviru istog ili drugog predmeta.

Članak 16.

O tijeku usmenog dijela završnog diplomskog ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju podatci o završnom i diplomskom radu, usmenom dijelu ispita, te konačna ocjena ispita.

Zapisnik potpisuju svi članovi Ispitnog povjerenstva i predsjednik Povjerenstva za završne i diplomske ispite.

U odsutnosti predsjednika Povjerenstva za završne i diplomske ispite zapisnik može potpisati zamjenik predsjednika tog Povjerenstva.

Članak 17.

Ocjenu uspjeha predloženika na završnom i diplomskom ispitu donosi Ispitno povjerenstvo odmah nakon održavanja usmenog dijela ispita i to na temelju završnog i diplomskog rada, odgovora na usmenom dijelu ispita i općeg uspjeha kandidata tijekom studija.

Na ocjenu završnog i diplomskog rada i ocjenu obrane student nema pravo žalbe.

Članak 18.

Ako predloženik ne zadovolji na usmenom dijelu završnog i diplomskog ispita, Ispitno povjerenstvo će mu odrediti novi rok za polaganje, a može mu naložiti i izradbu novog završnog i diplomskog rada.

Članak 19.

Ukoliko je ocjena obrane pozitivna predsjednik Povjerenstva objavljuje da je student uspješno obranio završni i diplomski rad sa zaključnom ocjenom i time stekao pravo na stručni naziv odgovarajućeg studija, a time i sva prava i obaveze koje iz tog zvanja proizlaze.

Članak 20.

Na temelju zapisnika o obrani završnog i diplomskog rada Studentska služba unosi podatke o uspjehu u evidenciju studentske službe i matičnu knjigu završenih i diplomiranih studenata te izdaje potvrđnicu o diplomiranju odnosno završetku studija, koja važi do izdavanja diplome odnosno svjedodžbe.

Potvrđnicu iz stavka 1. ovog članka potpisuje tajnik Fakulteta.

Članak 21.

7 (sedam) radnih dana nakon usmene obrane student može podići potvrđnicu o diplomiranju, odnosno završetku studija kao i ostale potrebne dokumente u Studentskoj službi.

Jedan primjerak završnog i diplomskog rada vraća se studentu, jedan zadržava mentor, dok treći ostaje u knjižnici Fakulteta.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu od 30. prosinca 1995. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web-stranicama Fakulteta.

Glavni tajnik:

Jasenka Peruzović, dipl. iur.

Dekan:

Prof. dr. sc. Mladen Miloš

Klasa:

Ur.broj: