

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET

**PRAVILNIK
O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA NA
KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU
U SPLITU**

Split, siječanj 2008.

KAZALO

	str.
I. OPĆE ODREDBE	1
Predmet i sadržaj Pravilnika	1
Pojam ECTS-a	1
1. Sveučilišni studij - razine studija	2
1.1. Preddiplomski studij	2
1.2. Diplomski studij	3
1.3. Poslijediplomski studij	3
2. Stručni studij	4
3. Prijenos ECTS bodova	4
III. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA	5
1. Studijski program	5
2. Izvedbeni plan studijskog programa	6
3. Akademska godina	7
1. OBLICI OSTVARIVANJA STUDIJA	7
1.1. Nastava	7
1.2. Voditelj studija	11
1.3. Demonstrator	12
2. PRIDJELJIVANJE ECTS BODOVA	12
2.1. Opterećenje studenta	12
2.2. Koeficijent opterećenja	13
2.3. Stjecanje ECTS bodova	13
3. INFORMACIJSKI PAKET	14
3.1. Informacije o studiju	14
3.2. Informacije o nositelju studija	15
3.3. Ostale informacije	15
IV. UPIS NA STUDIJ	15
Pravo upisa na studij	16
1. STATUS STUDENTA	18
1.1. Stjecanje statusa studenta	18
1.2. Upis studenta u akademsku godinu	18
1.3. Mirovanje studentskih obveza	20
1.4. Gubitak statusa studenta	22
2. INDEKS	22
V. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU GODINU I U VIŠU GODINU STUDIJA	23
1. OVJERA (TESTIRANJE)	23
2. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU GODINU	24
2.1. Upis u višu godinu studija	25
2.1.1. Redovito napredovanje kroz studij	25
2.1.2. Ponavljanje godine	25
5. NASTAVAK STUDIJA NAKON PREKIDA	26
6. PRIJELAZ STUDENATA S DRUGIH FAKULTETA	26
VI. PROVJERA ZNANJA	28
1. KOLOKVIJ	28
2. PROVJERA ZNANJA TIJEKOM SEMESTRA	28

3. ISPITI	29
3.1. Oblici ispita	29
3.2. Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista	30
3.3. Vrijeme polaganja ispita	30
1.5 Ocjene	30
3.4. Žalba na ocjenu	31
3.5. Odbijanje ocjene	31
3.6. Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta	32
VII. PRAĆENJE (OSIGURANJE) KVALITETE STUDIJA	32
1. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA	32
VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA	33
Uvjeti za završetak studija	33
1. ZAVRŠNI RAD I DIPLOMSKI RAD	33
2. ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU	34
3. PROMOCIJA	35
4. STJECANJE I GUBITAK AKADEMSKOG I STRUČNOG NAZIVA	35
4.1. Stjecanje akademskog ili stručnog naziva	35
4.2. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja	35
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE KAO DIO CJELOŽIVOTNOG UČENJA	36
Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja	36
IX. NAGRAĐIVANJE STUDENATA	36
X. ZAŠTITA PRAVA STUDENATA	37
XI. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA	38
XII. EVIDENCIJE O STUDENTIMA	38
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	40
1. NASTAVAK STUDIJA ZAPOČETIH PO RANIJIM PROPISIMA	40
2. PRAVO UPISA NA STUDIJ	40
3. PRIJELAZ NA STUDIJ KOJI JE USKLAĐEN S BOLONJSKIM PROCESOM	41
Status studenta u smislu godine studijskog programa	41

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 1. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, te članka 78. i 82. Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu održano dana 22. siječnja 2008. donijelo je

PRAVILNIK O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA NA KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija, uvjeti studiranja, ispitni sustav, status studenata, prava i obveze nastavnika i studenata u nastavnom procesu, studentske i akademske pokretljivosti, praćenje kvalitete studija, te druga pitanja od interesa za studij na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet).

Pojam ECTS-a

Članak 2.

European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu ECTS) je europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen kao učinkovit instrument za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanja zapošljivosti, poticanja studentske i nastavničke pokretljivosti, te akademskog priznavanja između europskih sveučilišta.

II. STUDIJ

Članak 3.

Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne studije kemije i kemijske tehnologije te stručni studij kemijske tehnologije.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

1. Sveučilišni studij - razine studija

Članak 4.

Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kroz tri razine:

- preddiplomski studij
- diplomski studij
- poslijediplomski studij

Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

1.1. Preddiplomski studij

Članak 5.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni preddiplomski studiji kemije i kemijske tehnologije. Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomatske studije te im omogućuje stjecanje općih kompetencija i specifičnih znanja i vještina potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskog studija kemije stječe se akademski naziv **sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus, odnosno baccalaurea) kemije**.

Kratice naziva je **univ. bacc. kemije** i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Završetkom preddiplomskog studija kemijske tehnologije stječe se akademski naziv **sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus, odnosno baccalaurea) inženjer/inženjerka kemijske tehnologije**.

Kratice naziva je **univ. bacc. ing. kem. teh.** i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

1.2. Diplomski studij

Članak 6.

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode diplomski studiji kemije i kemijske tehnologije

Na diplomskom sveučilišnom studiju koji traje dvije godine stječe se 120 ECTS bodova.

Diplomski studij omogućuje stjecanje posebnih kompetencija (znanja, vještina i sposobnosti) potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u odgovarajućim profesijama.

Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Završetkom diplomskog sveučilišnog studija kemije stječe se akademski naziv **magistar/magistra kemije**.

Kratice naziva je **mag. kem.** i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Završetkom diplomskog sveučilišnog studija kemijske tehnologije stječe se akademski naziv **magistar inženjer / magistra inženjerka kemijske tehnologije**.

Kratice naziva je **mag. ing. kem. teh.** i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

1.3. Poslijediplomski studij

Članak 7.

Poslijediplomski studij organizira se kao:

- poslijediplomski doktorski studij, ili
- poslijediplomski specijalistički studij.

Poslijediplomski doktorski studij traje najmanje tri godine i, ako se iskazuje ECTS bodovima, njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova. U pravilu, većina ECTS bodova stječe se aktivnostima vezanim za originalno znanstveno istraživanje.

Završetkom poslijediplomskog dokorskog studija stječe se akademski stupanj **doktor/doktorica znanosti (dr. sc.)**.

Kratice akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Na prijedlog Fakulteta kao nositelja odgovarajućeg poslijediplomskog studija, osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može, uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradom i obranom dokorskog rada bez upisivanja poslijediplomskog dokorskog studija.

Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova te zvanje **specijalist/specijalistica određenog područja (spec.)** koji se koristi uz naziv koji je stečen diplomskim studijem.

2. Stručni studij

Članak 8.

Na Fakultetu se ustrojava i izvodi stručni studij kemijske tehnologije.

Stručni studij traje dvije i pol godine i njegovim se završetkom stječe 150 ECTS bodova.

Završetkom stručnog studija kemijske tehnologije stječe se stručni naziv **stručni pristupnik, odnosno stručna pristupnica kemijske tehnologije**.

Kratica stručnog naziva je **kem. teh.** i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Članak 9.

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, na Fakultetu se može organizirati specijalistički stručni studij za osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij. Takav studij traje jednu do dvije godine, i njime se stječe od 60 do 120 ECTS bodova te zvanje **specijalist/specijalistica određene struke (spec.)** koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.

3. Prijenos ECTS bodova

Članak 10.

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih i stručnih studija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka prvog ovog članka propisuju se pravilima Sveučilišta, odnosno ugovorom između sveučilišta.

III. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

1. Studijski program

Članak 11.

Fakultet ustrojava i izvodi studije prema studijskom programu koji je na prijedlog Fakultetskog vijeća donio Senat Sveučilišta uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet osobito brine da studiji budu:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije

Studijski program donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za izradu novog ili izmjenu postojećeg studijskog programa na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

Članak 12.

Studijski program donosi se sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta, te sadrži:

- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
- vrstu i naziv studija, te nositelje,
- trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
- uvjete upisa na studij,
- kompetencije koje se stječu završetkom studija,
- mogućnost nastavka studija,
- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
- uvjeti i način studiranja,
- popisi predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,
- uvjeti nastavka studija,

- mjesta izvođenja studijskog programa,
- podaci o prostoru i opremi,
- popis svih nastavnika i suradnika,
- podaci o nastavnicima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),
- popis nastavnih radilišta,
- optimalni broj studenata,
- procjena troškova studija po studentu,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, i
- ostale važne napomene.

Za poslijediplomske studijske programe potrebni su još podaci o uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustavu savjetovanja i vođenja kroz studij, popisu znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program, te institucijskom rukovođenju.

U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15 % ECTS bodova za preddiplomske, 20 % ECTS bodova za diplomske programe.

Za poslijediplomske programe koji su iskazani ECTS bodovnim sustavom izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50 % ECTS bodova.

2. Izvedbeni plan studijskog programa

Članak 13.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi i termini,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave i dokaza stjecanja općih i specifičnih znanja, vještina i sposobnosti.

Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan (www link) preko službenih internet stranica Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internet stranicama.

Iznimno od st. 3. izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

3. Akademska godina

Članak 14.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s nastavnim planom i studijskim programom.

Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 1. svibnja.

Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se samo osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite, te slične aktivnosti.

1. OBLICI OSTVARIVANJA STUDIJA

1.1. Nastava

Članak 15.

Nastava se ustrojava i provodi aktivnom suradnjom znanstveno-nastavnih, nastavnih djelatnika i suradnika sa studentima.

Članak 16.

Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski i voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu, izrada završnih radova, provjere stečenih kompetencija kao i drugi slični oblici.

Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski sport.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

Članak 17.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu Fakultet podnosi na potvrdu Senatu Sveučilišta.

Članak 18.

Studenti imaju pravo i obvezu sudjelovati u svim oblicima nastave sukladno odredbama Statuta, ovog Pravilnika i studijskog programa i plana.

Predmetni nastavnik vrši kontrolu sudjelovanja u nastavi iz stavka 1. ovog članka.

a) Predavanja

Članak 19.

Predavanja su takav oblik nastave u kojem nastavnik izlaže nastavnu građu predmeta uz uporabu raspoloživih nastavnih pomagala.

Nastavu u obliku predavanja može izvoditi jedan ili više nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje prema odredbama Zakona.

U slučaju kada nastavu iz jednog predmeta izvodi više nastavnika u indeks se upisuje ime nositelja predmeta. Nositelj predmeta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje. Pravo davanja potpisa, unošenja ocjene u indeks, prijavnicu i evidenciju o održanim ispitima ima nastavnik koji je nositelj predmeta.

Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine utvrđuje koje će predmete ili dijelove predmeta (po područjima ili vremenskim periodima) predavati pojedini nastavnik.

Članak 20.

Studenti imaju pravo i obvezu prisustvovati predavanjima. Nastavnik ima pravo i obvezu da u predavanjima iznosi predmetno gradivo prema nastavnom programu.

Studenti su obvezni prisustvovati predavanjima 80% od ukupnog fonda sati predviđenih za taj oblik nastave.

b) Seminari

Članak 21.

Seminari su oblik nastave u kojem nastavnik ili suradnik razrađuje ili dopunjuje nastavnu građu predmeta.

Studijskim programom i planom utvrđuje se iz kojih se predmeta organizira seminarska nastava.

Seminari se mogu organizirati zajednički i za više međusobno srodnih predmeta.

Studenti su obvezni prisustvovati seminarima 80% od ukupnog fonda sati predviđenih za taj oblik nastave.

Članak 22.

Ako je seminarski rad predviđen studijskim programom, student ga je obvezan izraditi i predati nastavniku. Temu seminarskog rada student odabire na temelju popisa tema koje predlaže voditelj seminara.

Voditelj seminara pomaže studentima u pripremanju seminarskih radova.

c) Vježbe

Članak 23.

Vježbe su oblik nastave u kojem studenti samostalno rješavaju praktične ili teorijske zadatke, odnosno izrađuju programe iz predmetnog gradiva. Studenti imaju pravo i obvezu savladavanja programa vježbi odgovarajućih predmeta prema izvedbenom programu.

Prisustvovanje vježbama je obvezatno. Vježbe se izvode na Fakultetu i izvan Fakulteta. Studentima u izvođenju vježbi pružaju pomoć i daju savjete nastavnici i suradnici, dok je za sadržaj i tijek vježbi odgovoran predmetni nastavnik tj. nositelj kolegija.

Literatura i radni propisi za obavljanje vježbi moraju biti dostupni svakom studentu prije početka izvođenja vježbi.

d) Konzultacije

Članak 24.

Konzultacije su oblik nastavnog rada koji se u pravilu odvija individualnim kontaktom nastavnika, suradnika i studenta.

Konzultacijama se studentu pruža potrebna pomoć i daju upute pri rješavanju pojedinih dijelova nastavne građe, te za pripremanje referata, seminarskih radova, kolokvija, ispita i sl.

Konzultacije održavaju nastavnici i suradnici prema unaprijed utvrđenom rasporedu i po potrebi.

e) Studentska praksa

Članak 25.

Studenti su tijekom studija obvezni provesti određeno vrijeme na praksi na poslovima struke (zanimanja) za koje se obrazuju u skladu s nastavnim programom i planom.

Studentska praksa se provodi u proizvodnoj ili znanstvenoistraživačkoj organizaciji pod vodstvom nadzornog nastavnika iz reda nastavnika zaposlenih na Fakultetu, kojega imenuje Povjerenstvo za studentsku praksu. Organizacija u kojoj se obavlja praksa imenuje (mentora) voditelja studentske prakse.

Studentska praksa mora se obaviti u cijelosti, te student koji ne obavi stručnu praksu ne može upisati narednu godinu studija.

Članak 26.

Podaci o studentskoj praksi upisuju se u indeks i upisni list studenta te ih ovjerava nadzorni nastavnik. Ako obavljena stručna praksa nije izvršena na propisani način, nastavnik je neće ovjeriti i student je mora ponoviti.

Članak 27.

Studentska praksa obvezna je za sve studente stručnog, preddiplomskog i diplomskog studija u skladu s nastavnim programima.

Studenti **stručnog studija kemijske tehnologije** provode petnaest (15) radnih dana na studentskoj praksi u proizvodnim pogonima ili laboratorijima nakon odslušane druge godine studija.

Studenti **preddiplomskog studija kemijske tehnologije** provode deset (10) radnih dana na studentskoj praksi u proizvodnim pogonima nakon odslušane druge godine studija.

Studenti **preddiplomskog studija kemije** provode deset (10) radnih dana na studentskoj praksi u kemijskim laboratorijima nakon odslušane druge godine studija.

Studenti **diplomskog studija kemijske tehnologije** provode deset (10) radnih dana na studentskoj praksi u proizvodnim pogonima ili u laboratorijima nakon odslušane prve godine studija.

Studentsku praksu student u pravilu obavlja u vremenu od 01. srpnja do 30. kolovoza tekuće godine.

f) Stručne ekskurzije**Članak 28.**

Stručne ekskurzije organiziraju se radi upoznavanja studenata sa značajnijim znanstvenoistraživačkim i gospodarskim organizacijama čija je djelatnost vezana uz područje kojim se Fakultet bavi.

Plan stručne ekskurzije donosi Fakultetsko vijeće početkom svake akademske godine, te imenuje nastavnike koji će je organizirati.

g) Znanstvenoistraživački rad studenata**Članak 29.**

Znanstvenoistraživački rad studenata sastavni je dio nastave kroz koji se student razvija u stručnjaka iz znanstvenog polja kemije i kemijskog inženjerstva.

Studenti se mogu uključiti u rad na znanstvenim zadacima u okviru znanstveno-istraživačkih projekata.

1.2. Voditelj studija**Članak 30.**

Fakultetsko vijeće može na prijedlog dekana imenovati voditelja pojedinog studija koji se ustrojava i izvodi na Fakultetu.

Voditelj studija imenuje se na vrijeme od dvije akademske godine, usklađeno s mandatom dekana.

Voditelj studija:

- prati realizaciju nastavnog programa
- razmatra prijedloge i primjedbe studenata vezane uz realizaciju studija
- koordinira satnicu održavanja nastave
- usklađuje terminski plan održavanja ispita
- održava sastanak sa studentima najmanje jednom u semestru
- obavlja i ostale poslove u skladu s općim aktima Fakulteta i uputama dekana

1.3. Demonstrator

Članak 31.

Demonstratori su studenti koji pomažu drugim studentima u savladavanju nastavne građe, pri izvedbi programa i obavljanju vježbi.

Demonstratori se biraju temeljem natječaja koje raspisuje Fakultetsko vijeće početkom svake akademske godine, a objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 32.

Demonstratorom može postati samo redovito upisani student koji pokazuje sklonost prema predmetu za koji želi postati demonstrator i ima položen ispit iz dotičnog predmeta (s izuzetkom zadnje godine studija).

Student se može prijaviti za demonstratora za najviše dva predmeta.

Članak 33.

Demonstrator ima pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje dekan odlukom.

Naknada se plaća na osnovi izvješća predmetnog nastavnika ovjerenog od strane prodekana za nastavu, u pravilu za mjesec koji je protekao.

2. PRIDJELJIVANJE ECTS BODOVA

2.1. Opterećenje studenta

Članak 34.

Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno, tijekom 45 tjedana u godini.

Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na stručnom, preddiplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.

U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba potrošiti za uspješno svladavanje gradiva u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskom radu, vježbama i drugim oblicima nastave te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

Ukupne nastavne obveze izvanrednog studenta ne mogu biti manje od polovice ukupnih obveza određenih za redovite studente, a točne obveze određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog izvanrednog studenta.

Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika Fakultetsko vijeće može na njegov zahtjev propisati razinu opterećenja izvanrednog studenta.

Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta (na primjer u st. 2), a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta (na primjer u st. 1).

2.2. Koeficijent opterećenja

Članak 35.

1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

Bodovanje po ECTS-u obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih kompetencija tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa st. 1. ovog članka.

Svaki semestar u pravilu nosi ukupno 30 ECTS bodova, a akademska godina u pravilu nosi ukupno 60 ECTS bodova, u što se ubrajaju svi upisani predmeti: obvezni, izborni, oni koji se ocjenjuju i oni koji se ne ocjenjuju.

Predmetu se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

Iznimno, predmetu se može pridijeliti polucjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

Istom predmetu koji je sastavni dio različitih studijskih programa može biti pridjeljena različita vrijednost ECTS bodova, jer je mjerilo ECTS bodova određenog predmeta ukupno utrošeno vrijeme prosječnog studenata različitih studijskih programa.

2.3. Stjecanje ECTS bodova

Članak 36.

Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog rada, terensku nastavu, praksu u industriji – ako je to sadržaj nekog predmeta i studijskog programa, te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

ECTS bodovi se stječu tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s nastavnim planom i studijskim programom.

Kako bi se smatralo da je student ispunio sve svoje obveze određene akademske godine, mora imati položeno toliko ispita, odnosno izvršene druge obveze u skladu sa studijskim programom, da zbroj ECTS bodova bude najmanje 60 u akademskoj godini.

3. INFORMACIJSKI PAKET

Članak 37.

Fakultet će izraditi informacijski paket kao vodič za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija.

Informacijski paket iz st. 1. sadržava sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, predmetima) akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o nositelju studija, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.

Oblik informacijskih paketa o studiju je jednoobrazan za cijelo Sveučilište i ono ga propisuje svojim pravilnikom.

Informacijski paket treba biti pripremljen na hrvatskom i na barem još jednom jeziku Europske Unije, te objavljen na web-stranicama Fakulteta.

Svi informacijski paketi moraju biti sastavni dio jedinstvenog informacijskog sustava Sveučilišta.

3.1. Informacije o studiju

Članak 38.

Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o studiju:

- opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena,
- opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se stječu, dijagram strukture studija,
- opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa uz koeficijent opterećenja u pojedinom semestru.

3.2. Informacije o nositelju studija

Članak 39.

Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija:

- naziv i adresa ustanove,
- akademski kalendar,
- ime i adresa ECTS povjerenika,
- kratak opis ustanove,
- postupak pri upisu.

3.3. Ostale informacije

Članak 40.

Informacijski paket mora sadržavati i sljedeće informacije:

- administrativne formalnosti u svezi boravka u našoj zemlji za strance,
- informacije o prometnim vezama sa Splitom,
- cijene i uvjeti stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana,
- cijene i uvjeti življenja: prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika,
- zdravstveno osiguranje: polica osiguranja, medicinske usluge, pomoć studentima s posebnim potrebama,
- sredstva studiranja: biblioteke, specijalistički laboratoriji,
- aktivnosti u slobodno vrijeme: zabava i mogućnosti pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu,
- druge praktične informacije.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 41.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište u Splitu, o čemu odluku donosi Senat.

Pravo upisa na studij

Članak 42.

Preddiplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 4 godine. Stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje 3 godine, ako nije drugačije određeno studijskim programom ili drugim aktom Fakulteta. Studijski program utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog, diplomskog i stručnog studija.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Studijski program diplomskog studija sadrži koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski studij.

Osobe koje su završile stručni studij s najmanje 180 ECTS bodova mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija. Studijski program diplomskog studija sadrži uvjete prijenosa ECTS bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.

Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila diplomski studij. Dodatni kriteriji i uvjeti za upis poslijediplomskog studija utvrđuju se studijskim programom.

Specijalistički stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni studij ili odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij.

Članak 43.

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave koje se zahtijevaju u natječaju.

Nepravodobna i nepotpuna prijava isključuje se iz daljnjeg postupka.

Članak 44.

Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka.

Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije (uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na klasifikacijskom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.) na temelju kojih se obavlja odabir kandidata za upis.

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka objavljuju se na Internet stranicama Fakulteta i u pisanim informacijama o upisu na studij.

Članak 45.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Članak 46.

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang listu pristupnika.

Crta na rang listi povlači se ispod imena posljednjeg pristupnika koji je ostvario pravo upisa temeljem ostvarenog razredbenog praga i prema utvrđenoj upisnoj kvoti.

Kada više pristupnika ostvari isti broj bodova kao i posljednji pristupnik iznad crte, tada se crta povlači ispod posljednjeg pristupnika s istim brojem bodova.

Članak 47.

Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta, u roku utvrđenom natječajem.

Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate postignute na razredbenom postupku, kao i pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste.

Prigovor s obrazloženjem dostavlja se Povjerenstvu u pisanom obliku.

Povjerenstvo će razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i predložiti dekanu donošenje odluke o prigovoru.

Članak 48.

Pristupnik stječe pravo upisa u prvu godinu upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u oglašenom roku nije izvršio upis, gubi to pravo.

Pravo upisa umjesto pristupnika iz stavka 2. ovog članka stječe sljedeći pristupnik s rang liste ispod crte koji je prešao razredbeni prag, u okviru utvrđene upisne kvote.

Članak 49.

Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa Fakultetskom vijeću.

Članak 50.

Upis na studij provodi se na temelju izvornih svjedodžbi, kojima se dokazuje završeno prethodno obrazovanje.

Članak 51.

Uvjete pod kojima studij može upisati iznimno nadarena osoba koja nije završila odgovarajuće prethodno školovanje određuje posebno povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće.

1. STATUS STUDENTA**1.1. Stjecanje statusa studenta****Članak 52.**

Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koji se izvode na Fakultetu.

Upisuju se zimski i ljetni semestar dotične akademske godine, ali se status studenta može steći jedino upisom u zimski semestar.

Status studenta dokazuje se indeksom.

1.2. Upis studenta u akademsku godinu**Članak 53.**

Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

Iznimno stavku 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet može svojim aktima propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.

Članak 54.

Studenti mogu studirati u statusu redovitih ili izvanrednih studenata.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, ovisno o uspjehu u razredbenom postupku ili tijekom studija, te raspoloživim sredstvima, subvencionira se iz Državnog proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži poseban izvedbeni plan nastave (nepuno radno vrijeme).

Ukupne nastavne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.

Troškove izvanrednog studija snosi sam student u cijelosti.

Članak 55.

1. Prava redovitih studenata utvrđuju se stečenim ECTS bodovima. ECTS bodovi stječu se polaganjem ispita i ispunjenjem svih drugih obaveza iz studijskog programa. Za potrebe pobližeg uređivanja prava pojedinih studenata, posebno ako je broj korisnika ograničen, mogu se koristiti i druga mjerila, kao što su izvrsnost ili socijalni status. Stečeni ECTS bodovi utvrđuju se u trenutku upisa u sljedeću ak. god., a najkasnije do 31. listopada svake kalendarske godine. Utvrđena razina vrijedi do kraja ak. god.
2. Ove smjernice reguliraju prava na:
 - a) zdravstveno osiguranje i oslobođenje plaćanja učešća za zdravstveno osiguranje, obiteljsku mirovinu, doplatu za djecu, subvenciju stanarine, povrat poreza
 - b) javni prijevoz i zapošljavanje posredstvom pravnih osoba čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja
 - c) stipendije na temelju izvrsnosti
 - d) subvencioniranu prehranu, smještaj u studentski dom, stipendije na temelju socijalnog statusa
3. Prava iz točke 2. a) i b) redoviti student može imati tijekom dvostrukog trajanja studija propisanog studijskim programom. Student ima ta prava:
 - u prvoj godini studiranja na upisnoj razini studija
 - ako je u prethodnoj ak. god. stekao barem 18 ECTS bodova
4. Prava iz točke 2. pod c) student može imati:
 - u prvoj godini studiranja na upisnoj razini studija
 - ako je u prethodnoj ak. god. stekao barem 50 ECTS bodova
 Gubitak tih prava traje do kraja upisne razine studija.
5. Prava iz točke 2. pod d) redoviti student ima za onoliko godina koliko iznosi četiri trećine trajanja studija propisanog studijskim programom, zaokruženo na prvi veći ili jednaki cijeli broj. Student ima ta prava:
 - u prvoj godini studiranja na upisnoj razini studija
 - ako je u prethodnoj ak. god. stekao barem 18 ECTS bodova i ako mu do kraja studija preostaje steći najviše onoliko ECTS bodova koliko mu je, računajući prema ovom članku, preostalo godina tih prava pomnoženo sa 60.

6. Za vrijeme mirovanja obveza prema čl. 88. st. 1. al. 12. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, student zadržava prava iz točke 2. a), ali ne i ostala studentska prava.
7. Prava iz čl. 88. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, pravo na nastavak studija i druga prava studenti zadržavaju u skladu s uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Članak 56.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni, ako je studijskim programom i planom predviđena izvedba izvanrednog studija.

Članak 57.

Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student koji sam plaća troškove studija samo upisom u višu godinu studija.

Promjena statusa moguća je samo upisom u novu akademsku godinu.

Članak 58.

Zahtjev za promjenom statusa podnosi se studentskoj službi do 30. rujna tekuće akademske godine.

Pojedinačne zahtjeve odobrava dekan na temelju načelne odluke Fakultetskog vijeća.

Članak 59.

Uvjete, način i visinu troškova studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu s kriterijima koje propisuje Ministarstvo, odnosno Senat Sveučilišta u Splitu.

Članak 60.

Student koji plaća troškove studija sklapa s Fakultetom ugovor o studiranju uz plaćanje.

Student koji je položio sve upisane predmete sljedeće ak. god. ne plaća studij.

Ugovorom se utvrđuje status studenta, uzajamna prava i obveze, te visina naknade sukladno članku 54. i 59. ovog Pravilnika.

Članak 61.

Gost student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s tim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova i ostalim uvjetima.

Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

1.3. Mirovanje studentskih obveza**Članak 62.**

Student ima pravo na mirovanje studentskih obveza:

- za vrijeme služenja vojnog roka
- za vrijeme trudnoće studentice
- do godine dana starosti djeteta
- ako uslijed teže bolesti u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi, na temelju liječničke potvrde
- ako uslijed bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 15 dana u vrijeme ljetnog ili jesenskog ispitnog roka nije mogao polagati ispite, na temelju otpusnog pisma.

Članak 63.

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Fakultetsko vijeće na temelju pisane i dokumentirane zamolbe u roku za upis u narednu godinu studija, a najkasnije do 30. rujna.

Članak 64.

Redovitom studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika, Fakultetsko vijeće će odobriti oslobođanje od pojedinih studentskih obveza, na prijedlog posebnog Povjerenstva za nastavu.

Članak 65.

Status vrhunskog sportaša ili umjetnika dokazuje se uvjerenjem nadležne institucije.

Članak 66.

Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij) pod uvjetima koje će utvrditi Povjerenstvo za nastavu.

1.4. Gubitak statusa studenta

Članak 67.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij (danom obrane završnog, diplomskog ili doktorskog rada)
- kad se ispiše sa studija (danom ispisa)
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu (istekom roka za upis)
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta, pravomoćnom odlukom o isključenju
- kad ne završi studij u propisanom roku
- kad ne položi ispit iz upisanog predmeta u skladu s člankom 104. st. 3. Statuta Fakulteta i člankom 54. ovog Pravilnika, (danom ne polaganja ispita).

Članak 68.

Studentu koji je prekinuo studij ili je izgubio pravo studiranja na preddiplomskom studiju, može se, uz polaganje razlikovnih ispita (koje utvrdi Fakultetsko vijeće) dozvoliti nastavak studija na stručnom studiju u statusu izvanrednog studenta.

Članak 69.

Studentima koji su završili odgovarajući stručni studij po novom programu i time stekli najmanje 150 ECTS bodova, te studentima koji su završili odgovarajući stručni studij po „starom“ programu i time stekli ekvivalent od 150 ECTS bodova, dozvoljava se upis na treću godinu preddiplomskog studija, uz uvjete koje utvrdi Fakultetsko vijeće.

Koji je studij odgovarajući prema st. 1. ovog članka utvrđuje Fakultetsko vijeće, za svaku ak. god.

2. INDEKS

Članak 70.

Studentu koji se upiše na studij izdaje se indeks radi dokazivanja statusa studenta i evidentiranja uspjeha (ocjena) iz pojedinih predmeta, završnog, diplomskog i obrani doktorskog rada.

U indeksu se pored općih podataka o studentu upisuju predmeti i imena nastavnika, ovjera pohađanja nastave, upisuju postignute ocjene na ispitu kao i ostali podaci od značaja za tijek studija.

Unos i ispravak podataka u indeksu smije vršiti samo ovlaštena osoba u studentskoj službi, uz ovjeru potpisom glavnog tajnika i pečatom Fakulteta.

Članak 71.

U slučaju oštećenja ili gubitka indeksa isti se zamjenjuje novim po proceduri koja vrijedi za ostale javne isprave.

U slučaju gubitka indeksa ili postupku dokazivanja izvršenih obveza kroz studij, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama.

Studentska služba unosi ocjene prema prijavnicama za ispit pohranjenima u studentskim dosjeima, a potpisuje predmetni nastavnik. U slučaju spriječenosti nastavnika koji je dao ocjenu potpisuje predmetni nastavnik koji ga zamjenjuje ili prodekan za nastavu.

Prigodom izdavanja novog indeksa potrebno je prenijeti sve podatke koji su bili sadržani u izgubljenom indeksu uz naznaku "DUPLIKAT".

Članak 72.

Kolegiji se upisuju u indeks redom utvrđenim studijskim programom i planom izvedbe nastave.

Semestri se upisuju redom bez prekida.

Upis u akademsku godinu i semestre u indeksu ovjerava se potpisom glavnog tajnika i pečatom Fakulteta.

Testiranje semestra u indeksu ovjerava se potpisom dekana i pečatom Fakulteta.

V. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU GODINU I U VIŠU GODINU STUDIJA

1. OVJERA (TESTIRANJE)

Članak 73.

Početkom semestra, a najkasnije u roku od 15 dana od početka nastave, student je dužan prijaviti se predmetnom nastavniku.

Student kojemu je odobren naknadni upis mora se prijaviti u roku od 7 dana od dana upisa.

Student je dužan po završetku predavanja i vježbi, javiti se predmetnom nastavniku koji će svojim potpisom potvrditi da je student izvršio sve obveze iz tog predmeta, a najkasnije do kraja semestra.

Studentu koji nije redovito pohađao nastavu ili nije ispunio ostale obveze iz studijskog programa i izvedbenog plana za dotični predmet, uskratit će se potpis u indeksu, te je student obavezan upisati taj predmet i sljedeće ak. god.

Članak 74.

Dekan će studentu svojim potpisom testirati akademsku godinu.

Student ima pravo pristupiti ispitu iz predmeta za koje je ishodio potpis i prije testiranja semestra.

Članak 75.

Student ne može upisati narednu godinu studija ako se nije razdužio s posuđenim knjigama iz knjižnice, što se potvrđuje u indeksu.

Student je dužan vratiti zaduženi inventar i naknaditi eventualno počinjenu štetu.

2. UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU GODINU

Članak 76.

Student može započeti akademsku godinu jedino upisom u zimski semestar.

Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

Iznimno stavku 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet može svojim aktima propisati drugačije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.

Članak 77.

Dekan je ovlašten u iznimnim slučajevima odobriti dodatni (dekanski) ispitni rok i uvjete pristupanja tome roku.

U tom slučaju upis u sljedeću akademsku godinu može se produljiti do roka utvrđenog odlukom, ali ne dulje od 15. listopada odnosne godine.

Članak 78.

Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom za upis.

Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i Internet stranicama Fakulteta.

2.1. Upis u višu godinu studija

Članak 79.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom, te položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom za dotični studijski program, omogućuje upis u višu godinu studija.

Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete.

Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta.

2.1.1. Redovito napredovanje kroz studij

Članak 80.

Za upis u narednu godinu studija na svim studijskim programima, student mora položiti ispite iz svih upisanih predmeta, te izvršiti sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planovima studija na kojemu je upisan.

2.1.2. Ponavljanje godine

Članak 81.

Student koji do isteka roka za upis u sljedeću akademsku godinu nije stekao pravo na upis u višu godinu studija - ponavlja godinu.

Ponovno upisane predmete student može upisati samo jednom.

Ako ove predmete ne položi do upisa u narednu akademsku godinu gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

Članak 82.

Student koji studira bez ponavljanja godine i bez prekida ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu.

Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, u slučaju izmjene studijskog programa upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom studijskom programu.

5. NASTAVAK STUDIJA NAKON PREKIDA

Članak 83.

Student kojemu su mirovale studentske obveze može nastaviti studiranje na istom studiju uz uvjet da položi razlikovne i dopunske ispite, ukoliko postoje razlike između programa studija kojega je pohađao i programa koji nastavlja.

O nastavku studija odluku donosi Fakultetsko vijeće i tom prigodom se određuje u koju godinu studija se student uključuje, koje razlike treba upisati i do kada ih treba položiti.

Članak 84.

Studentu koji želi nastaviti studiranje nakon prekida, za kojeg nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, Fakultetsko vijeće će odrediti u kojem statusu i pod kojim uvjetima može nastaviti studiranje.

Članak 85.

Studentu koji studira prema određenom studijskom programu na Fakultetu, može prijeći na drugi srodni studij uz uvjet da položi razlikovne i dopunske ispite.

O prelasku na srodni studij odluku donosi Fakultetsko vijeće. U odluci mora biti utvrđena godina studija u koju se student uključuje, status studenta te razlike u kolegijima koje treba upisati i vrijeme do kada ih treba položiti.

Takvom se studentu vrijeme studiranja na dotadašnjem studiju uračunava u ukupno trajanje studiranja.

6. PRIJELAZ STUDENATA S DRUGIH FAKULTETA

Članak 86.

Student drugog fakulteta može zatražiti prijelaz na Kemijsko-tehnološki fakultet.

Molbi koju upućuje Fakultetskom vijeću treba priložiti potvrdu o položenim ispitima i završenim vježbama, indeks s unesenim ocjenama položenih predmeta studijskog programa i plan izvedbe nastave, te program svakog položenog ispita i vježbi.

Članak 87.

Studentu će se priznati ispiti položeni na fakultetu s kojeg prelazi ako je program odgovarajući programu Kemijsko-tehnološkog fakulteta. Ako postoje značajnije razlike između programa koji je pohađao i programa koji nastavlja, odnosno ako postoji duži prekid u studiranju, student polaže razlikovne i dopunske ispite.

Članak 88.

Pri prijelazu student upisuje sve kolegije po studijskom programu i planu redom od prve godine, s tim što će mu predmetni nastavnik unijeti u indeks i prijavnicu ocjenu priznatog ispita kojom prigodom će navesti da je ispit položen na drugom fakultetu.

Članak 89.

Student koji želi prijeći na Kemijsko-tehnološki fakultet nakon prve godine studija ili u njezinu tijeku, a nije stekao uvjete za upis u drugu godinu studija, može to pravo ostvariti samo u razredbenom postupku.

Iznimno je moguć prijelaz s fakulteta na kojem se izvodi isti studijski program kao i na Kemijsko-tehnološkom fakultetu, ako postoje opravdani razlozi za promjenu mjesta stanovanja.

Članak 90.

Student koji studira uz potporu Ministarstva na drugom visokom učilištu može uz istu potporu prijeći na istovrstan studij na ovaj Fakultet.

Redoviti student koji sam plaća studij, kao i izvanredni student, može u istom statusu prijeći na studij na ovaj Fakultet.

Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Članak 91.

Prijelazi, nastavak studiranja i promjena programa mogu se realizirati samo u upisnom roku odnosno akademske godine tj. do 30. rujna.

Studenti koji studiraju uz potporu Ministarstva mogu uz tu potporu samo jedanput promijeniti izabrani studij.

Članak 92.

Osoba koja je završila neki studij, može se upisati na istovrsni ili srodni studij na ovom Fakultetu u statusu studenta uz plaćanje, a priznat će joj se položeni ispiti u cijelosti ili djelomično, ovisno o tome koliko po sadržaju i opsegu ti predmeti odgovaraju onima na studiju koji upisuje.

O upisu takvog studenta odluku donosi Fakultetsko vijeće.

VI. PROVJERA ZNANJA**1. KOLOKVIJ****Članak 93.**

Kolokvij je obvezni oblik provjere znanja studenata iz predmeta koji sadržavaju laboratorijske ili tehnološke vježbe u tijeku nastave, utvrđen studijskim programom.

Uspješnost na kolokviju u pravilu se ne ocjenjuje brojčanom ocjenom već se u slučaju kada je kandidat zadovoljio upisuje „kolokvirao“ u studentsku evidenciju.

Maksimalno vrijeme trajanja kolokvija za vježbe (za jednog studenta) je 20 minuta.

2. PROVJERA ZNANJA TIJEKOM SEMESTRA**Članak 94.**

Nastavnici svih predmeta obvezni su organizirati provjeru znanja tijekom semestra. Provjera znanja može biti pisana, usmena ili pisana i usmena. Minimalan broj provjera tijekom semestra je dva, a maksimalan je četiri.

Studentu se mora omogućiti da preko parcijalnog polaganja položi ispit u cijelosti
Uspješnom kontinuiranom provjerom znanja student se oslobađa cjelokupnog ispita ili dijela pisanog ili usmenog ispita. Dio priznatog ispita odnosi se na dotičnu akademsku godinu.

Provjera znanja tijekom semestra nije obvezatna za studente.

Načini i kriteriji provjere znanja tijekom semestra moraju biti obznanjeni prije početka predavanja.

3. ISPITI

Članak 95.

Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju na ispitu.

Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

Ispit ima četiri ispitna termina koje Fakultet određuje svojim aktima u okviru ispitnih rokova iz stavka 2. ovog članka.

Iznimno, ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku, a Fakultet određuje nove rokove za te ispite.

Ispiti, ili neki drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.

Ispiti su javni.

Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

3.1.Oblici ispita

Članak 96.

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.

Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično, ili kombinirano.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.

Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

Maksimalno vrijeme trajanja cjelokupnog usmenog ispita (za jednog studenta) je 45 minuta. Maksimalno vrijeme trajanja pismenog ispita je 120 minuta.

3.2. Prijava ispita, prijavnica - ispitni list, ispitna lista

Članak 97.

Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom ili, ovisno o organizaciji prijavljivanja ispita na sastavnici, nekim od elektronskih pristupa.

Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 95. ovog Pravilnika i dužan mu je pristupiti.

Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.

Prijavnica - ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom Pravilnika Sveučilišta te je njegov sastavni dio.

Uz prijavnicu - ispitni list koristi se i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuje se Aneksom Pravilnika Sveučilišta te je njegov sastavni dio.

3.3. Vrijeme polaganja ispita

Članak 98.

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na Internet stranici i/ili oglasnoj ploči Fakulteta.

1.5 Ocjene

Članak 99.

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoški prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu - ispitni list.

3.4. Žalba na ocjenu

Članak 100.

Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata nakon službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu.

Žalba u pisanom obliku podnosi se dekanu Fakulteta.

Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 24 sata nakon podnošenja žalbe.

U roku iz stavka 3. ovoga članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

Ako se organizira ponovni ispit u smislu st. 4. ovoga članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

Nastavnik iz stavka 1. ovoga članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

3.5. Odbijanje ocjene

Članak 101.

Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo od nastavnika pred kojim je polagao ispit u roku 24 sata od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. ovoga članka i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

3.6. Broj pokušaja polaganja ispita istog predmeta

Članak 102.

Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom, koje imenuje dekan.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

VII. PRAĆENJE (OSIGURANJE) KVALITETE STUDIJA

1. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 103.

Fakultet je odgovoran za osiguranje kvalitete studija koje ustrojava, te u tu svrhu organizira na način i u obliku kako to propiše Senat Sveučilišta:

Fakultet najmanje jednom godišnje izvještava Senat Sveučilišta o kvaliteti studijskih programa i javno objavljuju sažete ocjene kvalitete studijskih programa, te prijedlog aktivnosti za sljedeću akademsku godinu, na način i u obliku kako to propiše Senat Sveučilišta.

Članak 104.

Fakultet će u pravilu jednom semestralno organizirati anketiranje studenata. Anketa je anonimna, a provodi se ispunjavanjem anketnih listića.

Fakultetsko vijeće će izabrati povjerenstvo koje će organizirati anketu, analizirati rezultate ankete te podnijeti pisano izvješće Fakultetskom vijeću.

Rezultati ankete poslužiti će kao osnova za poboljšanje nastavnog procesa i uvjeta studiranja kao i podloga dekanu za upozorenje nastavniciima i suradnicima na čiji rad budu iznijete primjedbe.

Studenti mogu svakodobno davati svoje primjedbe ili sugestije glede pitanja vezanih uz studiranje.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Uvjeti za završetak studija

Članak 105.

Prediplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom i obranom diplomskog rada.

Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom i javnom obranom znanstvenog dokorskog rada (disertacije).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, izradom i polaganjem završnog rada.

Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršavanjem drugih obveza, te izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Završni ispit na poslijediplomskom specijalističkom studiju može se polagati najviše dva puta, a na svim drugim studijima najviše četiri puta.

1. ZAVRŠNI RAD I DIPLOMSKI RAD

Članak 106.

Uvjeti za prijavu završnog rada i diplomskog rada utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

Student prijavljuje završni rad i diplomski rad na posebnom obrascu.

Studentu se određuje mentor za izradu završnog rada ili diplomskog rada koji mora biti nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju. Studentu se može odrediti i neposredni voditelj diplomskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada i diplomskog rada ima tri člana.

Rok za usmenu obranu završnog rada i diplomskog rada koji utvrđuje predsjednik Povjerenstva može biti najviše 30 dana od dana kada je rad dostavljen Povjerenstvu.

Pisani završni rad i diplomski rad, kao i usmena obrana mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većinom članova Povjerenstva. Ako je pisani rad ili usmena obrana rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi završni rad ili diplomski rad.

Članak 107.

Na početku akademske godine Fakultetsko vijeće planom utvrđuje broj završnih radova i diplomskih radova koji će biti izrađeni u pojedinim zavodima.

Studentska služba vodi evidenciju o prijavljenim radovima.

2. ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

Članak 108.

Nakon završetka preddiplomskog, stručnog ili specijalističkog stručnog studija, studentu se izdaje svjedodžba, kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

Nakon završetka diplomskog, poslijediplomskog doktorskog ili poslijediplomskog specijalističkog studija, studentu se izdaje diploma, kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Nakon završetka programa stručnoga usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o uspjehu na studiju (diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o uspjehu na studiju izdaje i prije završetka studija.

Kao dio dopunske isprave o uspjehu studentu se izdaje i prijepis ocjena.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište i njegova visoka učilišta javne su isprave.

Sadržaj, diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje Ministar.

Oblik diploma, dopunskih isprava o studiju, te sadržaj i oblik svjedodžbi jednoobrazni su za cijelo Sveučilište i propisuju se Aneksom Pravilnika Sveučilišta te su njegovi sastavni dijelovi.

3. PROMOCIJA

Članak 109.

Promocija je svečano uručenje svjedodžbe i diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom i dodijeljenom doktoratu.

Završene studente na stručnom, preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan, dok u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

4. STJECANJE I GUBITAK AKADEMSKOG I STRUČNOG NAZIVA

4.1. Stjecanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 110.

Završetkom određene razine sveučilišnog ili stručnog studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.

Završetkom studija, student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv, sukladno članku 5, 6, 7. i 8. ovoga Pravilnika.

4.2. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 111.

Stručni ili akademski naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje pravilnikom.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE KAO DIO CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Organiziranje i izvođenje cjeloživotnog učenja

Članak 112.

Sveučilište i sastavnice Sveučilišta mogu organizirati stručno usavršavanje kao dio cjeloživotnog učenja kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.

Cjeloživotno učenje može se organizirati koristeći postojeće aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih i stručnih studija.

Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti predmeta ili skupina predmeta). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio predmeta ili skupine predmeta). Pristupnik koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.

Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

IX. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Članak 113.

Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta.

Članak 114.

Fakultetsko vijeće će u svakoj akademskoj godini donijeti odluku o dodjeli priznanja najboljim studentima.

U pravilu se dodjeljuje jedna nagrada studentu svakog pojedinog studija.

Fakultetsko vijeće može u iznimnim i opravdanim slučajevima povećati broj nagrađenih studenata.

Članak 115.

Predloženci za dobivanje nagrada moraju biti redovito upisani studenti; da tijekom studija nisu ponavljali godinu te da imaju najmanje prosječnu ocjenu 4,0 iz svih upisanih predmeta za godinu koja se nagrađuje.

Prednost ima student s većim brojem položenih ispita izraženih u postotcima.

Podatke o prosječnoj ocjeni daje studentska služba na temelju studentskih dosjea, neposredno poslije upisa u sljedeću akademsku godinu.

Članak 116.

Uz pismeno priznanje najboljim studentima dodjeljuje se i prigodna nagrada u novcu u skladu s raspoloživim sredstvima Fakulteta.

Priznanja i nagrade uručuje dekan na svečanosti upriličenoj tim povodom.

Odluka o priznanjima i nagradama ističe se na web-stranicama Fakulteta i odlaže u studentske dosjee.

X. ZAŠTITA PRAVA STUDENATA

Članak 117.

Rješenja o pravima i obvezama studenata utvrđenim Zakonom, propisima Sveučilišta i Fakulteta, donosi dekan. Dekan donosi rješenja postupajući po zamolbama studenata ili po službenoj dužnosti.

Protiv prvostupanjskih rješenja dopušteno je podnijeti pisani prigovor u roku od 7 dana od primitka rješenja. Prigovor se upućuje Fakultetskom vijeću putem studentske službe. Rješenje Fakultetskog vijeća je po prigovoru je konačno.

XI. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 118.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze. Student je dužan čuvati ugled studenta, nastavnika i ostalih zaposlenika.

Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere:

- javna opomena,
- opomena pred isključenje koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta
- isključenje s visokog učilišta

Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati duže od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

Opis povreda, tijela i postupak u kojem se uređuje stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom o stegovnoj odgovornosti koji donosi dekan.

XII. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Članak 119.

Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitima i
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva.

Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka 1. ovog članka propisuje ministar posebnim pravilnikom vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 120.

Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava, te broj osobne iskaznice.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i državu rođenja,

državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole, odnosno preddiplomskog studija, vrednovanje posebnih uspjeha i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

Članak 121.

U matičnu knjigu studenti se upisuju redoslijedom prvog upisa na Fakultet od rednog broja 1. na dalje.

Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.

Na sve dokumente studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, karton studenta, prijavnicu za ispit) upisuje se redni broj iz matične knjige i matični broj koji se studentu dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

Članak 122

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list.

Matični list ispunjava student jedanput tijekom studija, prilikom prvog upisa na studij.

Upisni list ispunjava student prilikom svakog upisa u sljedeću godinu studija.

Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida upisuje u upisni list nazive predmeta iz kojih nije ispunio obveze predviđene studijskim programom i razlikovne predmete, ako je došlo do promjene studijskog programa.

Članak 123.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu i u prijavnice za ispit.

Članak 124.

Matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima, te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u studentskom dosjeu.

Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 125.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim svjedodžbama i diplomama te stečenim stručnim nazivima.

Do izdavanja svjedodžbe ili diplome studentu se izdaje potvrda o završenom studiju.

Članak 126.

Evidencije iz članka 124. ovog Pravilnika čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**1. NASTAVAK STUDIJA ZAPOČETIH PO RANIJIM PROPISIMA****Članak 127.**

Student upisan na dodiplomski studij prije ustrojavanja preddiplomskih i diplomskih studija sukladno odredbama ovoga Pravilnika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Student iz st. 1 ovoga članka može ostvarivati navedena prava onoliko godina koliko je studentu ostalo do završetka studija prema programu po kojem je započeo studij uvećan za dvije godine.

Studentu upisanom na dodiplomski studij prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga pravilnika može se priznati ostvareni ECTS bodovi i omogućiti prijelaz na preddiplomski ili diplomski studij uz uvjete i razlike predviđene programom preddiplomskog i diplomskog studija.

2. PRAVO UPISA NA STUDIJ**Članak 128.**

Diplomski studij može upisati osoba koja je, prema propisima koji su važili prije stupanja ovoga Pravilnika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, završila prikladni dodiplomski studij ili položila najmanje onoliko predmeta prikladnog dodiplomskog studija za koje se može utvrditi kako po programu i stečenim kompetencijama odgovaraju prikladnom preddiplomskom studiju. Priznanje prethodne kvalifikacije, ili njenog

dijela, za upis diplomskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom vijeća nositelja studija.

Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Pravilnika, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Priznanje prethodne kvalifikacije za upis poslijediplomskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom vijeća nositelja studija.

Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Pravilnika, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Priznanje prethodne kvalifikacije za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom vijeća nositelja studija.

3. PRIJELAZ NA STUDIJ KOJI JE USKLAĐEN S BOLONJSKIM PROCESOM

Članak 129.

Studentu koji je započeo studij po ranijim propisima, a izražava želju i u mogućnosti je prijeći na studij koji je prilagođen Bolonjskom procesu i nasljeđem nastao iz studija na kojem je student započeo svoj studij, ako je to u skladu sa studijskim programom, može se dozvoliti prijelaz na nasljedni studij.

Status studenta u smislu godine studijskog programa

Članak 130.

Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.

Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

Članak 131.

Fakultetsko vijeće ovlašteno je u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 132.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Objavljeno na oglasnoj ploči Fakulteta _____

Pravilnik stupa na snagu _____

Glavna Tajnica

Jasenska Peruzović, dipl. iur.

Dekan

Prof. dr. sc. Mladen Miloš

Klasa:003-05/06-01/0001

Ur.Broj:01-91-01-08-0001